



Nr. 37321/ 24.05.2023

ANUNȚ

În vederea achiziției de servicii de pază și intervenție la obiectivul

Grădina Zoologică „Ion Crișan” Reșița

1. Date de identificare autoritate contractantă

MUNICIPIUL REȘIȚA, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1A, telefon/fax 0255/214.314, cod fiscal 3228764, județul Caraș-Severin.

2. Obiectul achiziției

Achiziționarea de „Servicii de pază” la obiectivul: Grădina Zoologică „Prof. Ioan Crișan” Reșița

Obiectivul pentru care se solicită serviciile de pază este:

- **Grădina Zoologică „Prof. Ioan Crișan” Reșița – 1 post (24 ore/zi);**

Cod CPV - 79713000-5 Servicii de pază

3. Cantități estimate

Pentru perioada de derulare a contractului de **7 luni**, respectiv de la 01.06.2023 - 31.12.2023.

214 zile x 24 ore = 5.136 ore/post pază x 1 post agent pază= 5.136 ore

Total ore pentru perioada 01.06.2023 - 31.12.2023 = 5.136 ore

Pentru perioada de derulare a contractului de **4 luni**, respectiv de la **01.01.2024 până la 30.04.2024**

121 zile x 24 ore = 2904 ore/post pază x 1 post = 2904 ore

Total ore pentru perioada 01.01.2024 - 30.04.2024 = 2904 ore

Valoarea estimată pentru perioada 01.06.2023 – 31.12.2023 : **120.544,48 lei fără TVA**

Valoarea totală estimată (inclusiv suplimentări) pentru perioada 01.06.2023 – 30.04.2024:
188.703,6 lei fără TVA

4. Durata contractului

Autoritatea contractantă își propune să achiziționeze servicii de pază și protecție prin semnarea unui contract cu un operator economic, pe o durată de **7 luni**, între 01.06.2023 - 31.12.2023, cu posibilitate de prelungire pentru perioada 01.01.2024-30.04.2024, prin act adițional, în conformitate cu art. 165, lit. d din H.G. nr. 395/2016, în limita fondurilor bugetare alocate.

5. Sursa de finanțare

Sursa de finanțare este bugetul local.



6. Modalitate de atribuire a contractului

Prin achiziție directă, având în vedere că valoarea estimată a achiziției este mai mică decât pragul prevăzut la art.7, alin.(1), lit.d) din Legea nr.98/2016, iar contractul de achiziție publică are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2.

Modalitatea de desfășurare

Offline

7. CRITERII DE ATRIBUIRE: Prețul cel mai scăzut.

8. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

- ❖ Limba în care poate fi redactată oferta; română
- ❖ Moneda în care se exprimă oferta de preț:RON(lei)
- ❖ Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta, de la termenul limită de primire a ofertelor: 90 zile

9. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte datele și condițiile caietului de sarcini.

Prețul va rămâne ferm pe toată perioada derulării contractului. Pentru serviciile prestate, tariful lunar este cel asumat în propunerea financiară.

Tariful se va oferta în lei/oră de pază, cu prezentarea modului de determinare aritmetica a acestuia pentru un post permanent.

La calculul tarifului lei/oră se va ține cont și se vor reliefa toate costurile executării în bune condiții a contractului.

Operatorul economic ofertant are obligația de a detalia modul de constituire a tarifelor oferite. Din fundamentarea tarifului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii. În preț se vor considera incluse toate cheltuielile directe și indirecte, cheltuielile cu resursa umană, cheltuieli cu echipamentul, taxe și impozite considerate obligații legale ale contractanților, profitul, precum și orice alte condiții financiare și comerciale legate de îndeplinirea obiectului contractului.

Tariful ofertat este ferm și nu se actualizează pe toată perioada de derulare a contractului, inclusiv pe perioada de prelungire, cu excepția cazului în care au loc modificări legislative.

Ofertele vor trebui să fie valabile pe o perioadă de **90 zile**, începând cu data înregistrării la sediul autorității.

Modul de prezentare a ofertei

Oferta tehnico-financiară, cuprinzând informațiile solicitate prin Caietul de sarcini se depun în plic închis, sigilat, fără semne distinctive și pe care se menționează: „Ofertă pentru achiziția având ca obiect "Servicii de paza si interventie" la obiectivul din cadrul Municipiului Reșița, respectiv: Grădina Zoologică "Prof.Ion Crișan", ofertă la anunțul publicitar nr. _____ din _____.

Termen limită primire oferte: 30.05.2023, ora 15:00



10. Informații suplimentare

Caietul de sarcini se regăsește atașat la prezentul anunț de publicitate. Ofertele care nu conțin documentele solicitate vor fi considerate neconforme. Eventuale clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin fax: +40 255255000 sau e-mail: achizitii@primariaresita.ro până în data de **30.05.2023, ora 10,00**.

Ofertele transmise de ofertanți trebuie să fie datate, semnate și parafate. Ofertele care nu au fost transmise în termenul stabilit de autoritatea contractantă, respectiv **30.05.2023, ora 15:00**, vor fi respinse.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin e-mail.

**PRIMAR
POPA IOAN**



Întocmit
Consilier,
Zăstran Elena



Nr. 35504/17.05.2023

APROBAT
PRIMAR
POPA Ioan

CAIET DE SARCINI



1. Obiectul achiziției

Achiziționarea de „Servicii de pază” la obiectivul GRĂDINA ZOOLOGICĂ „prof. IOAN CRIȘAN” Reșița

2. Denumirea autorității contractante:

MUNICIPIUL REȘIȚA, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1A, telefon/fax 0255/214.314, cod fiscal 3228764, județul Caraș-Severin.

3. Cod CPV - 79713000-5 Servicii de pază

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se alcătuiește și redactează, de către fiecare operator economic/ofertant, propunerea tehnică și financiară.

4. Cerințe generale

Cerințele Caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă solicită în mod expres, atât în procesul elaborării și redactării ofertelor de către ofertanți, cât și în procesul de prestare efectivă a serviciilor enunțate, care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectarea cu strictețe de către ofertantul prestator a dispozițiilor următoarelor acte normative:

- Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor modificată și completată prin Legea nr. 56/2015 și Legea nr. 257/2015, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea Guvernului nr. 935/2007, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 578 din 23.08.2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;
- Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/20106 privind protecția și sănătatea în muncă.

5. Descriere obiective

Obiectivul pentru care se solicită serviciile de pază :

- GRĂDINA ZOOLOGICĂ „ prof. IOAN CRIȘAN” Reșița- 1 post (1 x 24 h/zi)

6. Durata contractului

Autoritatea contractantă își propune să achiziționeze servicii de pază și protecție prin semnarea unui contract cu un operator economic, pe o durată de **7 luni**, între 01.06.2023 - 31.12.2023, cu posibilitate de prelungire pentru perioada 01.01.2024 - 30.04.2024, prin act adițional, în conformitate



cu art. 165, lit. d din H.G. nr. 395/2016, în limita fondurilor bugetare alocate.

Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța unilateral la unele sau altele dintre prestațiile de pază, în funcție de valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv și de necesitatea stringentă a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva dată sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de autoritatea contractantă, cu informarea prealabilă a viitorului prestator, în termen de maximum 15 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/sau daune interese.

7. Sursa de finanțare

Sursa de finanțare este bugetul local.

8. Cantități estimate

Pentru perioada de derulare a contractului de **7 luni**, respectiv de la **01.06.2023 până la 31.12.2023**

214 zile x 24 ore = 5.136 ore/post pază x 1 post agent pază = 5.136 ore

Total ore pentru perioada 01.06.2023 - 31.12.2023 = 5.136 ore

Pentru perioada de derulare a contractului de **4 luni**, respectiv de la **01.01.2024 până la 30.04.2024**

121 zile x 24 ore = 2904 ore/post pază x 1 post = 2904 ore

Total ore pentru perioada 01.01.2024 - 30.04.2024 = 2904 ore

Valoarea estimată pentru perioada 01.06.2023 – 31.12.2023 : **120.544,48 lei fără TVA**

Valoarea totală estimată (inclusiv suplimentări) pentru perioada 01.06.2023 – 30.04.2024:
188.703,6 lei fără TVA

9. Cerințe obligatorii

Operatorul economic/ofertantul trebuie sa fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificările si completările ulterioare.

10. Obligațiile prestatorului de servicii

- Prestatorul trebuie să fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- Prestatorul trebuie să prezinte licențele/autorizațiile pentru obiectul de activitate privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și certificatele emise de organisme acreditate ca dovadă a implementării sistemului de management pentru activități de protecție și garda, în termen de valabilitate, avizele și autorizațiile de paza necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază implicat în contract;
- Prestatorul trebuie să respecte toate condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor prevăzute de legislația în vigoare;
- Prestatorul este obligat să asigure dotările corespunzătoare personalului angajat conform H.G. nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;



-
- Prestatorul trebuie să asigure întregul necesar de personal de pază și protecție pentru obiectivul cuprins în prezentul Caiet de sarcini. Personalul trebuie să fie angajat pe postul de agent de pază, cu contract de muncă cu norma întreagă și să fie atestat individual pentru a desfășura activități de pază și protecție;
 - Prin reprezentanții săi, persoane autorizate, să elaboreze împreună cu beneficiarul un Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate;
 - În situația sustragerilor de bunuri din obiectivele pazei și dacă, în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
 - Prestatorul va înlocui agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil.
 - Prestatorul va înlocui personalul ce se afla în indisponibilitate de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere, absențe nemotivate etc.) și în acest sens va avea o rezervă de personal de înlocuire;
 - Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate de autoritatea contractantă;
 - Prestatorul va executa instructajul privind respectarea de către personalul propriu al normelor legale privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului și a celor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă;
 - Prestatorul va răspunde de respectarea regulilor de acces în obiective, regulile fiind stabilite de autoritatea contractantă;
 - Personalului prestatorului îi este interzis să divulge date și informații confidențiale sau secrete;
 - Înlocuirea agenților de pază aflați în serviciu se va face și la cererea autorității contractante pentru motive temeinice.
 - Prestatorul are obligația de a anunța autoritatea contractantă, în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii/continuării contractului, din orice cauze, înainte cu cel puțin 30 de zile lucrătoare.
 - Prestatorul se obligă să informeze Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte despre principalele probleme referitoare la modul de funcționare a pazei și propune măsuri necesare pentru creșterea eficienței acesteia.

11. Atribuțiile personalului de pază

- Să asigure servicii de pază și securitate a bunurilor și protecția persoanelor, menținerea ordinii în incinta imobilelor, a mediului înconjurător din locațiile precizate în prezentul Caiet de sarcini;
- Să asigure integritatea bunurilor și persoanelor, conform instrucțiunilor primite de la reprezentanții autorizați ai autorității contractante, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
- Să asigure serviciile de pază și protecție în conformitate cu respectarea regulilor stabilite de instituție privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivelor;
- Să cunoască în cele mai mici detalii obiectivul unde își desfășoară activitatea și particularitățile sale;
- Să prevină și/sau să adopte măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență din incinta obiectivelor;
- Să prevină și/sau să stopeze fenomenele de panică în cazul unor situații de forță majoră (inundații, întreruperea alimentării cu energie electrică etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețelele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și să adopte măsurile ce



se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor în vederea reducerii la minimum a consecințelor periculoase;

- În caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, rețele electrice și orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept și să ia primele măsuri în scopul limitării pagubelor;
- În caz de incendii să ia măsuri de localizare, de stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea instituției și poliția;
- Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, substanțelor și preparatelor psihotrope și să nu consume astfel de băuturi sau substanțe în timpul serviciului;
- Să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție, profesionalism și cu respect pentru beneficiari, angajați și parteneri ai acestora;
- Să nu părăsească sub nici un motiv postul decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, conform instrucțiunilor din Planul de pază al beneficiarului;
- Să redacteze toate documentele aferente posturilor de pază în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normele de aplicare ale acesteia;
- Să asigure activitatea de pază și protecție în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei, lucrătoare sau nelucrătoare;
- În timpul exercitării serviciului să poarte uniforma și dotările obligatorii;
- Să asigure, în măsura posibilităților, servicii suplimentare, la solicitarea expresă a beneficiarului, dacă aceste servicii devin absolut necesare și sunt în legătură cu exercitarea serviciului de pază.

12. Recepție și verificări

Confirmarea prestației se va efectua pe baza pontajului lunar întocmit de prestator, depus la sediul autorității contractante împreună cu factura aferentă lunii pentru care s-a întocmit pontajul și procesul verbal de constatare a serviciilor prestate (asumat de către șeful societății de pază și de către responsabilul obiectivului de pază).

Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea autorității contractante. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piața a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Facturarea serviciilor prestate și modalitatea de plată

Facturarea serviciilor prestate se va efectua lunar. Plata se va efectua cu ordin de plată în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii de către autoritatea contractantă.

14. Propunerea financiară

Oferta financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte datele și condițiile caietului de sarcini.

Prețul va rămâne ferm pe toată perioada derulării contractului. Pentru serviciile prestate, tariful lunar este cel asumat în propunerea financiară.

Tariful se va oferta în lei/oră de pază, cu prezentarea modului de determinare aritmetica a acestuia pentru un post permanent.



La calculul tarifului lei/oră se va ține cont și se vor reliefa toate costurile executării în bune condiții a contractului.

Operatorul economic ofertant are obligația de a detalia modul de constituire a tarifelor oferite. Din fundamentarea tarifului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii. În preț se vor considera incluse toate cheltuielile directe și indirecte, cheltuielile cu resursa umană, cheltuieli cu echipamentul, taxe și impozite considerate obligații legale ale contractanților, profitul, precum și orice alte condiții financiare și comerciale legate de îndeplinirea obiectului contractului.

Tariful ofertat este ferm și nu se actualizează pe toată perioada de derulare a contractului, inclusiv pe perioada de prelungire, cu excepția cazului în care au loc modificări legislative.

Ofertele vor trebui să fie valabile pe o perioadă de **90 zile**, începând cu data înregistrării la sediul autorității.

15. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Criteriu de atribuire: Prețul cel mai scăzut

16. Modul de prezentare a ofertei

- Oferta tehnico-financiară, cuprinzând informațiile solicitate prin Caietul de sarcini, se va transmite pe adresa de email achizitii@primariaresita.ro sau prin poștă cu confirmare de primire la adresa: Municipiul Reșița, Registratura, Piața 1 Decembrie nr. 1A, Reșița, Caraș-Severin, în atenția Direcției Achiziții Publice, persoana de contact Zăstran Elena, tel. 0740317156.

- Ofertele vor fi deschise la sediul Direcției Achiziții Publice Municipiul Reșița, Str. Petru Maior nr. 2, Bloc 800, la data și ora stabilite în anunțul de participare.

- Neprezentarea ofertei tehnico-financiare, cuprinzând informațiile solicitate, până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ, TINERET,
SPORT ȘI CULTE**

**DIRECTOR EXECUTIV,
MĂDĂLINA RĂDOI**