

ANUNT

Primăria Municipiului Reșița organizează, la sediul său din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.1A, județul Caraș-Severin, în perioada **18 - 24 octombrie 2018**, concurs de recrutare în vederea ocupării funcției contractuale de conducere vacante de Director al Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița.

Dosarul de concurs: Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
- curriculum vitae;

Actele depuse în copie xerox vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Criteriile de ocupare, procedura pentru selecția, numirea și eliberarea din funcția contractuală de conducere de Director al Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 251/27.07.2018. Ca atare, candidatul declarat admis își va desfășura activitatea în baza unui contract de management cu durata de 4 ani.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;

- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani dovedit, dacă este cazul, cu carnetul de muncă sau adeverințe doveditoare în acest sens;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită de lege;

Condiții specifice:

- absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției - minimum 5 ani;
- depunerea unui Proiect de management care să cuprindă: o proiecție fundamentală a bugetului de venituri și cheltuieli a Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița, pentru perioada 2019-2022, strategii, programe, proiecte, măsuri concrete, cuantificabile ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului de management.

Proiectele de management vor fi elaborate de candidați respectând următoarea structură minimală:

1. Capitolul I – Considerații cu caracter general;
 - 1.1. Contextul legal;
 - 1.2. Contextul național, regional, județean și municipal.
 - 1.3. Analiza SWOT a conjuncturii social-economice și sportive a Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița
 - 1.4. Direcții de început și de dezvoltare ulterioară a activității instituției din perspectiva situației concrete existente și previzibile pe durata mandatului de 4 ani;
2. Capitolul II - Mijloace de realizare a managementului Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița
 - 2.1. Resursele economice;
 - 2.2. Resursele umane;
 - 2.3. Baza materială.
3. Capitolul III - Măsuri și acțiuni de început și continuat în vederea atingerii obiectivelor;
4. Capitolul IV - Planificarea activităților necesare atingerii obiectivelor;
Capitolele III și IV vor cuprinde obligatoriu o proiecție fundamentală a bugetului de venituri și cheltuieli a Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița, pentru perioada 2019-2022, în care pot fi incluse strategii, programe, proiecte, măsuri concrete, cuantificabile ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului de management.
5. Capitolul V - Rezultate așteptate;
6. Capitolul VI - Concluzii.

Proiectele de management nu sunt limitate la un număr de pagini + anexe și trebuie să conțină punctele de vedere ale candidaților asupra măsurilor și acțiunilor de început și ulterior cu privire la dezvoltarea și evoluția Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița, în perioada 2019- 2022.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacantă constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere, în perioada **11 - 12 octombrie 2018;**
- proba scrisă, în data de **18 octombrie 2018, ora 10⁰⁰;**

- interviul, în cadrul căruia se va susține și Proiectul de management, în data de **24 octombrie 2018, ora 9⁰⁰**;

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Reșița din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, județul Caraș-Severin. Candidații vor fi prezenți la etajul I, sala de ședințe în data de **18 octombrie 2018, ora 9⁴⁵**, pentru apelul nominal, respectiv verificarea identității, care se va face baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care au întârziat.

În începerea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților le este interzisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea dispozițiilor acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului,

- data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: Dosarele de concurs și Proiectele de Management se vor depune în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv în perioada **27 septembrie 2018 – 10 octombrie 2018**, la sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, cu următorul program: luni-joi până la ora 16⁰⁰, vineri până la ora 13³⁰, la persoana care asigură secretariatul comisiilor de concurs: Cule Cristian – inspector în cadrul Serviciului Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, Tel. 0255/221677.

- **selecția dosarelor** de înscriere: în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea termenului depunere al dosarelor, respectiv până cel târziu data de 12.10.2018, ora 13³⁰;
- rezultatele selecției dosarelor se afișează: în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la selecția dosarelor, respectiv până cel târziu data de 15.10.2018, ora 16⁰⁰;
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor, respectiv până cel târziu data de 16.10.2018, ora 16⁰⁰;
- termen verificare contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor, respectiv până cel târziu data de 17.10.2018, ora 16⁰⁰, cu afișare imediată;
- **proba scrisă**, se va desfășura în data de **18.10.2018, ora 10⁰⁰**,
- notarea probei scrise și afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba scrisă: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrisei, respectiv până cel târziu data de 19.10.2018, ora 13³⁰;
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind proba scrisă, cel mai târziu în data de 22.10.2018, ora 16⁰⁰;
- termen analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la proba scrisă: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului depunere a contestațiilor privind proba scrisă: maxim data de 23.10.2018, cu afișare imediată, cel mai târziu ora 16⁰⁰;
- **interviul și susținerea Proiectului de management**, se va desfășura în data de **24.10.2018, ora 9⁰⁰**
- notarea interviului și afișarea rezultatelor obținute de candidați la interviu: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea interviului, maxim data de 25.10.2018, ora 16⁰⁰;
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul interviului: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind interviul, cel mai târziu în data de 26.10.2018, ora 13³⁰.
- termen analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la interviu: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului depunere a contestațiilor privind interviul, cu afișare imediată, 29.10.2018, cu afișare imediată, maxim ora 16⁰⁰;

Toate listele privind rezultatele probelor sau privind rezultatele contestațiilor se afișează la sediul Primăriei Municipiului Reșița, precum și pe pagina de internet a acesteia: www.primariaresita.ro.

În conformitate cu H.C.L. nr. 251/27.07.2018 Primarul Municipiului Reșița va semna Contractul de Management pe o durată de 4 ani cu persoana (candidatul) declarat "admis" în urma susținerii concursului de recrutare în vederea ocupării funcției contractuale de conducere vacante de Director a Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița.

Bibliografie :

1. **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată în anul 2007, (M.O nr. 123/2007), cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 53/2003** privind Codul Muncii, republicată în anul 2011 (M.O nr. 345/2011), cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, (M.O nr. 1.105/2004);
4. **Legea nr. 69/2000** a educației fizice și sportului, (M.O nr. 200/2000) cu modificările și completările ulterioare;
5. **H.G. nr. 884/2001** pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare ;
6. **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, (M.O nr. 618/2006) cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, (M.O nr. 663/2001) cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, (M.O nr. 84/2002), cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare (M.O nr.279/2003) - Cartea I, Titlul IV, Cap.II-Cap.IV;
10. **Anexa la H.C.L. nr. 77/31.03.2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița;
11. **H.C.L. nr. 253/25.09.2015** privind aprobarea modificării statului de funcții al Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local;
12. **H.C.L. nr. 330/22.12.2016** privind aprobarea modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița;
13. **H.C.L. nr. 68/17.03.2017** privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții al Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local;
14. **H.C.L. nr. 125/30.05.2017** privind aprobarea modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița;
15. **H.C.L. nr. 39/31.01.2018** privind aprobarea modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița;
16. **H.C.L. nr. 58/27.02.2018** privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița, cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local;
17. **H.C.L. nr. 248/27.07.2018** privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Instituției Publice "Clubul Sportiv Municipal Școlar" Reșița cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local;

Informații suplimentare privind concursul: sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1A, la secretarul Comisiei de concurs, Cule Cristian – inspector în cadrul Serviciului Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, Tel. 0255/221677 sau pe pagina de internet a instituției:www.primariaresita.ro

DIRECTOR EXECUTIV,
Asofroniei-Uzun Maria

PRIMAR,
POPA IOAN



ȘEF SERVICIU,
Drăgan Florentina