

Subsemnatul, **Gabriel Dinu**, în calitate de consilier local al municipiului Reșița, prezint, în temeiul art. 225 alin. (2) al Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind *Codul administrativ, modificat și completat*, următorul:

RAPORT DE ACTIVITATE pentru perioada
octombrie-decembrie 2020

La alegerile din 27 septembrie 2020 am candidat pentru funcția de consilier local pe lista Alianței PRO Caraș-Severin, propus de Partidul PRO România.

Menționez, în primul rând, că mandatele consilierilor locali au fost validate prin Încheierea civilă nr. 2797 din data de 22.10.2020 a Judecătoriei Reșița în Dosar nr. 4540/290/2020. Ședința de constituire a Consiliului local al municipiului Reșița a avut loc în data de 26 octombrie. Ulterior, prefectul județului Caraș-Severin a constatat îndeplinirea condițiilor legale cu privire la respectiva ședință prin Ordinul nr. 417/2020.

Potrivit HCL nr. 321/2020, sunt secretarul **comisiei de numărare și consemnare a rezultatului voturilor** exprimate prin intermediul buletinelor de vot de către Consiliul local, pe care le centralizez într-un proces-verbal semnat de către membrii acestei comisii.

De asemenea, fac parte din **Comisia nr. 1** – Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Reșița, conform HCL nr. 322/2020.

Astfel, în perioada octombrie-decembrie 2020, am analizat și avizat toate proiecte de hotărâre, în cadrul comisiei de specialitate menționate.

Comisia îndeplinește, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local, atribuții precum:

- a) analizează proiectele de hotărâri prezentate pe ordinea de zi a ședinței;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise Consiliului local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâre și asupra problemelor analizate pe care le prezintă Consiliului local;
- d) inițiază și coordonează studii, analize, anchete administrative, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;

- e) controlează activitatea societăților comerciale din subordinea Consiliului local potrivit domeniului lor de activitate;
- f) propune asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici din țară și străinătate în scopul realizării și exploatarei unor lucrări de interes comun;
- g) efectuează studii, analize privind stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire cu localități din străinătate;
- h) fac propuneri pentru acordarea diplomei de Cetățean de onoare al municipiului;
- i) urmăresc punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului local în domeniul lor de activitate;
- j) prezintă anual sau ori de câte ori consideră necesar, rapoarte privind activitatea desfășurată de comisie;
- k) propun Primarului anularea autorizațiilor emise de acesta în cazul nerespectării lor de beneficiari și luarea măsurilor pentru restabilirea ordinii de drept;
- l) analizează, în cadrul ședinței de comisie, în funcție de domeniul lor de competență, materialele supuse dezbaterii consiliului și prezintă observații pe marginea lor cu eventuale îmbunătățiri la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi;
- m) controlează activitatea consiliilor de administrație al societăților comerciale la care Consiliul local este acționar, prezintă rapoarte și fac propuneri în acest sens.
- n) propun măsuri pentru asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor privind protecția socială și oricare alte măsuri de interes social;
- o) controlează periodic modul cum s-au soluționat petițiile cetățenilor din domeniul lor de activitate;
- p) îndeplinesc orice atribuții stabilite prin prezentul regulament sau prin alte acte normative, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

De asemenea, **atribuțiile specifice** ale acestei comisii sunt:

- a) avizează bugetul local, analizează formarea, administrarea și executarea lui;
- b) avizează sistemul de taxe și impozite locale;
- c) propune Consiliului municipal, inițierea studiilor și prognozelor în domeniul economic și social și după aprobare coordonează aceste proiecte în principal pentru: cunoașterea stadiului de dezvoltare economică și socială a municipiului și stabilirea unor măsuri concrete de competența consiliului, precum și fundamentarea unor programe locale de dezvoltare cu precădere a I.M.M.-urilor transferul forței de muncă, înființarea unor societăți comerciale cu participarea Consiliului municipal pentru atragerea de noi surse la bugetul local;
- d) supraveghează și propune modul de folosire a fondului funciar din teritoriu;

- e) analizează și propune concesiunea, închirierea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului;
 - f) elaborează studii privind administrarea domeniului public al Consiliului local și stadiul actual de valorificare, pentru asigurarea folosirii acestuia potrivit destinației sale, la cererea consiliului sau din proprie inițiativă;
 - g) supraveghează inventarierea anuală a patrimoniului din domeniul public și privat al municipiului;
 - h) controlează periodic modul cum se realizează execuția bugetară și informează consiliul asupra rezultatelor;
 - i) efectuează studii în vederea identificării de noi resurse locale bugetare și face propuneri pentru valorificarea acestora avansând proiecte de hotărâri privind stabilirea unor impozite și taxe locale, după caz, taxe speciale pe timp limitat;
 - j) supraveghează activitatea de contabilitate, buget, finanțe, administrativ gospodărească realizată de serviciile publice ale consiliului;
 - k) supraveghează crearea fondului de tezaur al consiliului local și modul lui de utilizare;
 - l) supraveghează activitatea de licitare a lucrărilor publice, concesionarea și folosirea bunurilor din patrimoniul public și privat al municipiului precum și vânzarea bunurilor din patrimoniul privat;
- avizează programe de dezvoltare regională, zonală și de cooperare transfrontalieră

În calitate de **secretar al comisiei de specialitate nr. 1** am următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

De asemenea, potrivit HCL nr. 347/2020 sunt membru în **Comisia locală de ordine publică**, atribuțiile acesteia fiind următoarele:

- a) asigura cooperarea dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- b) avizează proiectul regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale;

- c) elaborează proiectul planului de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale, pe care îl actualizează anual;
- d) analizează periodic activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- e) face propuneri pentru soluționarea deficiențelor constatate și pentru prevenirea faptelor care afectează climatul social;
- f) evaluează cerințele specifice și face propuneri privind necesarul de personal al poliției locale;
- g) prezintă autorității deliberative rapoarte anuale asupra modului de îndeplinire a prevederilor planului de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale;
- h) propune autorităților administrației publice locale inițierea unor proiecte de hotărâri prin care să se prevină faptele care afectează climatul social.

Totodată, sunt membru supleant în comisia de evaluare pentru concesionarea prin licitație publică a bunurilor imobile și mobile aflate în patrimoniul municipiului Reșița și în comisia de evaluare a ofertelor pentru închirierea/vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile și mobile aflate în patrimoniul municipiului Reșița, potrivit HCL nr. 361, respectiv 362 din 2020.

Conform HCL nr. 364/2020 privind *desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Resita in consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din Municipiul Resita, la Clubul Scolar Resita si la Palatul Copiilor*, am fost desemnat ca reprezentant al Consiliului Local în consiliul de administrație la **Școala Gimnazială nr. 2 Reșița**.

În perioada menționată am organizat întâlniri cu cetățenii municipiului, am luat la cunoștință solicitările lor pe care, în limita competențelor și atribuțiilor pe care le am în această calitate, am încercat să le rezolv, iar pe cele nesoluționate le-am înaintat executivului.

CONSILIER LOCAL,

GABRIEL DINU

