

INFORMAȚII PERSONALE

BUCUR LUCIAN-CORNEL

Sexul Masculin | Data nașterii 26 octombrie 1968 | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada**- 2005 - prezent**

Funcția

- Secretar General al Municipiului Reșița

Numele Angajatorului

- Primăria Municipiului Reșița

Activități profesionale

- 1997 – 2001 Consilier juridic la Spitalul Județean Reșița Consilier la Casa de Asigurări de Sănătate Caraș-Severin

-2001 -2005 Consilier juridic la Direcția juridică și administrația publică locală din cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin

-2005 – Membru al Asociației Municipiilor din România Corpul Secretarilor

Principalele activități și responsabilități

-Asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emiteră și adoptarea actelor administrative, respectiv asigură stabilitatea funcționării Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Reșița și continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale într-e compartimentele din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului

-Îndeplinește atribuțiile statuate de legiuitor în raport cu dispozițiile stipulate în Art. 243 din OUG 57/2019 cu modificările și completările ulterioare

-Coordonează activitatea de reprezentare a UAT-ului în fața instanțelor judecătorești

-Coordonează activitatea Direcției juridice, Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor al Municipiului Reșița, Compartimentul Registrul Agricol

-Asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a Hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor Primarului Municipiului Reșița, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiilor de interes public, cu modificările și completările ulterioare

-Asigură procedurile privind transparența decizională în administrația publică în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 cu modificările și completările ulterioare

-Răspunde direct de Serviciul Contractare Servicii Sociale, Transparență Decizională, Securitate Documente și Arhivă.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada

- 1997 – Licențiat al Facultății de Științe Juridice Și Administrative – Specializarea Drept

-1997 – Diplomă obținută în urma Cursurilor de pregătire în implementarea Legii Asigurărilor de Sănătate Publică

-1998- Certificat operator – calculator

- 2003-Diplomă obținută în urma Cursurilor în domeniul Administrației Publice Certificat ECDL
- 2004- Diploma obținută în urma Cursurilor în domeniul Impozitelor și Taxe Locale și colectarea lor
Diplomă obținută în urma Cursurilor de Achiziții Publice Investiții Finanțate din Fonduri Publice
- 2005- Diploma obținută în urma Cursurilor în domeniul Managementul în Sistemul Sanitar
Diploma obținută în urma cursurilor în domeniul Managementul în Administrația Publică Locală
- 2003-2004 – Diploma obținută în urma absolvirii Cursului Post-universitar -Specializarea Drept Comercial
- 2004-2006 -Masterat Specializarea în Managementul Administrației Publice Locale
- 2014-Atestat de participare – programul de perfecționare MANAGEMENTUL ȘI PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

SITUAȚIA FAMILIALĂ

- STARE CIVILĂ - VĂDUV
- SOȚIA – DECEDATĂ
- COPIL - LIGIA IOANA MARIA

Competențe si aptitudini de
utilizare a calculatorului

- Microsoft Word, Excel, Internet

Permis de conducere

B

