



**HOTĂRÂREA NR. 254**  
**din 30.05.2024**  
**privind aprobarea modificării Anexei nr. 3 HCL 52/2018**

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 30.05.2024;  
Având în vedere Referatul de aprobare nr. 45391/20.05.2024 al doamnei Viceprimar Chiosa Mădălina și Raportul de specialitate nr. 45386/20.05.2024 al Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

Văzând Avizul de legalitate al Direcției Juridice nr. 48036/27.05.2024;

Ținând cont de:

HCL nr. 46/12.02.2024 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Reșița pe anul 2024;

HCL nr. 261/30.05.2023 privind aprobarea modificării și completării HCL 52/2018, cu anexa nr. 3 – Regulamentul privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru proiectele pentru tineret și sport pe anul 2023;

HCL nr. 207/25.06.2020 pentru aprobarea completării HCL 52/2018 cu Anexa 2 – Regulament privind acordarea finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru programul de mini-granturi „Încredere în Reșița”;

HCL 52/27.02.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea finanțelor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru proiectele de activitate sportivă, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea tinerilor nr. 350/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- Ordonanța 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. 2, lit. d) și lit. e), coroborat cu alin. 7 lit. e) și lit. f), alin. 9 lit. a), alin. 14, art. 139 alin. 3 lit. a) și lit. f), art. 196 alin. 1 lit. a), art. 197 alin. 1 și alin. 2 și art. 198 alin. 1 și alin. 2 din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat,



## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** - Se aprobă modificarea Anexei nr. 3 a HCL 52/2018, cu denumirea Anexa nr. 3-Regulamentul privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru proiectele pentru tineret și sport, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică, iar celelalte prevederi al H.C.L. nr. 52/27.27.02.2018 și nr. 207/25.06.2020 rămân neschimbate.

**Art. 3.** – Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte.

**Art. 4.** – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița, domnul Popa Ioan;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MĂDĂLINA MIRUNA CHIOSA**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
LUCIAN CORNEL BUCUR**



ANEXĂ la H.C.L. NR. 254/30.05.2024

## REGULAMENTUL

### Privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru proiectele pentru tineret și sport

#### I. Dispoziții generale

**Art. 1** Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice pentru proiectele pentru tineret și sport, nonprofit, de interes general, finanțare acordată de la Bugetul Consiliului Local al Municipiului Reșița.

#### II. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

**Art. 2.** Prezentul Regulament are la bază sau face referiri la următoarele acte normative:

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea tinerilor nr. 350/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- Ordonanța 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

#### III. Termeni și expresii

**Art.3.** În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a. **Activitate generatoare de profit** – obiectivul propus printr-un proiect care duce la obținerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b. **Activitate Sportivă** – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt: acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- c. **Autoritate Finanțatoare** – orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local, care are calitatea de ordonator principal de credite, în condițiile legii - Primăria Municipiului Reșița;



- d. **Beneficiar:** Solicitantul/Aplicantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă;
- e. **Bugetul proiectului** – reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- f. **Categorie eligibilă** – categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie propunerile de proiect pentru a fi eligibile;
- g. **Cerere de finanțare** – document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect (Anexa nr.1 la Regulament);
- h. **Cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- i. **Contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local Reșița, în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;
- j. **Finanțare nerambursabilă** - grant - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Municipiului Reșița;
- k. **Fonduri publice** - sume alocate din bugetul propriu al Municipiului Reșița;
- l. **Perioada de desfășurare a proiectului** – perioada cuprinsă între data derulării proiectului și data finalizării acestuia;
- m. **Solicitant** - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public local, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări;
- n. **Tineri** – cetățeni cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani;
- o. **Activitate de tineret** - orice forma de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora;
- p. **Organizațiile neguvernamentale de tineret și** - persoanele juridice de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii: scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor; cel puțin două treimi din numărul total al membrilor sunt tineri;”

#### **IV. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă**

**Art. 4. (1)** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a. **libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- b. **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă programelor, proiectelor și acțiunilor pentru tineret ;
- c. **neretroactivitatea** - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare solicitat;
- d. **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- e. **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;



- f. **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- g. **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea proiectului;
- h. **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local;

(2) Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a proiect în baza unui contract încheiat între părți.

(3) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși 30% din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în buget.

#### V. Scop și domeniu de aplicare

**Art. 5. (1)** Scopul Programului de finanțare este organizarea și dezvoltarea activității sportive și pentru tineret în Municipiul Reșița.

(2) Municipiul Reșița susține disciplinele și probele sportive care au tradiție la nivel local și rezultate naționale și internaționale.

(3) Acordă o atenție deosebită proiectelor de anvergură, care contribuie la sporirea prestigiului Municipiului Reșița pe plan național și internațional.

(4) Contribuțiile financiare de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

(5) Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului

(6) Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă, pentru susținerea activității sportive și pentru tineret, în conformitate cu reglementările precizate la art. 2.

(7) Pentru aceeași activitate sportivă sau de tineret, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Consiliul Local Reșița în decursul unui an fiscal.

**Art. 6. (1)** Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt „**Promovarea sportului de performanță**” și „**Sportul pentru toți**”. Aceste programe au fost definite la nivel național având scopul și obiectivele în Ordinul nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive.

I. Programul „**Promovarea sportului de performanță**” are drept scop valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

Programul încurajează promovarea practicării și dezvoltării sportului de performanță având ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociației județene pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Obiectivele sunt:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;
- b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;



- c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional;
- g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
- h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

II. Programul „Sportul pentru toți” are drept scop menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

Programul încurajează promovarea practicării și dezvoltării sportului pentru toți având ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențiat, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris(ă) în calendarul asociației județene „Sportul pentru toți” sau al Federației Române „Sportul pentru Toți”.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Obiectivele sunt:

- a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
- d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”: schi, patinaj, sanie/săniuș, sărituri cu schiurile etc.;
- e) încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”.

(2) Programele, proiectele și acțiunile dedicate tinerilor sau realizate de către tineri, care pot obține finanțare trebuie să reflecte preocupările și interesele acestora prin următoarele obiective:

- Stimularea implicării tinerilor în viața comunitară;
- Creșterea gradului de consum al culturii scrise și dezvoltarea posibilității de auto-exprimare a tinerilor;
- Creșterea gradului de implicare a tinerilor în activități de promovare a artelor (tabere, dans, muzică, teatru, arte vizuale, arte plastice, etc.);
- Creșterea capacității de relaționare a tinerilor din cadrul unităților de învățământ;
- Creșterea implicării tinerilor în organizarea de proiecte și activități extracurriculare;



- Intensificarea relațiilor de parteneriat dintre instituțiile de învățământ și alți actori sociali;
- Creșterea gradului de informare și sensibilizare asupra vieții comunității și dezvoltarea unei atitudini civice a tinerilor;
- Promovarea ideii de voluntariat în rândul tinerilor și creșterea numărului de voluntari;
- Conștientizarea necesității de implicare în procesul de luare a deciziilor în rândul tinerilor;
- Facilitarea accesului tinerilor la servicii de consultanță în vederea dezvoltării spiritului antreprenorial și a dezvoltării carierei;
- Îmbunătățirea nivelului de informare și educație a tinerilor asupra normelor și principiilor de îngrijire a sănătății, prevenirea și reducerea consumului de droguri în rândul tinerilor, combaterea violenței;
- Creșterea gradului de informare și educare a tinerilor privind beneficiile mișcării, a practicării sportului, planificarea familială;
- Dezvoltarea parteneriatului între organizațiile de tineret la nivel local, național și internațional;
- Dezvoltarea paletei de servicii pentru petrecerea timpului liber al tinerilor din municipiul Reșița;
- Dezvoltarea proiectelor de educație non-formală adresate tinerilor;
- Promovarea inițiativelor care vizează educația civică și participarea tinerilor la viața comunității: civism - drepturile și obligațiile tinerilor, leadership, dialogul intercultural, combaterea rasismului, combaterea discriminării, a fenomenului de bullying, a xenofobiei și intoleranței în rândul tinerilor;
- Încurajarea implicării tinerilor în organizarea de activități de protecție a naturii și de menținere a mediului înconjurător nepoluat;
- Realizarea de studii și cercetări în domeniul tineretului.

#### **VI. Criterii și condiții minimale de eligibilitate**

**Art. 7. (1)** Pentru a participa la selecția de oferte sportive, solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a. să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b. să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c. să facă dovada depunerii situației financiare pentru anul precedent, la organul fiscal competent;
- d. să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la autoritatea publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e. să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f. să nu se afle în litigiu cu Municipiului Reșița și Consiliul Local;
- g. să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare, care să intre sub incidența art. 320, art. 322, art. 323, art. 324, art. 326 din Noul Cod Penal;
- h. să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i. să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- j. să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k. să depună cererea de finanțare însoțită de documentația aferentă, întocmită conform cerințelor autorității finanțatoare, în termenul de depunere a proiectelor;
- l. să depună raport de activitate pentru anul precedent.

(2) Pentru a putea participa la selecție de oferte pentru tineret, solitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:



- a. să fie persoane juridice de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,
- b. să îndeplinească următoarele criterii: scopul prevăzut în statut să vizeze direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor; cel puțin două treimi din numărul total al membrilor sunt tineri;
- c. să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- d. să facă dovada existenței unor surse de finanțare proprii sau atrase, de minim 10% din valoarea proiectului;
- e. să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare;
- f. să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g. să nu fi fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- h. să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- i. să nu fie în incapacitate de plată;
- j. să nu furnizeze informații false în documentele prezentate;
- k. să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare, împreună cu documentele specificate în prezentul regulament;
- l. proiectele propuse să se încadreze în domeniu tineret, să fie de interes public și să fie încadrate în durata de finanțare.

(3) Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

(4) Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Evaluarea propunerilor de proiecte** - se va realiza de către Comisiile de selecție și evaluare (o comisie pentru ofertele pentru tineret și o comisie pentru ofertele sportive), numite prin Hotărâre de Consiliu Local a Municipiului Reșița, prin raportare la următoarele criterii stabilite în funcție de program (tineret sau sport), după cum urmează:

**Art. 8.** (1) Nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. nu respectă criteriile de la art. 7;
- b. documentația prezentată este incompletă;
- c. sunt în incapacitate de plată;
- d. au plățile/conturile blocate de instituții ale statului, respectiv în baza unei hotărâri judecătorești definitive;
- e. au încălcat prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- f. sunt declarați în baza unei hotărâri judecătorești definitive vinovați de fals în declarații cu privire la situația financiar-patrimonială;
- g. au restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- h. sunt condamnați devințiv printr-o hotărâre judecătorească pentru fapte prevăzute de Codul Penal ce au legătură cu utilizarea fondurilor publice;
- i. face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j. nu prezintă declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare;
- k. documentația de finanțare este depusă după termenul limită anunțat de Municipiul Reșița;





- l. cererea de finanțare are ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- m. se face vinovat de declarații false (art. 326 Noul Cod Penal) inexacte cu privire la informațiile solicitate de Comisia de evaluare/selecție;
- n. cererea nu este semnată și ștampilată în original;

(2) Municipiul Reșița are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

(3) Suma disponibilă pentru sprijinul programelor pentru tineret și sport din Municipiul Reșița este aprobată anual în Bugetul Municipiului Reșița.

## **VII. Documentația ce se va depune pentru solicitarea finanțării nerambursabile**

**Art. 9.** (1) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile pentru programele sportive se depune într-un singur exemplar și va conține următoarele documente:

- a. Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile (Anexa 1 la Regulament)
- b. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului (Anexa 4 la Regulament);
- c. Adeverință care atestă faptul că beneficiarii nu se află în stare de lichidare sau dizolvare;
- d. Raportul de activitate pe anul precedent;
- e. Dovada existenței surselor financiare proprii sau oferite de terți (scrisori de intenție din partea terților, contracte de finanțare și/sau sponsorizare, bugetul de venituri și cheltuieli al organizatorului, alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți);
- f. Certificatul de identitate sportivă (CIS) – copie, semnată și ștampilată „conform cu originalul”;
- g. Hotărârea judecătorească de înființare, cu mențiunea definitivă – copie, semnată și ștampilată „conform cu originalul”;
- h. Copii după statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora, semnate și ștampilate „conform cu originalul”;
- i. Copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv, semnate și ștampilate „conform cu originalul”;
- j. Copie după situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs, semnată și ștampilată „conform cu originalul”;
- k. Copie după certificatul de înregistrare fiscală semnată și ștampilată „conform cu originalul”;
- l. Copie după dovada de sediu, semnată și ștampilată „conform cu originalul”;
- m. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea (Anexa 2 la Regulament);
- n. Declarație de imparțialitate (Anexa 3 la Regulament).

(2) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile pentru programele pentru tineret se depune într-un singur exemplar și va conține următoarele documente:

- a. Cererea de finanțare (Anexa 6 la Regulament) va include următoarele:
- b. Bugetul proiectului, prezentat în RON (Anexa 4 la Regulament);
- c. Declarația pe proprie răspundere (Anexa nr. 7 la Regulament) (conf. Art.12 din Legea 350/2005);
- d. Declarația de eligibilitate, (Anexa nr. 8 la Regulament) (conform art. 21 din Legea 350/2005);
- e. Documente ce dovedesc calitatea de persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale (actul constitutiv, statut, acte patrimoniu inițial, copie hotărâre judecătorească de înființare – definitivă și irevocabilă, acte doveditoare ale sediului, precum și actele adiționale, după caz, certificat de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice etc.), copii, semnate și ștampilate „conform cu originalul”;
- f. Copie certificatul de înregistrare fiscală, semnat și ștampilat „conform cu originalul”;
- g. Documente ce atestă că nu există datorii la bugetul de stat sau la bugetul local (documente emise de instituții/ autorități competente ce gestionează bugetul de stat și cel local: Certificatul de atestare



fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și Certificatul de atestare fiscală eliberat de Primăria Reșița sau direcții fiscale locale ale unităților administrativ teritoriale în care își are sediul / domiciliul / reședința solicitantul, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local);

- o. Documente prin care se face dovada unor surse de finanțare proprii sau atrase (scrisori de intenție, extras de cont, contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți)", copii, semnate și ștampilate „conform cu originalul”;

(3) Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative pe care le consideră relevante.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(4) Bugetul va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

(5) Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

### **VIII. Depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile**

**Art. 10.** (1) Documentația de finanțare nerambursabilă se trimite, prin poștă, mesagerie expresă sau înmănată personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la adresa:

Municipiul Reșița

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A

320084 Reșița

Registratură

precum și online la adresa de email: [centru@primariesita.ro](mailto:centru@primariesita.ro).

Cererile de finanțare cu documentațiile aferente se vor depune la Registratura Municipiului Reșița până la data stabilită în anunțul de participare în zilele de luni-joi, între orele 8-16, iar în ziua de vineri între 8-13.30.

(2) Documentațiile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite la fel cum au fost depuse.

(3) Fiecare cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată și ora primirii documentelor de către finanțator.

(4) Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

### **IX. Organizarea și funcționarea Comisiei de selecție și evaluare a proiectelor**

**Art. 11.** (1) Analiza proiectelor pentru tineret și sport este efectuată de către Comisiile de selecție și evaluare (O comisie de selecție și evaluare pentru proiectele pentru tineret și O comisie de evaluare și selecție pentru activitățile sportive) numite prin Hotărâre de Consiliu Local al Municipiului Reșița.

(2) Comisiile au în componență 5 membrii și un secretar. Comisia pentru proiecte pentru tineret include cel puțin un membru cu experiență în activități de tineret. Comisia pentru proiecte sportive include cel puțin un membru cu experiență în activitățile sportive. Comisiile sunt legal întrunite în prezența a trei membrii.

(3) Ședințele sunt conduse de un președinte ales dintre membrii săi prin vot deschis. Președinții comisiilor vor asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarii comisiilor a listei ofertelor de proiecte depuse.

(4) Secretariatul comisiilor va fi asigurat de un reprezentant al Direcției Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte, care nu are drept de vot.

(5) Secretarul comisiei va prelua documentațiile de solicitare a finanțării pe măsura înregistrării lor.



(6) Fiecare membru al Comisiilor de selecție și evaluare vor semna o declarație de imparțialitate (Anexa 3 din Regulament).

(7) Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

#### **X. Procedura de selecție a proiectelor**

**Art. 12.** (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 4.

(2) Proiectele vor fi selecționate pentru finanțare, în limita unui fond anual aprobat în bugetul Municipiului Reșița, pentru această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local anual.

(3) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea pentru programul cărui i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

(4) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

(5) Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant pe program de finanțare.

(6) În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

(7) Procedura de selecție și evaluare proiecte va cuprinde următoarele etape:

- a. publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b. publicarea anunțului de participare;
- c. înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- d. verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- e. întocmirea de către Comisia de selecție a proiectelor, a procesului-verbal privind constatarea condițiilor de eligibilitate a aplicanților, în condițiile legii;
- f. evaluarea și selecția cererilor de către Comisia de selecție și evaluare, conform criteriilor aprobate prin Regulament a proiectelor eligibile și întocmirea unui proces-verbal care va cuprinde proiectele care vor primi finanțare nerambursabilă.
- g. afișarea proceselor-verbale menționate anterior, la sediul autorității finanțatoare cât și pe site-ul [www.primariaresita.ro](http://www.primariaresita.ro), secțiunea Anunțuri;
- h. comunicarea către beneficiari a rezultatelor selecției și evaluării după procedura instituită la art.16 din Regulament;
- i. încheierea contractului de finanțare.

**Art. 13.** (1) Centralizarea proiectelor depuse la Registratura Municipiului Reșița se va face de Secretarul comisiei (reprezentant al Direcției Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte), care va transmite lista de oferte Comisiei pentru selecția și evaluarea proiectelor (sportive sau pentru tineret).

**Art. 14.** Criterii generale de evaluare a proiectelor sunt:

- a. proiectele sunt de interes public promovează și contribuie la conștientizarea și implicarea cetățenilor în activități sociale, sportive și pentru tineret în Municipiul Reșița;
- b. calitatea și anvergura (internațională, națională, regională sau locală), valoarea și importanța proiectului;
- c. numărul și diversitatea tinerilor și sportivilor ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste proiecte;



d. cuantumul cofinanțării solicitate;

**I. PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ**

**A) Criterii specifice de evaluare pentru cluburi, asociații sportive, organizații**

| Nr. crt. | Criteriu                                                                                                                                                                    | Punctaj maxim |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.       | Încadrarea proiectului pe nivel de performanță: local, regional, național, internațional                                                                                    | 20            |
| 2.       | Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul (copii, juniori și seniori) în raport cu sistemul valoric al competiției                                                | 10            |
| 3.       | Încadrarea proiectului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic)                                                                                                           | 10            |
| 4.       | Gradul de vizibilitate al proiectului și aportul la dezvoltarea domeniului sportiv în județ                                                                                 | 10            |
| 5.       | Structură sportivă reprezentativă pentru comunitatea locală                                                                                                                 | 10            |
| 6.       | Rezultate obținute în competiții interne și internaționale oficiale (număr medalii)                                                                                         | 15            |
| 7.       | Contribuția adusă de sportivi/echipe în ierarhiile stabilite la nivel județean de către Direcția Județeană pentru Sport și național de către Federațiile Sportive Naționale | 5             |
| 8.       | Solicitantul are suficientă experiență și competență în managementul de proiect și capacitate de administrare a proiectului                                                 | 5             |
| 9.       | Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate                                                               | 5             |
| 10.      | Sportivi selecționați în loturile naționale și olimpice pentru participare la campionate și cupe europene, mondiale, Jocuri Olimpice și alte competiții oficiale.           | 10            |
|          | <b>Punctaj total maxim</b>                                                                                                                                                  | <b>100</b>    |

Notă – Pentru disciplină sportivă olimpică se acordă 10 puncte, iar pentru disciplină sportivă neolimpică se acordă 5 puncte.

**B) Criterii specifice de evaluare pentru asociații județene pe ramură de sport**

| Nr. crt. | Criteriu                                                                                                                                               | Punctaj maxim |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.       | Capacitatea structurii sportive de a implementa proiectul                                                                                              | 10            |
| 2.       | Contribuția adusă la dezvoltarea ramurii de sport în județ                                                                                             | 20            |
| 3.       | Încadrarea proiectului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic)                                                                                      | 10            |
| 4.       | Numărul de acțiuni sportive în cadrul programului                                                                                                      | 10            |
| 5.       | Organizarea unor acțiuni sportive cu caracter de selecție                                                                                              | 10            |
| 6.       | Estimarea realistă a bugetului în concordanță cu activitățile planificate                                                                              | 10            |
| 7.       | Calificarea și experiența personalului implicat în realizarea proiectului                                                                              | 5             |
| 8.       | Calitatea colaborărilor anterioare ale structurii sportive                                                                                             | 10            |
| 9.       | Atragerea de resurse suplimentare prin parteneri                                                                                                       | 5             |
| 10.      | Relevanța proiectului privind contribuția sportivilor beneficiari la creșterea prestigiului sportiv al județului și al țării prin rezultatele obținute | 10            |
|          | <b>Punctaj total maxim</b>                                                                                                                             | <b>100</b>    |

Notă – Pentru disciplină sportivă olimpică se acordă 10 puncte, iar pentru disciplină sportivă neolimpică se acordă 5 puncte.

Vor beneficia de finanțare structurile care promovează sportul de performanță, astfel:

**Jocurile sportive:**

- secțiile pe ramură de sport ale structurilor sportive de seniori, cu echipe participante în prima divizie / ligă a Campionatului național, și/sau într-una din următoarele competiții oficiale: Cupa României, cupe europene, alte competiții internaționale;
- echipe de seniori care activează în divizii/ ligi inferioare, care nu au alte echipe corespondente în prima divizie/ ligă, reprezentând jocuri sportive de tradiție și cu impact în comunitatea locală, în



condițiile în care aceste echipe asimilează juniori din cluburile locale, pentru a asigura continuitatea și dezvoltarea ramurilor sportive recunoscute în condițiile legii și posibilitatea promovării în prima divizie/ ligă;

- secțiile pe ramură de sport ale structurilor sportive la categoriile de tineret, juniori, cadeți, participante în campionate naționale, regionale, campionate școlare, respectiv în alte competiții interne și internaționale;
- echipele din centrele de copii, participante în campionate naționale, regionale, județene, precum și în alte competiții interne și internaționale;
- structuri sportive care organizează în Municipiul Reșița competiții sportive interne și internaționale de anvergură, cuprinse în calendarele federațiilor naționale și internaționale.

#### **Discipline individuale:**

- secțiile pe ramură de sport ale structurilor sportive, la categoria seniori, cu sportivi participanți la campionate naționale, Cupa României la probe individuale sau pe echipe, respectiv la campionate mondiale, europene și alte competiții interne și internaționale;
- secțiile pe ramură de sport ale structurilor sportive la categoriile de tineret, juniori, cadeți și copii, cu sportivi participanți la campionate naționale, Cupa României, campionate naționale școlare, la probe individuale sau pe echipe, respectiv la Campionate mondiale, europene și alte competiții interne și internaționale;
- structuri sportive care organizează în Municipiul Reșița competiții sportive interne și internaționale de anvergură, cuprinse în calendarele federațiilor naționale și internaționale.

## **II. SPORTUL PENTRU TOȚI**

### **Criterii specifice de evaluare**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Criteriu</b>                                                                                                                                                                                  | <b>Punctaj maxim</b> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.              | Încadrarea proiectului de nivel: local, județean, național, internațional                                                                                                                        | 20                   |
| 2.              | Număr estimat de participanți                                                                                                                                                                    | 10                   |
| 3.              | Număr estimat de beneficiari indirecti                                                                                                                                                           | 5                    |
| 4.              | Obiective clar definite, realiste, cuantificabile, încadrate în timp, precum și definirea clară a grupului/grupurilor țintă și beneficiarilor                                                    | 10                   |
| 5.              | Gradul de vizibilitate al proiectului și capacitatea de a promova imaginea Municipiului Reșița și de a exploata potențialul turistic al acestuia                                                 | 10                   |
| 6.              | Solicitantul are suficientă experiență și competență în managementul de proiect și capacitate de administrare a proiectului                                                                      | 5                    |
| 7.              | Nr. de acțiuni în cadrul proiectului                                                                                                                                                             | 10                   |
| 8.              | Atragerea de resurse suplimentare prin parteneri                                                                                                                                                 | 5                    |
| 9.              | Impactul programului în rândul tuturor categoriilor de cetățeni, privind conștientizarea lor de a practica în mod sistematic, individual sau în grup, organizat sau independent exercițiul fizic | 10                   |
| 10.             | Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate                                                                                    | 5                    |
| 11.             | Cheltuielile se încadrează în limitele legale corespunzătoare, sunt justificate și oportune. Costurile estimative nu au fost supra sau subdimensionate                                           | 5                    |
| 12.             | Continuitatea proiectului                                                                                                                                                                        | 5                    |
|                 | <b>Punctaj total maxim</b>                                                                                                                                                                       | <b>100</b>           |



Vor beneficia de finanțare entitățile care promovează sportul pentru toți și recreativ prin programe sportive de anvergură, organizate în Reșița, de nivel intern și internațional.

### III. Criterii de evaluare proiecte pentru tineret:

| Secțiunea                                                                                                                                                      | Punctaj Maxim |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>1. Relevanță</b>                                                                                                                                            | <b>20</b>     |
| 1.1 Relevanța propunerii pentru apelul de finanțare                                                                                                            | 10            |
| 1.2 Relevanța propunerii pentru comunitatea locală și pentru dezvoltarea locală                                                                                | 10            |
| <b>2. Capacitate financiară și operațională</b>                                                                                                                | <b>15</b>     |
| 2.1 Experiența în management de proiect                                                                                                                        | 5             |
| 2.2 Surse de finanțare stabile și suficiente, dovedite prin documente                                                                                          | 5             |
| 2.3 Capacitate administrativă, resurse umane calificate și echipamentele necesare pentru a administra eficient bugetul                                         | 5             |
| <b>3. Calitatea și fezabilitatea proiectului</b>                                                                                                               | <b>40</b>     |
| 3.1. Coerența și claritatea proiectul propus, relevanța activităților în concordanță cu obiectivele și rezultatele propuse                                     | 5             |
| 3.2. Identificarea corectă și clară a grupului țintă (tineret), nivelul de implicare al beneficiarilor                                                         | 5             |
| 3.3. Relevanța activităților propuse pentru realizarea obiectivelor și îndeplinirea rezultatelor prevăzute; planul de acțiune clar și realizabil               | 10            |
| 3.4. Rezultate și impactul preconizate ale proiectului                                                                                                         | 5             |
| 3.5. Metode de monitorizare și evaluare a rezultatelor proiectului                                                                                             | 5             |
| 3.6. Metode de promovare și diseminare, vizibilitatea proiectului                                                                                              | 5             |
| 3.7. Sustenabilitatea proiectului, măsura în care proiectul are efecte durabile                                                                                | 5             |
| <b>4. Buget și eficacitate costuri</b>                                                                                                                         | <b>25</b>     |
| 4.1 Cheltuielile sunt clare și realiste                                                                                                                        | 5             |
| 4.2 Cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului (justificarea cheltuielilor)                                                           | 5             |
| 4.3. Solicitantul are și alte surse de finanțare stabile și dovedite, în afară de co-finanțarea obligatorie (50% - 15 puncte, 25% - 10 puncte, 15% - 5 puncte) | 15            |
| <b>Punctaj Total Maxim</b>                                                                                                                                     | <b>100</b>    |

#### Art. 15. Alte precizări:

- Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total minim de 60 puncte;
- Se acordă puncte suplimentare entităților care participă cu o contribuție financiară de peste 10% din valoarea totală a finanțării;
- În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de proiect este mai mic de 60 puncte proiectul nu este eligibil pentru a primi finanțare;
- NU toate propunerile care vor întruni punctajele minime necesare vor putea primi finanțare, departajarea făcându-se, în cazul proiectelor sportive, în funcție de punctajul de la criteriul 1 și 3 pentru *Sportul de performanță* și criteriul 2 la *Sportul pentru toți* și de criteriul 3 și 4 la *asociațiile*



*judetene pe ramură de sport*, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării;

- Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.
- **Beneficiarii cărora li se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă au obligația să promoveze denumirea autorității finanțatoare în cadrul proiectului prin: afișarea unui banner publicitar inscripționat „Primăria și Consiliul Local Reșița”, promovarea în mass-media a autorității finanțatoare, inscripționarea materialelor achiziționate în cadrul proiectului cu denumirea „Primăria și Consiliul Local Reșița”.**

#### **XI. Încheierea contractului de finanțare**

**Art. 16.** (1) Rezultatul final al selecției se va publica pe site-ul Primăriei Municipiului Reșița [www.primariaresita.ro](http://www.primariaresita.ro) – Secțiunea Anunțuri.

(2) Solicitanții selectați vor fi înștiințați în scris, la adresa comunicată în cererea de finanțare-cadru (Anexa nr.1 la Regulament) și li se va trimite 1 exemplar din contractul de finanțare. Aceștia sunt obligați să aducă la Primăria Municipiului Reșița, în termen de maxim 30 de zile calendaristice, 2 exemplare din Contractul de finanțare, semnate și ștampilate, dar nu mai târziu de începerea acțiunii/eventimentului. Depășirea termenului de 30 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

(3) La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde proiectelor finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului.

(4) Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, precum și pe site-ul propriu al autorității finanțatoare de interes general sau regional.

#### **XII. Procedura de decontare**

**Art. 17.** (1). Cheltuielile eligibile din documentația de finanțare trebuie:

- a) să fie efectuate în perioada executării contractului (principul neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005, art.4, pct. f) );
- b) să fie necesare pentru realizarea acțiunii;
- c) să fie prevăzute în bugetul proiectului;
- d) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficiență a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- e) să fi fost realizate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate, dar nu mai târziu de 15 decembrie;
- f) să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului;
- g) să fie identificabile și verificabile;
- h) să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

**Art. 18.** (1) Următoarele cheltuieli sunt eligibile pentru proiectele sportive:

- a) cheltuieli de transport;
- b) cheltuieli de cazare;
- c) cheltuieli de masă;
- d) cheltuieli privind alimentația de efort;
- e) cheltuieli privind plata arbitrilor și a medicilor;
- f) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- g) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- h) cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- i) cheltuieli taxe competiții;



- j) cheltuieli chirii baze sportive;
- k) cheltuieli asistență medicală;
- l) cheltuieli ordine/pază;
- m) cheltuieli de promovare și reclamă;
- n) cheltuieli cu medicamente și asigurări medicale;
- o) cheltuieli de recuperare și refacere;
- p) cheltuieli premii.

(2) Din finanțările nerambursabile pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli eligibile, stabilite pentru proiectele de tineret:

a) cheltuielile materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu: materiale consumabile,

- materiale auxiliare;
- materiale de natura obiectelor de inventar;

b) cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea;

- cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale,
- cheltuieli cu închirieri de echipamente,
- cheltuieli cu studii și cercetări,
- cheltuieli cu pregătirea personalului,
- cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate,
- cheltuieli cu transportul de bunuri și personal,
- cheltuieli pentru consultanță de specialitate,
- cheltuieli pentru realizarea de tipărituri,
- cheltuieli pentru organizarea de evenimente,
- cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor;

c) cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, cu excepția cheltuielilor salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;

d) cheltuieli pentru: cazarea, masa, și transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului, sub formă de sume forfetare al căror quantum se aprobă prin programul de finanțare, cu încadrarea în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor;

e) cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate;

f) cheltuieli cu premii.

g) un procent de mult 5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte eligibile cum sunt:

- chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul,
- consumabile asociate cu managementul proiectului,
- costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică.

**Art. 19.** Următoarele costuri sunt neeligibile:

- a) costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- b) cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;
- c) costurile administrative - chirie sediu și utilități: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire;
- d) cheltuielile salariale;
- e) cheltuielile pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor, dobânda și alte comisioane aferente creditelor;





- f) cheltuielile cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- g) achizițiile de terenuri;
- h) achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- i) achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;
- j) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- k) achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora;
- l) cheltuieli finanțate din alte surse;
- m) pierderi de schimb valutar;
- n) aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- o) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- p) credite la terțe părți;
- q) cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
- r) taxa pe valoarea adăugată, precum și orice alte taxe;
- s) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- t) achiziția de echipamente secondhand;
- u) costurile pentru operarea investiției;
- v) costuri de amortizare, cu excepția mijloacelor fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordat;
- w) contribuția în natură, cu excepția veniturilor din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.
- x) cheltuieli de leasing.

**Art. 20.** (1) Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectelor sportive sunt următoarele:

**a. pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție:**

- factura fiscală;
- dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate;
- notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- contract prestări servicii;

**b. pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea conform art. 12 din H.G. nr. 1447/2007:**

- factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

**c. pentru decontarea cheltuielilor privind transportul, conform art. 9, 10, 11 din H.G. nr. 1447/2007:**

- biletele de tren, de avion;
- factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și contract, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
- în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: delegație, bonuri fiscale conform legii;

**d. pentru decontarea cheltuielilor de masă, conform art. 13 din H.G. nr. 1447/2007;**

- factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală);



- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- pontaj semnat și ștampilat de către club și unitatea prestatoare;
- e. pentru decontarea cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale, conform art. 13 alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007:**
  - factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totala);
  - dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
  - tabel persoane participante;
- f. pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații etc, conform art. 22 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 1447/2007:**
  - contract de închiriere;
  - factura fiscală;
  - dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- g. pentru decontarea cheltuielilor pentru materiale consumabile, conform art. 22 alin. (1) lit. d) din H.G. nr. 1447/2007:**
  - factura fiscală;
  - nota de recepție și bon de consum;
  - dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- h. pentru decontarea cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță conform art. 17 alin. (4) din H.G. nr. 1447/2007:**
  - stat de plată (medici și/sau asistenți medicali);
  - factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță;
  - dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- i. pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi, conform art. 25 alin. (1), art. 29 alin. (1) din H.G. nr. 1447/2007:**
  - stat de plată/procese verbale premiere;
  - diplome sau clasamentele oficiale – federații de specialitate;
- j. pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni, conform art. 32 din H.G. nr. 1447/2007:**
  - stat de plată/procese verbale de premiere;
- k. pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive, conform art. 19 din H.G. nr. 1447/2007:**
  - factura fiscală;
  - nota de recepție și bon de consum;
  - dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- l. pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere și recuperare – conform art. 20 alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007:**
  - factura fiscală;
  - dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
  - pontaj semnat și ștampilat de către club;
- m. pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale conform art. 22 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 1447/2007:**
  - factura fiscală;
  - contract prestări servicii
  - dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- n. pentru decontarea cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18 din H.G. nr. 1447/2007:**
  - polița de asigurare;



- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
  - o. pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori conform art. 22 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 1447/2007:**
    - factura fiscală;
    - dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
  - p. pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale conform art. 17 din H.G. nr. 1447/2007:**
    - factura fiscală;
    - dovada plății;
    - stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate (ordin de plată sau chitanță).
- (2) Tipurile de cheltuieli se ce pot fi decontate pentru proiectele pentru tineret, conform legislației în vigoare, includ următoarele documente pentru procedura de decont:
1. Costuri de producție
    - a. În cazul în care prestatorul este persoană juridică/PFA: contract/comandă, după caz; factură; chitanță sau ordin de plată; proces verbal de recepție a serviciului prestat; tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.
    - b. În cazul persoanelor fizice: contract; stat de plată și dispoziție de plată; ordine de plată impozit/contribuții (stabilite conform Codului Fiscal); proces verbal de recepție a serviciului prestat; tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie
  2. Închirieri de spații și aparatură: contract; factură; chitanță sau ordin de plată; proces verbal de predare-primire; tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.
  3. Cheltuieli cu onorarii: contract; CI; stat de plată și ordin de plată/dispoziție de plată; ordine de plată impozit/contribuții (stabilite conform Codului Fiscal); tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie. proces verbal de recepție a lucrării/operei; opera de creație intelectuală ce face obiectul contractului de drepturi de autor/conexe.
  4. Premii în bani sau obiecte specifice manifestării: regulamentul de desfășurare a concursului și de acordare a premiilor; procesul verbal de acordare a premiilor, componența juriului; dispoziție de plată / ordin de plată dacă este cazul; ordine de plată impozit; tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie; factură, notă de recepție, bon de consum; chitanță sau ordin de plată; contract/comandă; tabelul semnat cu distribuția premiilor.
  5. Tipărituri: contract; factură; chitanță sau ordin de plată; un exemplar din fiecare produs; tabel cu distribuția gratuită a acestora; tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie; declarație pe propria răspundere privind distribuirea cu titlu gratuit.
  6. Realizare de studii și cercetări (cheltuieli cu contractele de drepturi de autor, în vederea realizării de studii sau cercetări în domeniul tineret ): contract; stat de plată și dispoziție de plată; ordine de plată impozit/contribuții (stabilite conform Codului Fiscal); tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.
  7. Transport intern sau internațional:
    - Pentru un transportator autorizat: contract/comandă; factură; chitanță/ordin de plată/bon fiscal; tabel nominal cu persoanele transportate; tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie către un transportator;
    - Pentru transportul în comun sau cu autoturimul: ordin de deplasare; dispoziție de plată, factură, OP/ chitanță/ BF; bilete avion/tren/autobuz etc.; tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie; bon de benzină; foaie de parcurs;
  8. Cazare: contract/comandă; factură; chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată; tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie; diagramă cazare ce va conține datele de identificare ale persoanelor cazate, perioada de cazare, prețul pe cameră.



9. Masa: tabel cu persoanele ce au participat la masă, contract/comandă; factură; chitanță/ordin de plată/bon fiscal; tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

Nu sunt eligibile cheltuielile de masă pentru persoanele care prestează diverse servicii în cadrul proiectului, altele decât cele artistice sau invitați, în cadrul proiectului (de ex. instalator, tehnician etc.).

10. Achiziționarea de dotări necesare derulării acțiunii, proiectului, programului cultural (Dotările vor putea fi achiziționate și decontate în limita a 20 %, procent aplicat la valoarea finanțării acordate): contract; factură; chitanță sau ordin de plată; tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.; notă de intrare/recepție, fișa obiectului de inventar în folosință

Achiziționarea bunurilor se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

11. Costuri materiale (materialele consumabile care sunt necesare realizării proiectului): contract cu furnizorul sau comandă; factură; chitanță sau ordin de plată; tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie; proces verbal de recepție sau NIR (notă intrare-recepție).

12. Cheltuieli de personal și cheltuieli administrative: (Remunerații acordate în baza contractelor de muncă încheiate în baza Codului Muncii, pe perioadă determinată, pe durata proiectului): contract de muncă; copie C.I.; fișa postului; pontaj; stat de plată, ordin de plată/dispoziție de plată angajat, ordin de plată pentru impozit și contribuții; raport de activitate aferent perioadei de realizare a proiectului. tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

13. Cheltuieli administrative (cheltuieli cu utilitățile: apă curentă, gaze naturale, energie electrică, convorbiri telefonice, corespondență, internet, cheltuieli de întreținere și chirie pentru spațiul implicat în organizarea proiectului pentru tineret): contract de închiriere/ contractele de furnizare servicii/ contract de comodat; documente justificative cu nivelul procentual al utilităților consumate în interesul proiectului; factură fiscală emisă de furnizor. ordin de plată/ chitanță/ bon fiscal/ dispoziție de plată prin casierie. tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

(3) Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.

### **XII. Efectuarea plăților**

**Art.21.** (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului, numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

(2) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contract ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(3) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei/etapei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

(4) Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din valoarea totală a proiectului, a doua tranșă nu va depăși 45%, iar ultima tranșă va fi de 25 % din valoarea totală a proiectului ce beneficiază de finanțarea nerambursabilă.

### **XIII. Sancțiuni**

**Art. 22.** (1) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale. Notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.



(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 20 de zile de la data primirii notificării să restituie ordonatorului principal de credite toate sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor, care se constituie în venituri la bugetul local.

#### XIV. Dispoziții finale

**Art. 23.** (1) Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut.

(2) Proiectele sportive și pentru tineret vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Municipiului Reșița cu această destinație.

**Art. 24.** Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui fiscal.

**Art. 25.** (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite către solicitanții finanțării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Consiliului Local Reșița.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- Anexa nr. 1 - Cerere de finanțare-cadru proiecte sportive
- Anexa nr. 2 – Declarație pe propria răspundere (proiecte sportive)
- Anexa nr. 3 – Declarație de imparțialitate
- Anexa nr. 4 – Buget-Model
- Anexa nr. 5 – Declarația de imparțialitate membrii comisie pentru selecția și evaluarea proiectelor
- Anexa nr. 6 – Cerere de finanțare cadru pentru proiecte pentru tineret
- Anexa 7 – Declarație pe proprie răspundere (proiecte pentru tineret)
- Anexa 8 – Declarație de eligibilitate.

(5) Prezentul regulament se completează cu prevederile actelor normative în vigoare incidente și/sau cu prevederile actelor administrative adoptate în speță.

Director  
Liliana DACICA

Director executiv  
Maria UZUN-ASOFRONIEI

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
LUCIAN CORNEL BIJUR

Director executiv  
Valentin LUPȘA



PRESEDINTE DE SEDINȚĂ  
MĂDĂLINA MIRUNA CHIOȘA



**CERERE DE FINANȚARE-CADRU  
pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive**

Nr. .... din .....

**A. Date privind Structura sportivă .....**

1. Denumirea structurii sportive .....

2. Adresa .....

3. Certificat de identitate sportivă nr. ....

4. Cont nr. ...., deschis la .....

5. Cod fiscal .....

6. Alte date de identificare:

Telefon .....

E-mail .....

Fax .....

Web .....

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1. Coordonator .....

7.2. Responsabil financiar .....

7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....

7.4. Alți membri, după caz .....

**B. Date privind proiectul/programul**

1. Denumirea proiectului/programului .....

2. Scopul .....

3. Obiective specifice .....

4. Activități/Acțiuni din cadrul proiectului/programului .....

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate .....

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate .....

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate .....



| Nr<br>crt | Proiectul/Programul,<br>acțiunea/activitatea<br>categoriile de cheltuieli | Valoarea totală | Din care:                              |                                             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|
|           |                                                                           |                 | Suma solicitată din<br>fonduri publice | Venituri proprii ale<br>structurii sportive |
|           | Proiectul....<br>Activitatea 1.....                                       |                 |                                        |                                             |
|           | Activitatea 2 .....                                                       |                 |                                        |                                             |
|           | Activitatea 3 .....                                                       |                 |                                        |                                             |

**B. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților  
din cadrul proiectului/programului**

**1. Resurse umane**

- 1.1. Număr de personal salariat - total ....., din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....
- 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) .....
- 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții .....
- 1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București .....
- 1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București .....

**2. Resurse financiare**

- 2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei, din care:
- donații, sponsorizări ..... lei;
  - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)  
..... le
  - cotizații, taxe, penalități etc. .... lei;
  - alte venituri ..... lei.
- 2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei, din care:
- donații, sponsorizări ..... lei
  - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)  
..... lei;
  - cotizații, taxe, penalități etc. .... lei;
  - alte venituri ..... lei.

**D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:**

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;



2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

3. declarație conform modelului de mai jos.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,  
MĂDĂLINA MİRUNA CHIOȘA



CONTRASEMNEA ZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
LUCIAN CORNEL BUCLIR





Anexa nr. 2 la Regulament

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**  
( conf. Anexa 3 din Ordinul 664/2018)

Subsemnatul, ....., reprezentant legal al structurii sportive ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezintă îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul ..... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. ....;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei.

Data.....

Reprezentant legal

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,  
MĂDĂLINA MIRUNA CHIOȘĂ



SECRETAR GENERAL,  
LUCIAN CORNEL BUCUR



**DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

(în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare)

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,..... ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,  
MĂDĂLINA MIRUNA CHIOȘA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
LUCIAN CORNEL BĂCUR



Anexa nr. 4 la Regulament

**Bugetul proiectului**

| Nr. crt. | Categorie cheltuieli | Suma solicitată din fonduri publice | Venituri proprii ale structurii sportive | Buget total |
|----------|----------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|-------------|
|          |                      |                                     |                                          |             |
|          |                      |                                     |                                          |             |

**Președintele structurii sportive/organizației**  
(nume, prenume și semnătură)  
Data și ștampila

**Coordonator proiect**  
(nume, pre nume și semnătură)

**Responsabil financiar**  
(nume, prenume și semnătură)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MADALINA MIRUNA CHIOSA



CONTRASEMINEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
LUCIAN CORNEL BUCUR



Anexa nr. 5 la Regulament

**DECLARAȚIE**  
**de confidențialitate și imparțialitate pentru membrii comisiei de selecție și evaluare a proiectelor sportive/pentru tineret**

Subsemnatul(a)....., membru în comisia de selecție și evaluare a proiectelor sportive, în scopul acordării de finanțări nerambursabile de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Reșița în cadrul programelor „Promovarea sportului de performanță” și „Sportul pentru toți” pentru activitățile entităților sportive non-profit de pe raza Municipiului Reșița, care participă cu sportivi la competițiile interne și internaționale și/sau organizează, desfășoară competiții sau acțiuni sportive, pentru anul 20.....

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;

c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați;

d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică mă voi afla în una dintre situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț această situație imediat ce a apărut.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului documentelor/ofertelor/candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare/juriului.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații voi suporta sancțiunile legii.

Membru al comisiei de evaluare,

(nume, prenume și semnătură)

Data

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,  
MADALINA MIRUNA CHIOȘA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
LUCIAN CORNEL BUCUR



**Cerere-cadru de finanțare  
Proiecte pentru tineret**

**1. SOLICITANT**

|                                       |  |     |  |
|---------------------------------------|--|-----|--|
| Denumirea completă/<br>Numele complet |  |     |  |
| Adresa                                |  |     |  |
| Cod fiscal                            |  |     |  |
| Telefon                               |  | Fax |  |
| Email                                 |  |     |  |

**2. DATE BANCARE**

|                  |  |
|------------------|--|
| Denumirea băncii |  |
| Codul IBAN       |  |
| Titular          |  |

**3. DATELE PREȘEDINTELUI (REPREZENTATULUI LEGAL) AL SOLICITANTULUI**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nume și prenume |  |
| Telefon/ fax    |  |
| Email           |  |
| Semnătură       |  |

**4. RESPONSABIL FINANCIAR AL SOLICITANTULUI**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nume și prenume |  |
| Telefon/ fax    |  |
| Email           |  |
| Semnătură       |  |

**5. CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ (aproximativ o pagină)**

- 5.1. **Descrierea solicitantului** (aproximativ 5-10 rânduri) – vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a organizației dumneavoastră, incluzând obiective, activități etc.
- 5.2. **Experiență relevantă în domeniu** (aproximativ 10 rânduri) – vă rugăm să menționați unu sau mai multe proiecte ale dumneavoastră considerate a fi relevante în ceea ce privește tema ofertei.
- 5.3. **Echipa de implementare a ofertei** (aproximativ 5 rânduri) – vă rugăm să prezentați coordonatorii, resursele umane direct implicate în implementarea proiectului
- 5.4. **Partener(i) în cadrul proiectului** (dacă este cazul) (aproximativ 10 rânduri) – vă rugăm să menționați coordonate ale partenerului/partenerilor, incluzând datele de identificare (adresă, telefon, email, site web etc.); o descriere a partenerului/partenerilor (scopuri, obiective și o scurtă descriere a proiectelor derulate; numele și datele de contact ale unei persoane responsabile, rolul partenerului/partenerilor implicați în cadrul proiectului (resurse umane, responsabili financiari, coordonatori activități etc.)

**6. OFERTA PENTRU TINERET**

- 6.1. **Titlul proiectului** (aproximativ 10 cuvinte)
- 6.2. **Locul desfășurării proiectului/ acțiunii** (localitate)
- 6.3. **Durata ofertei pentru tineret:** de la ..... până la .....



6.4. **Rezumatul ofertei pentru tineret** (aproximativ 10 rânduri) – vă rugăm să includeți o descriere concisă și clară a ofertei dumneavoastră

6.5. **Relevanța ofertei pentru tineret** – vă rugăm să precizați relevanța ofertei pentru tineret față de obiectivele și prioritățile specifice ale ofertei culturale, prevăzut în anunțul de participare

6.6. **Bugetul ofertei pentru tineret**

| Nr. crt. | Categorie cheltuieli | Contribuție finanțator | Contribuție solicitant | Total buget |
|----------|----------------------|------------------------|------------------------|-------------|
|          |                      |                        |                        |             |

6.7. **Justificarea și oportunitatea ofertei pentru tineret** (context, origine) – vă rugăm să explicați conceptul ofertei pentru tineret

6.8. **Scopul și obiectivele ofertei pentru tineret** – vă rugăm să precizați care este scopul și obiectivele ofertei, precum și rezultatele urmărite, preconizate.

6.9. **Grupul țintă, beneficiarii direcți și indirecti**

6.10. **Activitățile incluse în cadrul ofertei pentru tineret** – vă rugăm să descrieți agenda activităților propuse, programul, perioadă de desfășurare, alte detalii relevante)

6.11. **Impactul preconizat și rezultatele estimate**

6.12. **Monitorizarea și evaluarea rezultatelor** – vă rugăm să precizați metodele și resursele folosite pentru colectarea informațiilor, urmărirea activităților, multiplicarea rezultatelor

6.13. **Modalități de promovare și diseminare a ofertei pentru tineret**

6.14. **Datele cu caracter personal**

Prin completarea prezentei cereri de finanțare îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Reșița

Data: .....

Semnătura reprezentantului legal.....

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ  
MADALINA MIRUNA CHIOȘA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
LUCIAN CORNEL BUCUR



**DECLARAȚIE**  
**pe proprie răspundere**  
**(conform art. 12 din Legea 350/2005)**

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea .....,  
str..... nr. ...., bl. ...., ap. ...., et....., sc....., sectorul/județul .....,  
codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., codul numeric  
personal ....., în calitate de reprezentant legal al.....

declar pe propria răspundere că valoarea contribuției proprii și/sau atrase este în sumă de .....  
lei, (minim ..... % din valoarea totală a proiectului) pentru proiectul cu titlul  
.....

De asemenea:

- a) pentru aceeași activitate nonprofit nu voi contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Consiliul Local al Municipiului Reșița în decursul unui an fiscal;
- b) în cazul în care voi contracta în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Consiliul Local al Municipiului Reșița, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

enumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal .....

Semnătura reprezentantului legal .....

Ștampila

Data .....

\* Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,  
MADALINA MIRUNA CHIOGĂ



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
LUCIAN CORNEL BUCUR



Anexa 8 la Regulament

**DECLARAȚIE ELIGIBILITATE**  
(conform art. 21 din Legea 350/2005)

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str..... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., codul poștal....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant legal al asociației/fundației/organizației ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint, nu se află în una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) am restanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
- f) sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g) încalc prevederile Legii 350/2005 Art.12, alin 2) prin care „În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective”.

De asemenea declar că:

- am luat la cunoștință de prevederile Privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru proiectele pentru tineret și sport și înțeleg să mă supun dispozițiilor lui;
- sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare participării la procedura de selecție în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Reșița;
- sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare cu respectarea prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Semnătura, Data:

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,  
MĂDĂLINA MIRUNA CHIOSA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
LUCIAN CORNEL BUCUR