

R O M Â N I A
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
S E C R E T A R

Nr. 45882/30.10.2017

A N U N Ț

În conformitate cu art. 6 al Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare, aducem la cunoștință publică, faptul că în ședința ordinară a Consiliului Local al Municipiului Reșița din **NOIEMBRIE 2017**, urmează să fie supuse spre aprobare următorul proiect de hotărâre:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar pe partea carosabilă și a autovehiculelor abandonate și fără stăpân, de pe domeniul public al Municipiului Reșița, a tarifelor pentru activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor abandonate și fără stăpân de pe domeniul public al Municipiului Reșița și a tarifelor pentru activitatea de gestionare a depozitului de deșeuri rezultate din construcții și demolări, care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase aplicate de către Serviciul Public „ Direcția pentru Întreținere și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire”

Persoanele care au propuneri, sugestii și opinii cu privire la proiectul de hotărâre afișat, le pot depune în scris la Serviciul Elaborare Documente privind Administrația Publică Locală și Arhivă, et. II.

S E C R E T A R,
BUCUR Lucian-Cornel



HOTĂRÂREA Nr. ____
Din ____noiembrie 2017

privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar pe partea carosabilă și a autovehiculelor abandonate și fără stăpân, de pe domeniul public al Municipiului Reșița, a tarifelor pentru activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar pe partea carosabilă și a autovehiculelor abandonate și fără stăpân, de pe domeniul public al Municipiului Reșița și a tarifelor pentru activitatea de gestionare a depozitului de deșeuri rezultate din construcții și demolări, care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase aplicate de către Serviciul Public-„, Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local , Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”.

Consiliul Local al Municipiului Reșița întrunit în ședința ordinară din data de ____noiembrie 2017;

Având în vedere expunerea de motive și raportul de specialitate al Serviciului Public-„, Direcția pentru Întreținere și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”;

Văzând Hotărârea Consiliului Local nr. 299/31.10.2008 privind reînființarea Serviciului Public-Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local și H.C.L. nr. 170/25.09.2012 privind reorganizarea Serviciului Public-„, Direcția pentru Întreținere și Repararea Patrimoniului Consiliului Local”;

Văzând Fișele de fundamentare nr. 12551/25.10.2017, nr. 12552/25.10.2017, nr.12553/25.10.2017, nr.12554/25.10.2017, nr. 12555/25.10.2017, nr. 12556/25.10.2017, nr.12557/25.10.2017, și nr. 12558/25.10.2017 pentru stabilirea tarifelor pentru activitatea de ridicare,transport și depozitare a autovehiculelor fără stăpân sau abandonate în Municipiul Reșița;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 96/2016 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public – „, Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local ,Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”și a tarifelor pentru activitatea de gestionare a depozitului de deșeuri rezultate din construcții și demolări, care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase și pentru activitatea de ridicare,transport și depozitare a autovehiculelor fără stăpân sau abandonate în Municipiul Reșița,modificată și completată prin HCL nr. 158/2016 privind aprobarea modificării și completării Anexei nr. 2 la H.C.L. nr. 96/2016 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public – „, Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local ,Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”și a tarifelor pentru activitatea de gestionare a depozitului de deșeuri rezultate din construcții și demolări, care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase și pentru activitatea de ridicare,transport și depozitare a autovehiculelor fără stăpân sau abandonate în Municipiul Reșița;

Având în vedere prevederile Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale, republicată;
În temeiul Legii nr. 24 din 15 ianuarie 2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile OUG nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;

În baza prevederilor H.C.L. nr. 69/2014 privind stabilirea unor măsuri necesare pentru buna gospodărire a Municipiului Reșița, modificată și completată prin H.C.L. nr. 203/2014,

Văzând prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau al unităților administrative-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 156/2003, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea Legii nr. 421/2002,

Văzând prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.36 alin. 2 lit.b) coroborat cu alin.4,lit.c, art.45 alin.2 lit.c), art.49 și art.115 alin.1 lit.b), alin.3 și alin.6 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar pe partea carosabilă precum și a autovehiculelor abandonate și fără stăpân, de pe domeniul public al Municipiului Reșița ,conform anexei nr. 1, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2 - Se aprobă tarifele pentru activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar pe partea carosabilă și a autovehiculelor abandonate și fără stăpân, de pe domeniul public al Municipiului Reșița, aplicate de către Serviciul Public-„ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local , Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire”,conform anexei nr. 2, anexă care face parte din prezenta hotărâre;

Art. 3 –Se aprobă tarifele pentru activitatea de gestionare a depozitului de deșeuri rezultate din construcții și demolări, care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase, conform anexei nr. 3, anexă care face parte din prezenta hotărâre;

Art. 4 -Sumele obținute după valorificarea în, condițiile legii, a bunurilor la care fac referire prevederile prezentului regulament se constituie venit la bugetul local;

Art. 4 – Se aprobă constituirea unei comisii din cadrul Direcției Buget,Finanțe-Contabilitate,Resurse Umane care să stabilească valoarea prejudiciului cauzat bugetului local prin neîndeplinirea dispozițiilor primarului de ridicare a autovehiculelor parcate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân;

Art.5 – La data înțrării în vigoare a prezentei hotărâri, se revocă HCL nr. 433/2009, art. 9.4 ,alin. (3) din anexa nr. 1 și anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 96/2016 și HCL nr. 158/2016, precum și orice alte dispoziții contrare;

Art.6 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Public- „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire,, precum și Comisia constituită pentru stabilirea prejudiciului cauzat bugetului local.

Art. 7 – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică.

Art. 8 - Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcției pentru Administrarea Domeniului public și Privat al Municipiului Reșița;
- Direcției Investiții, Dezvoltare Locală și Mobilitate Urbană-Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu;
- Direcției Poliția Locală Reșița;
- Serviciului Public- „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local”, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire ”.

AVIZAT
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL

Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a autovehiculelor abandonate și fără stăpân, de pe domeniul public al Municipiului Reșița

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1 (1) Activitatea de ridicare a autovehiculelor se realizează prin intermediul Serviciului Public-„ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local , Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”.

(2) Serviciul public-„ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local , Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”, este organizat și funcționează în subordinea Consiliului Local conform prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 299 / 31 octombrie 2008 privind reînființarea Serviciului Public – „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local” a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr.170/25.09.2012 privind reorganizarea Serviciului Public – „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local”, precum și a H.C.L. nr. 244/18.12.2012 privind modificarea art. 3 din H.C.L. nr. 170/25.09.2012, privind reorganizarea Serviciului Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local”;

(3) Obiectivul prezentului regulament vizează ridicarea, transportul și depozitarea autovehiculelor oprite și parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al statului precum și a autovehiculelor abandonate și fără stăpân de pe domeniul public din raza Municipiului Reșița.

Cap. II. Obiectul de activitate

Art.2. Serviciul public are ca atribuții:

(1) ridicarea, transportul și depozitarea autovehiculelor staționate neregulamentar conform prevederilor O.U.G. 195/2002, republicată, respectiv restituirea acestora din spațiile special amenajate – Str. Primăverii, nr.2- Stația de Asfalt.

(2) ridicarea și transportul autovehiculelor abandonate și fără stăpân până la spațiile special amenajate, proprietatea Municipiului Reșița, situate în str. Primăverii, nr. 2 și predarea acestora reprezentanților Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița din cadrul Primăriei Municipiului Reșița.

(3) Activitatea pentru activitățile de ridicare, transport, depozitare și restituire a autovehiculelor staționate neregulamentar va funcționa și va acționa permanent (24 de ore zilnic) în vederea îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor transmise de Consiliul Local al Municipiului Reșița și a respectării legislației în vigoare.

Cap. III Relații de colaborare

Art. 3. (1) În realizarea obiectului de activitate, activitatea va fi coordonată de Conducerea SP-DÎRPCLSID, care va colabora cu instituții publice și societăți comerciale.

(2) Măsura ridicării autovehiculului staționat neregulamentar va fi efectuată în baza dispoziției de ridicare întocmită de agenții constatatori din cadrul Direcției Poliției Locale Reșița.

(3) Pentru autovehiculele abandonate și fără stăpân se aplică procedura stabilită prin Legea 421/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. IV. Administrarea activității de ridicare a autovehiculelor

Art. 4. Serviciul va asigura administrarea și organizarea activității de ridicare a autovehiculelor oprite și staționate neregulamentar, conform Hotărârii Guvernului 1391/2006 precum și a autovehiculelor abandonate și fără stăpân, potrivit Legii nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare, având următoarele atribuții:

A. Procedura de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar pe partea carosabilă

1. Ridică autovehiculele și remorcile oprite și staționate neregulamentar conform prevederilor O.U.G. 195/2002, republicată, în baza „Dispoziției de ridicare” emisă de agenții constatatori din cadrul Biroului Rutier al Poliției Municipiului Reșița sau din cadrul Direcției Poliția Locală Reșița. Dispoziția de ridicare va fi întocmită în trei exemplare, unul pentru instituția emitentă, unul pentru Serviciul public-, Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” și un exemplar pentru contravenient.

2. Fotografiază autovehiculele sau remorcile oprite și staționate neregulamentar, pentru care a fost emisă dispoziția de ridicare, cu evidențierea momentului ridicării (prin fotografiile realizate vor fi surprinse eventualele defecțiuni existente la caroseria autovehiculului).

3. Întocmește o Nota de constatare în care se menționează starea autovehiculului și eventualele daune (lovituri, zgârieturi alte daune existente).

4. Dacă, în timpul desfășurării manevrelor de ridicare, proprietarul/deținătorul legal se prezintă înaintea finalizării operațiunii, acesta are opțiunea de a achita contravaloarea cheltuielilor de ridicare pe loc, mașina putând fi restituită.

5. Eliberează autovehiculele și remorcile, doar proprietarului sau utilizatorului legal (împuternicitului), numai după ce s-a făcut dovada achitării tarifelor prevăzute în prezentul regulament, în baza unui proces verbal de predare – primire în care se menționează starea autovehiculului și eventualele daune.

La procesul verbal de predare primire se atașează exemplarul al treilea al dispoziției de ridicare emisă de agenții constatatori din cadrul Biroului Rutier al Poliției Municipiului Reșița sau din cadrul Direcției Poliția Locală Reșița.

6. În momentul solicitării restituirii autovehiculului, Serviciul public-, Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” va anunța agentul constator prin e-mail, telefonic și prin dispecerat pentru a încheia procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

7. Asigură paza și protecția depozitului de autovehicule.

8. Asigură buna întreținere și funcționare a automacaralelor, precum și a dispozitivelor de

prindere.

9. Răspunde de respectarea prevederilor art. 203[^]3 din H.G. 1391/2006, cu modificările și completările ulterioare.

10. Răspunde de aplicarea NTSM, PSI precum și de încheierea unei asigurări pentru bunurile transportate.

B. Procedura de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor abandonate și fără stăpân pe domeniul public al Municipiului Reșița

În sensul legii, următoarele noțiuni se definesc astfel:

a) vehicul fără stăpân - vehiculul de orice categorie, fără placuta de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, stationat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut;

b) vehicul abandonat - vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale de cel puțin un an, al cărui proprietar sau deținător legal este cunoscut, însă există indicii temeinice, determinate de starea improprie circulației acestuia pe drumurile publice, din care rezultă intenția neechivocă a proprietarului sau a deținătorului legal de a renunța la exercitarea drepturilor sale asupra vehiculului;

1. Depistarea vehiculelor menționate se face de către reprezentanții Direcției Poliției Locale Reșița, cu ocazia activităților desfășurate zilnic sau la sesizarea cetățenilor;

2. Întocmirea Procesului-Verbal de constatare a existenței vehiculelor respective și a Notei cu bunurile din interiorul acestora se face de către personalul din cadrul Direcției Poliției Locale Reșița, care va sigila și preda vehiculul reprezentantului Serviciului Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local”, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire” în baza art. 5 alin. (1), (2) și (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 156/2003;

3. Verificările în baza de date privind identificarea vehiculului și a proprietarului/deținătorului legal sunt efectuate de către personalul Direcției Poliției Locale Reșița;

4. a) Întocmirea documentelor pentru declararea vehiculului ca fiind abandonat sau fără stăpân se efectuează de către personalul Direcției Poliției Locale Reșița, conform procedurilor stabilite prin lege;

b) În cazul vehiculului abandonat sau fără stăpân, agentul constatator va afișa o somație pe caroseria vehiculului, prin care se solicită ridicarea acestuia în termen de 10 zile, cu mențiunea că în caz contrar, autovehiculul va fi ridicat conform art. 3 alin. 3 din Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare și va fi sancționat contravențional conform art. 12, alin. 1 din același act normativ.

5. Operațiunile privind ridicarea,transportul și depozitarea autovehiculelor din această categorie sunt realizate de către personalul Serviciului Public – „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local , Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” la solicitarea agentului constator în baza Dispoziției Primarului Municipiului Reșița.

6. Procesul-Verbal de ridicare a vehiculelor se încheie de către reprezentantul împuternicit al Serviciului Public – „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local , Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” împreună cu agentul constatat al Direcției Poliției Locale Reșița și a unui martor asistent.

7. a) Serviciul Public – „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local , Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” va amenaja un spațiu corespunzător destinat depozitării vehiculelor fără stăpân sau abandonate.

b). Pe durata depozitării,vehiculele se află în custodia Serviciului Public – „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local , Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”

8. a).Vehiculele abandonate sau fără stăpân aflate în custodia Serviciului Public – „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local , Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” pot fi revendicate și restituite proprietarului/deținătorului legal numai în condițiile legii,după achitarea integrală a tarifelor ocazionate de ridicarea,transportul și depozitarea acestora.

b). Eliberarea se va efectua proprietarului vehiculului în baza certificatului de înmatriculare în original sau în cazul în care pentru vehiculul respectiv nu este necesar un astfel de certificat,pe baza actului de proprietate sau a altui document din care să rezulte că este proprietarul vehiculului respectiv.

c). Plata tarifelor de ridicare,transport și depozitare a autovehiculului se vor achita la sediul Serviciului Public – „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local , Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” care este obligat să elibereze chitanță.

9. După îndeplinirea tuturor operațiunilor specifice prevăzute de lege pentru vehicule abandonate sau fără stăpân precum și a termenelor stipulate,acestea vor intra în domeniul privat al Municipiului Reșița prin Dispoziția Primarului.

10. Vehiculele abandonate sau fără stăpân trecute în proprietatea privată a Municipiului Reșița ,vor fi valorificate prin Dispoziția Primarului, în condițiile prevăzute de art.8 din Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale,cu modificările și completările ulterioare;

11. Personalul Serviciului Public – „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local , Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”cu atribuții privind ridicarea,transportul și depozitarea vehiculelor răspunde în fața deținătorilor legali ai

vehiculelor ridicate pentru eventualele daune suferite cu ocazia ridicării, transportului și depozitării, inclusiv în cazul dispariției vehiculelor.

12. În situația în care vehiculele ridicate și nerevendicate vor putea fi calificate ca fiind fără stăpân sau abandonate în accepțiunea Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, se va trece la aplicarea procedurilor prevăzute de această lege.

13. a. Serviciul Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” este răspunzător de paza, integritatea vehiculelor și a bunurilor din interiorul acestora.

b. în cazul dispariției vehiculului de la locul de depozitare sau a deteriorării acestuia din momentul ridicării și până în momentul restituirii celui în drept sau valorificării acestuia, Serviciul Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” va achita proprietarului sau Consiliului Local al Municipiului Reșița contravaloarea acestora.

14. Programul activității de ridicare și de eliberare a vehiculelor se desfășoară zilnic de luni până joi între orele 07.30-16.00 iar vineri între orele 07.30-13.30.

Cap. V Contabilitatea și finanțarea

Art. 5 (1). Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciului se asigură conform legislației în vigoare de către Serviciul public-„Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”.

(2). Bugetul serviciului este inclus în bugetul Serviciul Public-„Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”.

(3). Evidența contabilă se organizează și se conduce prin serviciul de specialitate din cadrul Serviciului Public-„Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”.

(4). Finanțarea lucrărilor de investiții se poate asigura din următoarele surse:

- a) venituri proprii;
- b) alte surse constituite potrivit legii.

Art. 6. Sumele reprezentând cheltuielile curente pentru asigurarea întreținerii, reabilitării și exploatarea infrastructurii aferente, se acoperă din tarifele încasate de la utilizatori cu respectarea următoarelor condiții:

- Organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale a activității prestate
- Reflectarea costului efectiv al serviciului și recuperarea cheltuielilor prin tarife, inclusiv recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii;
- Ajustarea periodică a tarifelor conform cu inflația.

Cap. VI Tarife

Art. 7. (1) Nivelul tarifelor se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente eventualelor împrumuturi contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și

modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

(2) Tarifele se propun spre aprobare Consiliul Local al Municipiului Reșița.

(3) Serviciul are obligația de a aplica tarifele aprobate prevăzute în Anexa la prezentul regulament.

Cap. VII Dispoziții finale

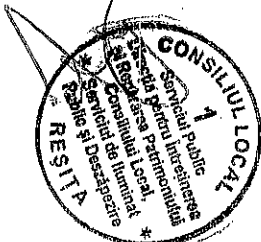
Art. 8. (1). În cazul autovehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar pe partea carosabilă și ridicate conform prezentului regulament, după 5 zile calendaristice de depozitare, Serviciul public-,, Direcția pentru „Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” va informa în scris și prin e-mail Direcția Poliția Locală Reșița în vederea identificării proprietarului și a informării acestuia asupra situației autovehiculului ridicat, transportat, depozitat și nerevendicat.

(2) Autovehiculele/remorcile nerevendicate de către proprietari sau împuterniciți în termen de 30 de zile calendaristice de la ridicare, transport și depozitare, vor fi valorificate în condițiile legii.

(3) Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare specifice.

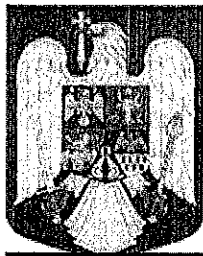
(4) Orice modificare a prevederilor legale atrage modificarea, de drept, a prezentului regulament.

Director,
ALMĂJAN Ovidiu-Valentin



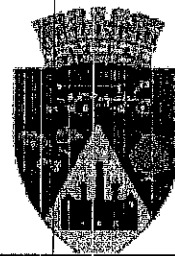
Contabil Șef,
POPOVICI-MARCIUC Mariana

Șef Birou,
MEDOLA Nicușor



SERVICIUL PUBLIC
„DIRECȚIA PENTRU ÎNȚEȚINEREA ȘI REPARAREA
PATRIMONIULUI CONSILIULUI LOCAL, SERVICIUL DE
ILUMINAT PUBLIC ȘI DESZĂPEZIRE”

Bulevardul Muncii, Nr. 25, 320200, Reșița, Jud. Caraș-Severin, ROMÂNIA
tel. (0255) 220200 fax: +04(0255) 226109
C.U.I. 15082947



ANEXA NR. 2 LA PROIECT H.C.L.: NR.:

TARIFE PENTRU ACTIVITATI DE RIDICARE, TRANSPORT, DEPOZITARE
AUTOVEHICULE ABANDONATE

PENTRU - 2017-2018

Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif 2017	Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif 2018
1	Ridicare autovehicule abandonate aflate in parcar amenajate	99.16 lei	1	Ridicare autovehicule abandonate aflate in parcar amenajate	113.32 lei
2	Ridicare autovehicule abandonate de pe alte spatii publice (spatii verzi, trotuare,..)	127.49 lei	2	Ridicare autovehicule abandonate de pe alte spatii publice (spatii verzi, trotuare,..)	141.65 lei
3	Transport autovehicule abandonate	113.32 lei	3	Transport autovehicule abandonate	134.57 lei
4	Depozitare autovehicule abandonate	3.54 lei/h	4	Depozitare autovehicule abandonate	3.54 lei/h

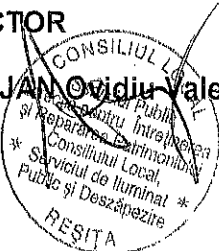
Nota:

1. In valoarea acestor tarife

nu sunt incluse: cota de cheltuieli indirecte, cota de profit, cota standard de T.V.A.

DIRECTOR

ALMAJAN Ovidiu Valentin



CONTABIL SEF

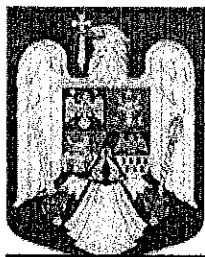
POPOVICI MARCIUC Mariana

CONSILIER JURIDIC

MEDOIA Nicusor

Intocmit:

Insp. MIHAILESCU Adrieana



**SERVICIUL PUBLIC
„DIRECȚIA PENTRU ÎNȚEȚINEREA ȘI REPARAREA
PATRIMONIULUI CONSILIULUI LOCAL, SERVICIUL DE
ILUMINAT PUBLIC ȘI DESZĂPEZIRE”**

Bulevardul Muncii, Nr. 26, 320200, Reșița, Jud. Caraș-Severin, ROMÂNIA
tel. (0256) 220200 fax: +04(0256) 226109
C.U.I. 15082947



ANEXA NR. 3 LA PROIECT H.C.L.: NR.:

**TARIF PENTRU ADMINISTRARE MATERIALE DE CONSTRUCȚII
PENTRU - 2017 – 2018**

Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif 2017	Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif 2018
1	Administrare materiale de constructii	11.90 lei/to	1	Administrare materiale de constructii	11.90 lei/to

Nota:

1. In valoarea acestui tarif
nu sunt incluse: cota de cheltuieli indirecte, cota de profit, cota standard de T.V.A.

DIRECTOR

ALMAJAN Ovidiu Valentin



CONTABIL SEF

POPOVICI MARCIUC Mariana

CONSILIER JURIDIC

MEDOIA Nicusor

Intocmit:

Insp. MIHAILESCU Adreleana

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar pe partea carosabilă și precum și a autovehiculelor abandonate și fără stăpân, de pe domeniul public al Municipiului Reșița, a tarifelor pentru activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar pe partea carosabilă și a autovehiculelor abandonate și fără stăpân, de pe domeniul public al Municipiului Reșița și a tarifelor pentru activitatea de gestionare a depozitului de deșeuri rezultate din construcții și demolări, care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase aplicate de către Serviciul Public-„ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local , Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”.

Serviciul Public- „Direcția Pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” a preluat activitatea de ridicare, transport, depozitare și restituire a ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public al Municipiului Reșița în baza HCL nr. 96/2016.

Activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar pe partea carosabilă și precum și a autovehiculelor abandonate și fără stăpân, de pe domeniul public al Municipiului Reșița de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public al Municipiului Reșița se desfășoară în baza următoarelor prevederi legale:

- O.U.G. nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice,
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificările și completările ulterioare aduse prin Legea nr. 3/2003, art. 28, lit. j), referitor la atribuțiile autorităților administrației publice locale, de a adopta hotărâri sau de a emite dispoziții, privitoare la aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat.
- Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 156/2003, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea Legii nr. 421/2002.

Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 156/2003, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea Legii nr. 421/2002 definesc categoriile de autovehicule ce pot fi declarate fără stăpân sau abandonate pe domeniul public:

- a) vehicul fără stăpân - vehiculul de orice categorie, fără placuta de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut;

b) vehicul abandonat - vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale de cel puțin un an, al cărui proprietar sau deținător legal este cunoscut, însă există indicii temeinice, determinate de starea improprie circulației acestuia pe drumurile publice, din care rezultă intenția neechivocă a proprietarului sau a deținătorului legal de a renunța la exercitarea drepturilor sale asupra vehiculului.

c) **Sesizarea Primarului sau a Direcției Poliției Locale Reșița** cu privire la existența unor vehicule stationate de cel puțin un an pe domeniul public se poate face în scris sau verbal. Sesizările scrise se înregistrează de îndată, iar cele verbale se consemnează într-un registru special.

Sesizarea se poate face și telefonic, la dispeceratul Direcției Poliției locale Reșița.

d) Sesizările înregistrate vor fi verificate pe teren de către polițiștii locali, care vor încheia proces-verbal de constatare, semnat de 2 martori, de regula locatari ai unor imobile situate în vecinătatea terenului pe care se afla vehiculul fără stăpân sau abandonat.

e) **Procesul-verbal de constatare** va cuprinde date minime de identificare a vehiculului, astfel:

- a) număr de înmatriculare, dacă este cazul;
- b) categoria;
- c) marca și tipul;
- d) seria motorului;
- e) starea fizică;
- f) seria de sasiu sau caroserie;
- g) culoarea.

În situația în care în interiorul vehiculului abandonat se afla unele bunuri, procesul-verbal de constatare va conține și inventarul acestora.

După întocmirea procesului-verbal de constatare și declararea vehiculului în cauză, ca fiind fără stăpân ori, după caz, abandonat, acesta și eventualele bunuri aflate în interior vor fi transportate, prin grija agentului constator din partea Direcției Poliției Locale Reșița și a reprezentantului Serviciului Public - „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire”, în locul de depozitare amenajat în str. Primăverii, nr. 2 din Municipiul Reșița.

Valorificarea vehiculelor declarate fără stăpân prin dispoziție a primarului, precum și a bunurilor aflate în interiorul acestora, după caz, care au fost trecute în domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază au fost găsite, se face prin vânzare, în condițiile legii, sau prin valorificare la o unitate de colectare și valorificare a deșeurilor, pe baza unei expertize de specialitate.

Vânzarea se poate face prin una dintre modalitățile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, astfel:

- a) vânzare la licitație;
- b) vânzare directă;
- c) alte modalități prevăzute de lege.

Vehiculele declarate prin dispoziție a primarului ca fiind abandonate sunt transportate la o unitate de colectare și valorificare a deșeurilor, în vederea valorificării.

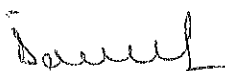
Sumele obținute din valorificarea vehiculelor abandonate sau a vehiculelor fără stăpân, precum și cele obținute din amenajările aplicate în condițiile legii, se fac venit la bugetul local.

La întocmirea fișei de fundamentare privind tariful supus aprobării și aplicat de către Serviciul Public - „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire” au fost cuprinse toate cheltuielile efectuate cu alimentarea, întreținerea și repararea utilajului folosit, precum și cheltuielile cu manopera, tarife care trebuie cuprinse în situațiile de lucrări pentru justificarea cheltuielilor alocate prin buget.

Prin urmare,se impune aprobarea tarifelor utilizate de către Serviciul Public - „ Direcția pentru
Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire
”privind activitatea de ridicare,transport și depozitare a autovehiculelor fără stăpân sau abandonate pe
domeniul public al Municipiului Reșița.

Având în vedere cele de mai sus, propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
POPA IOAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

Serviciul Public- „Direcția Pentru Întreținerea
și Repararea Patrimoniului Consiliului Local,
Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”
Direcția Poliția Locală

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar pe partea carosabilă și precum și a autovehiculelor abandonate și fără stăpân, de pe domeniul public al Municipiului Reșița, a tarifelor pentru activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar pe partea carosabilă și a autovehiculelor abandonate și fără stăpân, de pe domeniul public al Municipiului Reșița și a tarifelor pentru activitatea de gestionare a depozitului de deșeuri rezultate din construcții și demolări, care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase aplicate de către Serviciul Public-., Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local , Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”.

Consiliul Local a aprobat prin HCL nr. 433/2009 concesiunea prin licitație publică , pe o durată de 10 ani a activității de blocare a autovehiculelor staționate neregulamentar, precum și de ridicare, transport, depozitare, eliberare a autovehiculelor abandonate în Municipiul Resita.

În baza acestei hotărâri a fost concesionată activitatea de ridicare, transport, depozitare, eliberare a autovehiculelor abandonate în Municipiul Resita către SC Eco Bau Parc SRL prin încheierea contractului de concesiune nr. 13788/10.10.2011.

Pe toată perioada derulării contractului ,SC Eco Bau Parc SRL nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale și nu a ridicat autovehiculele parcate neregulamentar pe domeniul public al Municipiului Reșița.

În consecință, Municipiul Reșița s-a adresat Tribunalului Caraș-Severin formulând cerere de chemare în judecată la data de 27.05.2016 prin care a solicitat rezilierea contractului de concesiune nr. 13788/10.10.2011.

Curtea de Apel Timișoara a pronunțat Hotărârea nr. 6165/02.10.2017, definitivă, prin care a menținut Sentința Civilă nr. 448/24.04.2017 pronunțată de Tribunalul Caraș-Severin în Dosarul nr. 3436/115/2016 prin care s-a dispus rezilierea contractului de concesiune nr. 13788/10.10.2011.

Prin HCL nr. 96/2016 a fost aprobată preluarea activității de ridicare, transport, depozitare și restituire a ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public al Municipiului Reșița de către Serviciul Public- „Direcția Pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”.

Personalul din cadrul Atelierului “Drumuri, Transporturi și Deszăpezire”- Echipa Transport și Utilaje; și Echipa Întreținere Utilaje , vor desfășura activitatea de ridicare,

transport și depozitare a autovehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public al Municipiului Reșița iar în îndeplinirea obligațiilor ce îi revin ,va colabora cu personalul împuternicit din cadrul Direcției Poliției Locale Reșița.

Având în vedere motivele de mai-sus, se impune adoptarea unui regulament cu privire la desfășurarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar pe partea carosabilă și a autovehiculelor abandonate și fără stăpân, de pe domeniul public al Municipiului Reșița,precum și a tarifelor calculate pentru aceste operațiuni care să fie utilizate de către Serviciul Public- „Direcția Pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezapezire”

Cheltuielile ocazionate de inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea și paza vehiculelor la locul de depozitare, precum și cheltuielile de parcare pentru vehiculele ridicate din parcuri se suporta, după caz, de proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului, în situația resituirii acestuia , sau de bugetul local în celelalte situații.

Tarifele supuse aprobării Consiliului Local prezentate în anexele la proiectul de hotărâre, au fost calculate pentru anul 2017 și pentru anul 2018, separat, iar la acestea se vor adăuga cheltuielile indirecte ,beneficiul precum și cota de TVA în vigoare.

De asemenea,datorită faptului că în prezent sunt parcate neregulamentar peste 100 autovehicule pe carosabil ,trotuare,spații verzi din Municipiul Reșița care trebuie ridicate fapt care creează prejudicii pentru bugetul local datorită neîncasării tarifelor pentru utilizarea parcărilor amenajate, propunem constituirea unei comisii economice care să stabilească valoarea prejudiciului cauzat prin neridicarea la timp a autovehiculelor de la data emiterii dispozițiilor primarului de ridicare a autovehiculelor.

În anexa la proiectul de hotărâre, se prezintă în detaliu tarifele care vor fi utilizate pentru operațiunile de ridicare, transport, depozitare și paza vehiculelor la locul de depozitare și care vor fi cuprinse în situațiile de lucrări ale serviciului sau va fi perceput terților la solicitarea acestora.

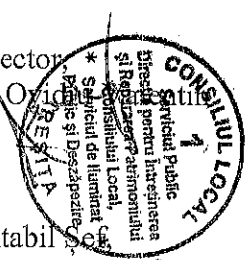
Întrucât proiectul de hotărâre se încadrează în prevederile legale, susținem aprobarea acestuia în forma prezentată.

CONSILIUL LOCAL

Director,
ALMĂJAN Ovidiu

Contabil General,
POPOVICI-MARCIUC Mariana

Șef Birou,
MEDOIA Nicușor



Consilier Cabinet Primar
BORTEȘ Nicolae

Director,
CIATĂ Alexandru

FISA DE FUNDAMENTARE
 pentru stabilirea tarifului pentru transport autovehicule abandonate

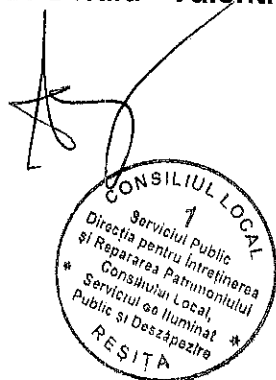
Serviciul Public Direcția pentru Întreținere
 și Repararea Patrimoniului Consiliului Local
 Serviciul de Iluminat Public și Pază
 Inregistrat Nr. 2018
 Din 2018

Tarif= lei

Specificație	U/M	Programat anual lei	Tarif lei/mp/luna
1. Cheltuieli materiale, din care:	lei		56.24
Combustibil și lubrifianti	lei		35.60
Energie electrică tehnologică, piese de schimb ,utilaje	lei		0.80
Materii prime și materiale consumabile	lei		0.56
Echipament de lucru și protecția muncii	lei		0.1
Reparații	lei		0.22
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	lei		0.36
Redevență	lei		0.00
Cheltuieli cu protecția mediului	lei		0.00
Alte servicii executate de terți	lei		0.00
Alte cheltuieli materiale	lei		18.60
2. Cheltuieli de muncă vie:	lei		78.33
- salarii	lei		63.94
-CAS	lei		10.10
- fond șomaj	lei		0.32
- CASS	lei		3.32
- Fond accidente și boli profesionale	lei		0.10
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	lei		0.54
- fond garantate creanțe salariale	lei		
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	lei		
3 . Taxe licențe	lei		0.00
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	lei		0.0
7. Alte cheltuieli	lei		0
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	lei		134.57
B. Cheltuieli financiare	lei		0.00

I. Cheltuieli totale (A+B)	lei		134.57
II. Cheltuieli indirecte 13%	lei		17.49
III. Profit 5%	lei		7.60
III. Cota de dezvoltare	lei		0.00
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)	lei		159.66
V. TVA	19%		30.34
VI. Tarif , inclusiv TVA	lei		190.00

DIRECTOR
ALMAJAN Ovidiu Valentin



CONTABIL SEF
POPOVICI MARCIUC Mariana

CONSILIER JURIDIC
MEDOIA Nicusor

BIROU INVESTITII TEHNIC
MIHAILESCU Adreana

FISA DE FUNDAMENTARE
 pentru stabilirea tarifului pentru ridicare autovehicule abandonate
 aflate in parcuri amenajate

Serviciul Public Districtal pentru Intreținere
 și Reparația Căminului Consiliului
 Local de Încalzire și Gaze
 înregistrat Nr. 120/52
 25.02.2018

Tarif= lei

Specificație	U/M	Programat anual lei	Tarif lei/mp/luna
1. Cheltuieli materiale, din care:	lei		56.28
Combustibil și lubrifianti	lei		35.60
Energie electrică tehnologică, piese de schimb ,utilaje	lei		0.82
Materii prime și materiale consumabile	lei		0.56
Echipament de lucru și protecția muncii	lei		0.1
Reparații	lei		0.22
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	lei		0.38
Redevență	lei		0.00
Cheltuieli cu protecția mediului	lei		0.00
Alte servicii executate de terți	lei		0.00
Alte cheltuieli materiale	lei		18.60
2. Cheltuieli de muncă vie:	lei		57.04
- salarii	lei		46.57
-CAS	lei		7.36
- fond șomaj	lei		0.23
- CASS	lei		2.42
- Fond accidente și boli profesionale	lei		0.07
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	lei		0.40
- fond garantate creanțe salariale	lei		
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	lei		
3 . Taxe licențe	lei		0.00
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	lei		0.0
7. Alte cheltuieli	lei		0
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	lei		113.32
B. Cheltuieli financiare	lei		0.00

I. Cheltuieli totale (A+B)	lei		113.32
II. Cheltuieli indirecte 13%	lei		14.73
III. Profit 5%	lei		6.40
III. Cota de dezvoltare	lei		0.00
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)	lei		134.46
V. TVA	19%		25.55
VI. Tarif, inclusiv TVA	lei		160.00

DIRECTOR
ALMAJAN Ovidiu Valentin



CONTABIL SEF
POPOVICI MARCIUC Mariana

CONSILIER JURIDIC
MEDOIA Nicusor

BIROU INVESTITII TEHNIC
MIHAILESCU Adreana

12.5.3
 25.10.2018

FISA DE FUNDAMENTARE
 pentru stabilirea tarifului pentru ridicare autovehicule abandonate
 de pe alte spatii publice (spatii verzi, trotuare..)

2018

Tarif= lei

Specificație	U/M	Programat anual lei	Tarif lei/mp/luna
1. Cheltuieli materiale, din care:	lei		63.35
Combustibil și lubrifianti	lei		41.60
Energie electrică tehnologică, piese de schimb ,utilaje	lei		0.88
Materii prime și materiale consumabile	lei		0.67
Echipament de lucru și protecția muncii	lei		0.1
Reparații	lei		0.34
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	lei		0.36
Redevență	lei		0.00
Cheltuieli cu protecția mediului	lei		0.00
Alte servicii executate de terți	lei		0.00
Alte cheltuieli materiale	lei		19.40
2. Cheltuieli de muncă vie:	lei		78.30
- salarii	lei		63.92
-CAS	lei		10.10
- fond șomaj	lei		0.32
- CASS	lei		3.32
- Fond accidente și boli profesionale	lei		0.10
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	lei		0.54
- fond garantate creanțe salariale	lei		
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	lei		
3 . Taxe licențe	lei		0.00
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	lei		0.0
7. Alte cheltuieli	lei		0
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	lei		141.65
B. Cheltuieli financiare	lei		0.00

I. Cheltuieli totale (A+B)	lei		141.65
II. Cheltuieli indirecte 13%	lei		18.41
III. Profit 5%	lei		8.00
III. Cota de dezvoltare	lei		0.00
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)	lei		168.07
V. TVA	19%		31.93
VI. Tarif , inclusiv TVA	lei		200.00

DIRECTOR
ALMAJAN Ovidiu Valentin



CONTABIL SEF
POPOVICI MARCIUC Mariana

[Handwritten signature]

CONSILIER JURIDIC
MEDOIA Nicusor

[Handwritten signature]

BIROU INVESTITII TEHNIC
MIHAILESCU Adreana

[Handwritten signature]

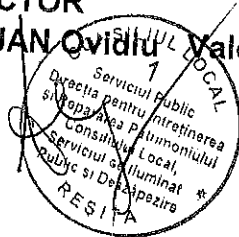
FISA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifului pentru depozitarea autovehiculelor abandonate

2018

Specificație	U/M	Tarif= lei/ora	
		Programat anual lei	Tarif lei/ora
1. Cheltuieli materiale, din care:	lei/ora		2.61
Combustibil și lubrifianți	lei/ora		
Energie electrică tehnologică, piese de schimb ,utilaje	lei/ora		2.36
Materii prime și materiale consumabile	lei/ora		0.16
Echipament de lucru și protecția muncii	lei/ora		0.09
Reparații	lei/ora		0.00
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	lei/ora		0.00
Redevență	lei/ora		0.00
Cheltuieli cu protecția mediului	lei/ora		0.00
Alte servicii executate de terți	lei/ora		0.00
Alte cheltuieli materiale	lei/ora		0.00
2. Cheltuieli de muncă vie:	lei/ora		0.93
- salarii	lei/ora		0.80
-CAS	lei/ora		0.08
- fond șomaj	lei/ora		0.00
- CASS	lei/ora		0.04
- Fond accidente și boli profesionale	lei/ora		0.00
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	lei/ora		0.01
- fond garantate creanțe salariale	lei/ora		
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	lei/ora		
3 . Taxe licențe	lei/ora		0.00
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	lei/ora		0.0
7. Alte cheltuieli	lei/ora		0
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	lei/ora		3.54
B. Cheltuieli financiare	lei/ora		0.00

I. Cheltuieli totale (A+B)	lei/ora		3.54
II. Cheltuieli indirecte 13%	lei/ora		0.46
III. Profit 5%	lei/ora		0.20
III. Cota de dezvoltare	lei/ora		0.00
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)	lei/ora		4.20
V. TVA	19%		0.80
VI. Tarif , inclusiv TVA	lei/ora		5.00

DIRECTOR
ALMAJAN Ovidiu Valentin



CONTABIL SEF
POPOVICI MARCIUC Mariana

CONSILIER JURIDIC
MEDOIA Nicusor

BIROU INVESTITII TEHNIC
MIHAILESCU Adreana

FISA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifului pentru transport autovehicule abandonate

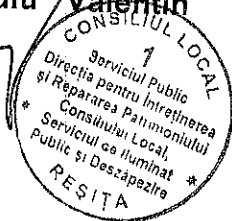
Ministerul Public Direcția pentru întreținere
 repararea și înlocuirea Consiliului
 de administrație Publică și Dezap
 Nr. 125/10

2017

Specificație	U/M	Programat anual lei	Tarif= lei
1. Cheltuieli materiale, din care:	lei		
Combustibil și lubrifianti	lei		56.28
Energie electrică tehnologică, piese de schimb ,utilaje	lei		35.60
Materii prime și materiale consumabile	lei		0.82
Echipament de lucru și protecția muncii	lei		0.56
Reparații	lei		0.1
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	lei		0.22
Redevență	lei		0.38
Cheltuieli cu protecția mediului	lei		0.00
Alte servicii executate de terți	lei		0.00
Alte cheltuieli materiale	lei		0.00
2. Cheltuieli de muncă vie:	lei		18.60
- salarii	lei		57.04
-CAS	lei		46.57
- fond șomaj	lei		7.36
- CASS	lei		0.23
- Fond accidente și boli profesionale	lei		2.42
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	lei		0.07
- fond garantate creanțe salariale	lei		0.40
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	lei		
3 . Taxe licențe	lei		0.00
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	lei		0.0
7. Alte cheltuieli	lei		0
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	lei		113.32
B. Cheltuieli financiare	lei		0.00

I. Cheltuieli totale (A+B)	lei		113.32
II. Cheltuieli indirecte 13%	lei		14.73
III. Profit 5%	lei		6.40
III. Cota de dezvoltare	lei		0.00
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)	lei		134.46
V. TVA	19%		25.55
VI. Tarif, inclusiv TVA	lei		160.00

DIRECTOR
ALMAJAN Ovidiu *Valentin*



CONTABIL SEF
POPOVICI MARCIUC Mariana

CONSILIER JURIDIC
MEDOIA Nicusor

BIROU INVESTITII TEHNIC
MIHAILESCU Adreana

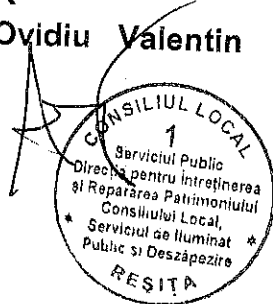
FISA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifului pentru ridicare autovehicule abandonate
aflate in parcuri amenajate

2017

Specificație	U/M	Tarif= lei	
		Programat anual lei	Tarif lei/mp/luna
1. Cheltuieli materiale, din care:	lei		
Combustibil și lubrifianti	lei		56.28
Energie electrică tehnologică, piese de schimb ,utilaje	lei		35.60
Materii prime și materiale consumabile	lei		0.79
Echipament de lucru și protecția muncii	lei		0.56
Reparații	lei		0.1
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	lei		0.23
Redevență	lei		0.37
Cheltuieli cu protecția mediului	lei		0.00
Alte servicii executate de terți	lei		0.00
Alte cheltuieli materiale	lei		0.00
2. Cheltuieli de muncă vie:	lei		18.63
- salarii	lei		42.88
-CAS	lei		35.00
- fond șomaj	lei		5.53
- CASS	lei		0.18
- Fond accidente și boli profesionale	lei		1.82
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	lei		0.05
- fond garantate creanțe salariale	lei		0.30
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	lei		
3 . Taxe licențe	lei		0.00
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	lei		0.0
7. Alte cheltuieli	lei		0
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	lei		99.16
B. Cheltuieli financiare	lei		0.00

I. Cheltuieli totale (A+B)	lei		99.16
II. Cheltuieli indirecte 13%	lei		12.89
III. Profit 5%	lei		5.60
III. Cota de dezvoltare	lei		0.00
IV. Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)	lei		117.65
V. TVA	19%		22.35
VI. Tarif , inclusiv TVA	lei		140.00

DIRECTOR
ALMAJAN Ovidiu Valentin



CONTABIL SEF
POPOVICI MARCIUC Mariana

CONSILIER JURIDIC
MEDOIA Nicusor

BIROU INVESTITII TEHNIC
MIHAILESCU Adriana

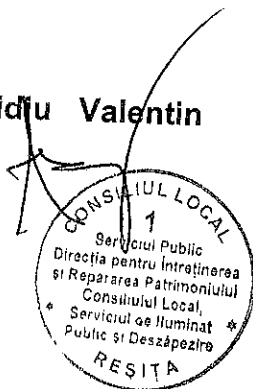
FISA DE FUNDAMENTARE
 pentru stabilirea tarifului pentru ridicare autovehicule abandonate
 de pe alte spatii publice (spatii verzi, trotuare..)

Serviciul Public Districtal pentru Întreținere
 și Repararea Făcilor Publice
 Serviciul de Iluminat Public și Dezapezire
 Registrat Nr. 2810
 Din 2017

Specificație	U/M	Programat anual lei	Tarif lei/mp/luna
1. Cheltuieli materiale, din care:	lei		56.24
Combustibil și lubrifianti	lei		35.60
Energie electrică tehnologică, piese de schimb ,utilaje	lei		0.80
Materii prime și materiale consumabile	lei		0.56
Echipament de lucru și protecția muncii	lei		0.1
Reparații	lei		0.22
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	lei		0.36
Redevență	lei		0.00
Cheltuieli cu protecția mediului	lei		0.00
Alte servicii executate de terți	lei		0.00
Alte cheltuieli materiale	lei		18.60
2. Cheltuieli de muncă vie:	lei		71.25
- salarii	lei		58.16
-CAS	lei		9.19
- fond șomaj	lei		0.29
- CASS	lei		3.02
- Fond accidente și boli profesionale	lei		0.09
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	lei		0.49
- fond garantate creanțe salariale	lei		
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	lei		
3 . Taxe licențe	lei		0.00
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	lei		0.0
7. Alte cheltuieli	lei		0
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	lei		127.49
B. Cheltuieli financiare	lei		0.00

I. Cheltuieli totale (A+B)	lei		127.49
II. Cheltuieli indirecte 13%	lei		16.57
III. Profit 5%	lei		7.20
III. Cotă de dezvoltare	lei		0.00
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)	lei		151.26
V. TVA	19%		28.74
VI. Tarif, inclusiv TVA	lei		180.00

DIRECTOR
ALMAJAN Ovidiu Valentin



CONTABIL SEF
POPOVICI MARCIUC Mariana

CONSILIER JURIDIC
MEDOIA Nicusor

BIROU INVESTITII TEHNIC
MIHAILESCU Adreana

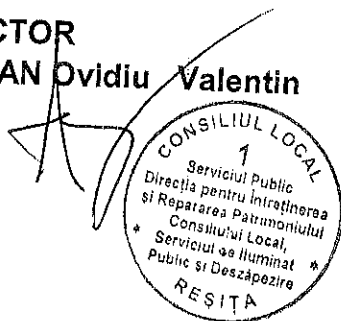
FISA DE FUNDAMENTARE
 pentru stabilirea tarifului pentru depozitarea autovehiculelor abandonate

... rvinăi Până la Direcția pentru Intreținere
 și Repararea Patrimoniului Consiliului Loc.
 Serviciul de Iluminat Public și Dezapez
 înregistrat Nr. 12578
 Din 25/10/2017
 2017

Specificație	U/M	Programat anual lei	Tarif lei/ora
1. Cheltuieli materiale, din care:	lei/ora		2.61
Combustibil și lubrifianti	lei/ora		
Energie electrică tehnologică, piese de schimb ,utilaje	lei/ora		2.36
Materii prime și materiale consumabile	lei/ora		0.16
Echipament de lucru și protecția muncii	lei/ora		0.09
Reparații	lei/ora		0.00
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	lei/ora		0.00
Redevență	lei/ora		0.00
Cheltuieli cu protecția mediului	lei/ora		0.00
Alte servicii executate de terți	lei/ora		0.00
Alte cheltuieli materiale	lei/ora		0.00
2. Cheltuieli de muncă vie:	lei/ora		0.93
- salarii	lei/ora		0.80
-CAS	lei/ora		0.08
- fond șomaj	lei/ora		0.00
- CASS	lei/ora		0.04
- Fond accidente și boli profesionale	lei/ora		0.00
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	lei/ora		0.01
- fond garantate creanțe salariale	lei/ora		
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	lei/ora		
3 . Taxe licențe	lei/ora		0.00
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	lei/ora		0.0
7. Alte cheltuieli	lei/ora		0
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	lei/ora		3.54
B. Cheltuieli financiare	lei/ora		0.00

I. Cheltuieli totale (A+B)	lei/ora		3.54
II. Cheltuieli indirecte 13%	lei/ora		0.46
III. Profit 5%	lei/ora		0.20
III. Cotă de dezvoltare	lei/ora		0.00
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)	lei/ora		4.20
V. TVA	19%		0.80
VI. Tarif, inclusiv TVA	lei/ora		5.00

DIRECTOR
ALMAJAN Ovidiu Valentin



CONTABIL SEF
POPOVICI MARCIUC Mariana

CONSILIER JURIDIC
MEDOIA Nicusor

BIROU INVESTITII TEHNIC
MIHAILESCU Adrieana

Serviciul Public Direcția pentru întreținere
și Repararea Patrimoniului Consiliului Local
Serviciul de Iluminat Public și Dezapezire
Inregistrat Nr. 12879
Din 25.10.2021

FISA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifului administrare materiale de construcții

Specificație	U/M	Tarif= lei/to	
		Programat anual lei	Tarif lei/to
1. Cheltuieli materiale, din care:	lei/to		
Combustibil și lubrifianti	lei/to		5.89
Energie electrică tehnologică, piese de schimb ,utilaje	lei/to		4.95
Materii prime și materiale consumabile	lei/to		0.40
Echipament de lucru și protecția muncii	lei/to		0.00
Reparații	lei/to		0.03
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	lei/to		0.30
Redevență	lei/to		0.21
Cheltuieli cu protecția mediului	lei/to		
Alte servicii executate de terți	lei/to		0.00
Alte cheltuieli materiale	lei/to		0.00
2. Cheltuieli de muncă vie:	lei/to		0.00
- salarii	lei/to		6.01
-CAS	lei/to		4.91
- fond șomaj	lei/to		0.78
- CASS	lei/to		0.02
- Fond accidente și boli profesionale	lei/to		0.26
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	lei/to		0.01
- fond garantate creanțe salariale	lei/to		
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	lei/to		0.04
3 . Taxe licențe	lei/to		
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	lei/to		0.00
5. Alte cheltuieli	lei/to		0.0
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	lei/to		0
			11.90
B. Cheltuieli financiare	lei/to		
			0.00

I. Cheltuieli totale (A+B)	lei/to		11.90
II. Cheltuieli indirecte 13%	lei		1.55
III. Profit 5%	lei		0.67
III. Cota de dezvoltare	lei		0.00
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)	lei/to		14.12
V. TVA	19%		2.68
VI. Tarif, inclusiv TVA	lei/to		16.80

DIRECTOR
ALMAJAN Ovidiu Valentin



CONTABIL SEF
POPOVICI MARCIUC Mariana

CONSILIER JURIDIC
MEDOIA Nicusor

BIROU INVESTITII TEHNIC
NICORICI Florica