

Nr. 1464 / 16.11.2022

ANUNȚ

Având în vedere prevederile HG 1336/2022, (*actualizată*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice”, cu modificările și completările ulterioare, Instituția Publică „CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA” organizează, la sediul din Reșița, Valea Domanului nr.1, Jud. Caraș-Severin, concurs de recrutare, pentru ocuparea unui număr de 1 (unu) funcție contractuală de execuție vacantă, pe perioadă nedeterminată, astfel :

„Referent gr.1A” din cadrul Compartimentului Financiar –Contabil, Resurse Umane și Achiziții (1 post vacant)

Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

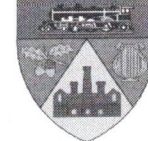
- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății – curriculum vitae; Actele depuse în copie xerox vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:



- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Condiții specifice: pentru postul de „Referent gr.1A” din cadrul Compartimentului Financiar –Contabil, Resurse Umane și Achiziții (1 post):

- sudii medii
- cunoaștere operare PC
- vechime minim 6 ani .

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

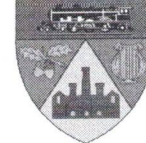
Concursul de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- depunerea dosarelor de înscriere, în perioada **21.11.2022 – 30.11.2022** ;
- proba scrisă, în data de **07.12.2022**, ora **10 :00**;
- interviul, în data de **13.12.2022**, ora **09:00**.

Proba scrisă se va desfășura la sediul Instituției Publice „CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA” din Reșița, Valea Domanului nr.1, Jud. Caraș-Severin în data de **07.12.2022**, ora **10:00**, pentru apelul nominal, respectiv verificarea identității, care se va face baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care au întârziat. În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților le este interzisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea dispozițiilor acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului,

- dosarul de concurs se depune în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv în perioada **21.11.2022 – 30.11.2022**, la sediul din Reșița, Valea Domanului nr.1, Jud. Caraș-Severin, cu următorul program: luni-joi până la ora 15:00 , vineri până la ora 12:00 , la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs: Baghiu Adrian Radu – Referent în cadrul Birou Administrativ și Întreținere, Tel. 0752.210.255 ;
- selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor de selecție : în data de **01.12.2022**, până la ora **15:00** ;
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor, cel târziu în data de **02.12.2022**, până la ora **12:00**;



- termen verificare contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor, cel târziu în data de **05.12.2022**, până la ora **15:00** ;

- proba scrisă, se va desfășura în data de **07.12.2022**, ora **10:00**;

- notarea probei scrise și afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba scrisă: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrisei, în data de **08.12.2022**, până la ora **15:00**;

- termen depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind proba scrisă, cel mai târziu în data de **09.12.2022**, până la ora **12:00**;

- termen analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la proba scrisă: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind proba scrisă: cel mai târziu în data de **12.12.2022**, până la ora **15:00**, cu afișare imediată;

- interviul, se va desfășura în data de **13.12.2022**, ora **09:00** .

- notarea interviului și afișarea rezultatelor obținute de candidați la interviu: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea interviului, în data de **14.12.2022**, până la ora **15:00**;

- termen depunere contestații cu privire la rezultatul interviului: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind interviul, cel mai târziu în data de **15.12.2022**, până la ora **15:00** .

- termen analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la interviu: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind interviul, cu afișare imediată, **16.12.2022**, ora **12:00**;

Toate listele privind rezultatele probelor sau privind rezultatele contestațiilor se afișează la sediul Instituției Publice „CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA” din Reșița, Valea Domanului nr.1, Jud. Caraș-Severin, precum și pe pagina de internet : www.primariaresita.ro .

Bibliografie pentru postul de „Referent gr.1A”

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 82/1991 – Legea contabilității - republicată;
4. Legea 53/2003 privind Codul Muncii;
5. OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.Regulamentul de Organizare și Funcționare a Instituției Publice „Clubul Sportiv Muncitoresc Reșița” cu modificările și completările ulterioare (HCL nr.77/31.03.2015).

Informații suplimentare privind concursul se obțin la sediul din Reșița, Valea Domanului nr.1, Jud. Caraș-Severin, cu următorul program: luni-joi până la ora 15:00 , vineri până la ora 12:00 , de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs : Baghiu Adrian Radu – Referent în cadrul Birou Administrativ și Întreținere, Tel. 0752.210.255, sau pe pagina de internet:www.primariaresita.ro .

**Director,
Bobar Cristian**

