



**AVIZAT**

**(Î) INSPECTOR ȘEF**  
*Locotenent colonel*

Cristinel CONERU

**APROBAT**

**PRIMAR**

Ioan POPA

**PLANUL**  
**DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL**  
**SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**  
**ÎN ANUL 2017**

- 2017 -

## C U P R I N S

<b>I. Baza legală .....</b>	
<b>II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență .....</b>	<b>3</b>
<b>III. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal.....</b>	<b>3</b>
<b>IV. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate.....</b>	<b>4</b>
<b>V. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.....</b>	<b>4</b>
- Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.	
- Pregătirea membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice sau personal cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciului public voluntar pentru situații de urgență.	
- Pregătirea în unități și instituții de învățământ.	
<b>VI. Documente de evidență .....</b>	
<b>Evidența participării la activitățile de pregătire</b>	<b>6</b>
- organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Craiova	
- organizate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al județului Caraș-Severin	
<b>VII. Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.....</b>	<b>7</b>
<b>VIII Evidența și evaluarea pregătirii.....</b>	<b>7</b>
<b>IX. Asigurarea logistică și financiară .....</b>	<b>8</b>
<b>X. Anexe:.....</b>	<b>8</b>
Anexa 1 - Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal	
Anexa 2 - Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate	
Anexa 3 – Pregătirea în unități și instituții de învățământ	
Anexa 4 - Evidența participării la activitățile de pregătire	
Anexa 5 – Temele orientative privind pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență pe anul 2017	
Anexa 6 – Operatori economici clasificați cu risc cf. H.G.R. nr.642/2005, operatori economici sursă de risc incluși în P.A.A.R.	

## I. BAZA LEGALĂ

În anul 2017, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situații de urgență se execută având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr.212/2006;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 179/2005;
- Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat de Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- Protocolul privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior, nr. 62170/9647 din 2013, încheiat între M.A.I., prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Ministerul Educației Naționale și a Protocoalelor încheiate între Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” și Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, cu numărul 2606035/14204, respectiv Universitatea „Eftimie Murgu” Reșița cu numărul 2606034/1515;
- Ordinul Inspectorului General nr 201/ IG din 10.01.2017 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2017;
- Ordinul Prefectului cu nr. 22 din 27.01.2017 privind Planul de pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență pe anul 2017.

## II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

- Crearea unei mentalități adecvate la nivelul comunităților locale pentru cunoașterea diferitelor tipuri de riscuri specifice, a măsurilor de prevenire a acestora, precum și a comportamentului de adoptat în cazul producerii acestora;
- Dezvoltarea aptitudinilor și abilităților elevilor și studenților de a se proteja în situații de urgență;
- Creșterea capacității de autoprotecție și răspuns în situații de urgență a comunităților locale.

## III. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL

Pregătirea personalului de conducere din cadrul administrației publice locale se va executa conform „Planificării pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal” din **anexa nr. 1**.

**Categoriile de personal și repartizarea acestora pe grupe de pregătire este următoarea:**

- **Primar municipiu;**
- **Viceprimari municipiu;**
- **Secretar municipiu;**
- **Șefi COAT;**
- **Reprezentanți ai serviciilor descentralizate și deconcentrate ale autorităților care asigură managementul tipurilor de risc în teritoriu;**
  - **a) autoritățile administrației publice locale;**
  - **b) operatorii economici titulari de autorizație.**

#### **IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCITII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE**

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență desfășurată prin antrenamente, exerciții și concursuri se va executa conform **anexei nr. 2**.

#### **V. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

Având în vedere constituirea sistemului integrat de management al situațiilor de urgență, statuat prin actele normative în vigoare emise în funcție de categoriile de personal și domeniul de responsabilitate, pregătirea în domeniul situațiilor de urgență va fi structurată astfel:

##### **➤ V.1. Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală;**

###### ***a. Președinții și vicepreședinții comitetelor pentru situații de urgență (primar și viceprimar municipiu):***

- la Centrele Zonale de Pregătire de Protecție Civilă - primarii și viceprimarii municipiilor, orașelor și comunelor;

- instructaj , anual, cu durata de 4 ore, la Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului (numai președinții C.L.S.U.);
- aplicații, exerciții organizate la nivelul instituției și de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului.

###### ***b. Conducătorii instituțiilor publice și operatori economici sursă de risc de pe raza localității, incluși în P.A.A.R.:***

- o convocare de pregătire, anual, cu durata de 6 ore, organizată de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului.

##### **➤ V.2. Pregătirea membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență, precum și a personalului din compartimentele de prevenire ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență;**

###### ***a) pregătirea membrilor comitetelor pentru situații de urgență (secretar al municipiului):***

- curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă, cu durata de 5 zile:
  - la Centrele Zonale de Pregătire de Protecție Civilă - secretarul municipiului;
- un instructaj de pregătire, semestrial, cu durata de 2-3 ore organizat de Comitetele pentru Situații de Urgență.

###### ***b) pregătirea șefului centrului operativ cu activitate temporară/inspectorului de protecție civilă, personal de specialitate de la instituții publice și operatori economici cu capital majoritar de stat, servicii publice deconcentrate, regii autonome și companii naționale se execută prin:***

- curs cu scoatere de la locul muncă, cu durata de 5 zile, organizat la Centrele Zonale de Pregătire de Protecție Civilă- șefii centrelor operative cu activitate temporară, personal de cu atribuții în managementul situațiilor de urgență de la instituții publice, servicii publice deconcentrate;

- curs cu scoatere de la locul muncă, cu durata de 2-3 săptămâni, organizat la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență și Centrele Zonale de Pregătire de Protecție Civilă – inspector de protecție civilă;

- o convocare de pregătire, anual, cu durata de 6 ore, organizată de Comitetele pentru Situații de Urgență prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului;

- un instructaj de pregătire, trimestrial, cu durata de 4 ore, pe centre de pregătire, organizat de Comitetele Locale pentru Situații de Urgență prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului.

**c) pregătirea personalului centrelor operative cu activitate temporară** se execută printr-un antrenament de specialitate, anual, cu durata de 2-4 ore, organizat de C.L.S.U., condus de șeful C.O.A.T.

**d) pregătirea cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor** se execută prin:

- cursuri cu scoatere de la locul muncă, organizate furnizorii autorizați în condițiile prevăzute de O.G. nr.129/2000, republicată, privind formarea profesională a adulților, pe baza standardelor ocupaționale elaborate și aprobate potrivit legii pentru ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;

- un instructaj de pregătire, anual, cu durata de 4 ore, organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului.

**e) pregătirea șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență** se execută prin:

- un curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă, cu durata de 3-4 săptămâni, organizat la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani și Centrele Zonale de Pregătire de Protecție Civilă;

- o convocare de pregătire, trimestrial, cu durata de 6 ore, organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului (șefii S.V.S.U.);

- un instructaj de pregătire, semestrial, cu durata de 2-4 ore, organizat de prezidiul comitetelor pentru situații de urgență.

**f) pregătirea specialiștilor pentru prevenire din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență** se execută în cadrul unui program de pregătire organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului.

**g) pregătirea personalului component al serviciului voluntar pentru situații de urgență** se execută prin :

- ședință teoretic-aplicativă, cu durata de 2-3 ore, trimestrial , condusă condusă de șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență;

- ședință practic-demonstrativă, cu durata de 1-2 ore, trimestrial, condusă condusă de șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență.

**h) pregătirea personalului celulelor de urgență** din cadrul operatorilor economici clasificați cu risc cf. H.G. nr. 642/2005 se execută astfel:

- o convocare de pregătire anual, cu durata de 6 ore, organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului, numai cu șefii celulelor de urgență;

- un instructaj de pregătire, trimestrial, cu durata de 2-3 ore, condus de șefii celulelor de urgență;

- o convocare de pregătire anual, cu durata de 2-4 ore, organizată de operatorii economici;

- un antrenament de specialitate, cu durata de 2-4 ore, organizat de operatorii economici.

**i) Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici** se realizează prin:

- instructaje de pregătire, organizate de conducătorii operatorilor economici/ instituțiilor publice; Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin O.M.A.I. nr. 712 și 786/2005.

- un antrenament (de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire, prim ajutor etc, în funcție de tipurile de risc la care sunt expuși), lunar, cu durata de 30 minute, organizat de conducătorii operatorilor economici/ instituțiilor publice.

Instruirea salariaților privind protecția civilă se asigură sistematic, de regulă împreună cu instructajele de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor art. 37 (1) din Legea 481/2008 privind protecția civilă în România.

#### **Participarea salariaților la instruire constituie sarcină de serviciu.**

### **➤ V.3. Pregătirea în unități și instituții de învățământ (cadrele didactice, copiii, elevii și studenții);**

Pregătirea acestei categorii se organizează și se desfășoară în baza Protocolului privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior nr.62170/9647 din 2013, încheiat între M.A.I. și M.E.N. și cuprinde:

**a) Pregătirea conducătorilor/ directorilor de unități/instituții de învățământ și personalului didactic desemnat să execute pregătirea în domeniu** -de pe raza localității- cursuri specializate organizate, centralizat, de unități conexe M.E.N. (casele corpului didactic), în parteneriat cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului.

**b) Pregătirea copiilor, elevilor și studenților** se execută de către cadrele didactice instruite în domeniu, în colaborare cu specialiști din Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului, prin:

- parcurgerea temelor instructiv-educative și desfășurarea activităților practice-aplicative incluse în cadrul programelor școlare și în planurile activităților extrașcolare.

- desfășurarea, semestrial, de către fiecare unitate de învățământ, a cel puțin două exerciții practice de simulare privind modul de comportare și de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul clădirii, inundație, explozie, accident chimic în vecinătate etc.), în funcție de factorii de risc existenți;

- și alte activități de pregătire în baza protocoalelor încheiate cu inspectoratul județean.

Planificarea anuală a acestor activități se întocmește de fiecare unitate de învățământ, se centralizează de Inspectoratul Școlar Județean și se avizează de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean.

Tematica orientativă pentru această categorie este detaliată în **anexa 3**.

## **VI. DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ**

Documentele de evidența a pregătirii personalului care se întocmesc la nivelul comitetelor locale pentru situații de urgență, instituțiilor publice și operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile sunt următoarele:

- **Dispoziția** președintelui comitetului local pentru situații de urgență ( primarul) pentru aprobarea planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2017;
- **Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2017** la nivelul unității administrativ-teritoriale, (extras din Planul de pregătire la nivel județ, cuprinzând pregătirea pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, specifice fiecărui obiectiv în parte);
- **Planificarea anuală cu teme și exerciții** în domeniul situațiilor de urgență a serviciului voluntar/privat pentru situații de urgență în anul 2017;
- **Dosarul pregătirii** în domeniul situațiilor de urgență, care va cuprinde:
  - evidența și programele activităților de pregătire cu personalul unității administrativ-teritoriale, instituției publice și operatorului economic;
  - tabel cu personalul unității administrativ-teritoriale, instituției publice și operatorului economic participant la activitățile de pregătire;

- tematica convocărilor, instructajelor și exercițiilor de specilitate cu personalul unității administrativ-teritorial, instituției publice și operatorului economic;
  - evidența exercițiilor de intervenție sau de evacuare efectuate, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;
  - registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute de personalul serviciului voluntar/privat pentru situații de urgență.
- **Bilanțul activităților de pregătire** în domeniul situațiilor de urgență la nivelul unității administrativ-teritorial, instituției publice și operatorului economic în anul 2017.

**Dispozițiile** președinților comitetelor pentru situații de urgență privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2017 **vor fi transmise instituțiilor publice și operatorilor economici din localitate** clasificați cu risc conform prevederilor H.G.R nr.642/2005, incluși în P.A.A.R., membrilor comitetului și centrului operativ pentru situații de urgență, instituțiilor publice care au repartizate funcții de sprijin pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și conducătorilor unităților de învățământ din unitatea administrativ-teritorială.

- **VI.1. Evidența participării la activitățile de pregătire** se regăsește în **anexa 4** și este structurată astfel:
- **A) Evidența participării la activitățile de pregătire** organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani
  - **B) Evidența participării la activitățile de pregătire** organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Craiova
  - **C) Evidența participării la activitățile de pregătire** organizate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al județului Caraș-Severin

## **VII. TEMELE ORIENTATIVE PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR PUBLICE VOLUNTARE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Temele orientative pentru pregătirea membrilor serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență se regăsesc în **anexa 5**.

## **VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII**

**Evidența participării la pregătire și a rezultatelor obținute** în urma verificărilor se ține la **nivelul fiecărei entități** care a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația specifică, astfel:

- **la comitetele locale pentru situații de urgență** aceasta se ține de către centrele operative cu activitate temporară (șeful centrului operativ sau persoana cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență);
- **la instituțiile publice și operatorii economici clasificați cu risc conform H.G.R. nr. 642/2005** evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către **personalul de specialitate, numit prin decizie scrisă** de către conducătorul instituției/directorul operatorului economic.

**Situația centralizatoare numerică** cu participarea la pregătire a personalului propriu și pe care îl coordonează, **se înaintează** la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al județului Caraș-Severin, Inspecția de Prevenire, **semestrial**, până la data de **20.06.2016** respectiv **17.11.2016** pe categorii de personal și domenii de competență (**conform modelului din anexa nr.4**).

**Evaluarea programelor de pregătire** se va realiza permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor efectuate de personalul desemnat din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin.

**Evaluarea pregătirii în domeniul situații de urgență se va analiza de către fiecare eșalon în parte sub formă de bilanț** în ședințele comitetelor pentru situații de urgență sau a consiliilor de administrație din cadrul operatorilor economici.

**Constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare: „neparticiparea la instruirile, exercitiile și aplicațiile de pregătire privind protecția civilă”.**

## **IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ**

Resursele logistice și financiare necesare în anul 2017 pentru planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților administrației publice, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență vor fi asigurate din bugetul Consiliului Local și bugetele operatorilor economici și instituțiilor publice clasificați/e cu risc și prin fonduri derulate prin organizații neguvernamentale.

## **X. ANEXE**

*Anexa 1* - Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal

*Anexa 2* - Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

*Anexa 3* – Pregătirea în unități și instituții de învățământ

*Anexa 4* - Evidența participării la activitățile de pregătire

*Anexa 5* – Temele orientative privind pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență pe anul 2017

*Anexa 6* – Operatori economici clasificați cu risc cf. H.G.R. nr.642/2005, operatori economici sursă de risc incluși în P.A.A.R.

**ÎNTOCMIT,  
ȘEF S.V.S.U.  
Mircea CARABEȚ**

**Inspector,  
George MITULEȚU**