



**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021**

Subsemnata Cotolan Marineta, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a. _____
- b. _____
- c. _____

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

S-a implementat aplicația „ Managementul de Documente” la nivelul instituției

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | | Drept modalitatea de răspuns | | |
|--|-----------------------|------------------------------|---------------------|----------------------|
| 35 | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic |
| | 12 | 23 | 7 | 28 |
| | | | | nenumărate |

| Departamente pe domenii de interes | |
|---|----|
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | 5 |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice | 0 |
| c. Acte normative, reglementări | 13 |
| d. Activitatea liderilor institutiei | 0 |
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | 1 |
| f. Altele, cu menționarea acestora: solicitări din partea presei, date statistice | 16 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departamente pe domenii de interes | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor institutiei | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |
| 35 | 0 | 24 | 11 | - | 28 | 7 | - | 5 | 0 | 13 | 0 | 1 | 16 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. ___ Nu e cazul ___

3.2. _____

3.3. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu e cazul _____

4.2. _____

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | | Detașamente pe domenii de interes | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|--|
| | Excepție, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor institutiei | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |

5.1. Informații solicitate în baza Legii nr. 544 privind accesul la informații: _____

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numarul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 549/2001 și modificările și completările ulterioare | | 6.2. Numarul de plângeri în instanțe la adresa instituției publice în baza Legii nr. 549/2001, cu modificările și completările ulterioare | | |
|---|----------|---|-------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Total |
| - | - | - | - | - |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | Căre este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? | |
|--|--|--|---|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | |
| Nu avem | Nu sunt | Nu este | - |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

ȘEF SERVICIU,
NEGOIȚESCU MARIANA



CONSILIER,
COTOLAN MARINETA

