



Nr.104382/ 28.11.2024

Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A,  
Jud. Caraș-Severin, Tel:0255/221677; Fax: 0355/080288;  
e-mail:reșița@primariesita.ro; Cod fiscal 3228764

### ANUNT

Având în vedere prevederile art. 158 și art.159 din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Reșița organizează, la sediul din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A, județul Caraș-Severin, examen de promovare în clasă a funcționarilor publici în cadrul Direcției Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Reșița în data 13.12.2024.

Funcția publică pentru care se organizează examenul de promovare în clasă și compartimentul din care face parte:

- funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional superior la Compartimentul Ordine Publică în funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional asistent;

Condiții de participare la examenul de promovare în clasă sunt cele prevăzute de art. 481 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

#### **Instituția publică și termenul la care se depun dosarele de înscriere:**

Dosarele se depun la Primăria Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1A, la Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, în termen de 5 zile de la afișarea anunțului, **respectiv în perioada 28.11-2024-04.12.2024.**

**Dosarul de înscriere** examenul de promovare trebuie să conțină, potrivit art. 160 din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în mod obligatoriu, următoarele documentele:

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- b) diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

**Data, ora și locul organizării concursului:**

**Proba scrisă** se va desfășura în data de **13.12.2024 ora 10.00** la sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, iar **interviul** va avea loc la o dată ulterioară, comunicată în lista de afișare a rezultatelor probei scrise, cu respectarea prevederilor art. 162 din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**BIBLIOGRAFIE și TEMATICA:**

1. Constituția României, republicată  
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea 155 din 2010 a poliției locale, republicată cu modificările și completările ulterioare  
Cu tematica Capitolul II Organizarea poliției locale  
Capitolul III Atribuțiile poliției locale  
Capitolul V Drepturile și obligațiile polițistului local  
Capitolul VI Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă
6. Hotărârea Guvernului nr. 1332 din 2010 privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale cu modificările și completările ulterioare  
Cu tematica integral
7. Ordonanța Guvernului nr. 2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.  
Cu tematica Capitolul I Dispoziții generale art.5, art.6, art.7, art.9, art.10, art.11, art.12, art.13, art.14  
Capitolul II Constatarea contravenției art.16, art.17, art.18, art. 19, art.20
8. Legea 61 din 1991- republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice cu modificările și completările ulterioare  
Cu tematica integral

Relații suplimentare: la sediul Primăriei Municipiului Reșița, Str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, telefon 0255/221677, Fax: 0355/080288, persoana de contact Bololoi Florina, inspector, clasa I, grad profesional superior, e-mail: [resurse.umane@primariasita.ro](mailto:resurse.umane@primariasita.ro).

**P R I M A R,  
POPA IOAN**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Asofroniei-Uzun Maria**

**ȘEF SERVICIU,  
Blaga Sabin Dorel**

**Inspector,  
Bololoi Florina**