

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAȚII PERSONALE

<b>Nume / Prenume</b>	DOBRE GRAȚIAN
<b>Adresă</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Naționalitate</b>	ROMÂNĂ
<b>Data nașterii</b>	03.03.1987
<b>Sex</b>	MASCULIN
<b>Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional</b>	DIRECTOR EXECUTIV

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

<b>Perioada</b>	01.10.2018 – prezent
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	Director executiv – Direcția Dezvoltare Locală și Instituțională
<b>Activități și responsabilități principale</b>	Coordonarea activităților de întocmire a proiectelor cu finanțare externă a Municipiului Reșița; Coordonarea activităților de întocmire a documentelor strategice la nivelul Municipiului Reșița Cooperarea instituțională cu entități publice și private din sfera de competență
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Primăria Municipiului Reșița – aparatul de specialitate al primarului
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Administrație publică
<b>Perioada</b>	02.04.2018-01.10.2018
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	consilier, clasa I, grad profesional principal – cu delegare de coordonare a Direcției de Dezvoltare Instituțională
<b>Activități și responsabilități principale</b>	Coordonarea activităților de întocmire a proiectelor cu finanțare externă a Municipiului Reșița; Coordonarea activităților de întocmire a documentelor strategice la nivelul Municipiului Reșița Cooperarea instituțională cu entități publice și private din sfera de competență
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Primăria Municipiului Reșița – aparatul de specialitate al primarului
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Administrație publică
<b>Perioada</b>	10.05.2017-02.04.2018
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	inspector de specialitate, gradul II – cu delegare de coordonare a Direcției de Dezvoltare Instituțională
<b>Activități și responsabilități principale</b>	Coordonarea activităților de întocmire a proiectelor cu finanțare externă a Municipiului Reșița; Coordonarea activităților de întocmire a documentelor strategice la nivelul Municipiului Reșița Cooperarea instituțională cu entități publice și private din sfera de competență

<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Primăria Municipiului Reșița - Biroului Proiecte Europene, Comunicare Relații Internaționale și Relații Mass-Media
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Administrație publică
<b>Perioada</b>	05.08.2016 10.05.2017
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	inspector de specialitate (COD COR 242203)
<b>Activități și responsabilități principale</b>	Participarea la activitățile de întocmire a proiectelor cu finanțare externă a Municipiului Reșița; Participarea la întocmirea documentelor strategice la nivelul Municipiului Reșița Cooperarea instituțională cu entități publice și private din sfera de competență
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	SC TERMOSERV CET SRL – Reșița
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Administrație publică
<b>Perioada</b>	01.08.2016- 07.08.2016
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	inspector de specialitate (COD COR 242203)
<b>Activități și responsabilități principale</b>	Participarea la activitățile de întocmire a proiectelor cu finanțare externă a Municipiului Reșița; Participarea la întocmirea documentelor strategice la nivelul Municipiului Reșița Cooperarea instituțională cu entități publice și private din sfera de competență
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Primăria Municipiului Reșița -Cabinet Primar Reșița
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Administrație publică
<b>Perioada</b>	15.07.2011-31.07.2016
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	Director economic
<b>Activități și responsabilități principale</b>	Întocmirea și coordonarea realizării dosarelor în vederea accesării fondurilor structurale, coordonator echipă întocmire a rapoartelor de evaluare a întreprinderilor și proprietăților imobiliare, întocmire de analize economice și financiare Coordonarea activității economice a societății
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	DOBRE ASSET MANAGEMENT, str. I.L. Caragiale, nr. 20, ap. 5, Reșița, Caraș-Severin
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Consultanță pentru afaceri și management
<b>Perioada</b>	01.11.2009-14.07.2011
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	Econimist
<b>Activități și responsabilități principale</b>	întocmirea dosarelor în vederea accesării fondurilor structurale, parte din echipa de întocmire a rapoartelor de evaluare a întreprinderilor, proprietăților imobiliare și bunurilor mobile, întocmire de analize economice și financiare
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	FD CAPITAL MANAGEMENT, str. I.L. Caragiale, nr. 3 – 4, Resita, Caras-Severin
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Consultață pentru afaceri și management

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	2006 – 2009	2010 – 2011
----------	-------------	-------------

Calificarea / diploma obținută	Economist / diplomă de licențiat	Membru titular ANEVAR – evaluarea întreprinderilor și a proprietăților imobiliare
--------------------------------	----------------------------------	---

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate financiară – înregistrarea elementelor de activ și pasiv din cadrul unei societăți comerciale	Standardele internaționale de evaluare – aplicarea IVS-urilor în procesul de evaluare
	Contabilitate managerială – analiză contabilă a performanțelor societății	Evaluarea întreprinderii – aplicarea abordărilor specifice IVS în evaluarea întreprinderilor
	Informatică de gestiune – înregistrare contabilă în format electronic (MySQL și SAGA)	Evaluarea proprietăților imobiliare – aplicarea abordărilor specifice IVS în evaluarea proprietăților imobiliare
	Finanțele întreprinderii – analiza financiară a performanțelor trecute, curente și viitoare a societății	
	Proiece economice – întocmirea dosarelor de creditare și finanțare europeană	
	Microeconomie – cunoștințe generale	
	Macroeconomie – efectele modificărilor macroeconomice la nivelul societății	

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Universitatea <i>Eftimie Murgu</i> , Reșița, Facultatea de Științe Economice și Administrative	A(U)NEVAR – Asociația (Uniunea) Nationala a Evaluatorilor din România
---	--	---

Perioada	Ianuarie – februarie 2012	Octombrie 2012
----------	---------------------------	----------------

Calificarea / diploma obținută	Atestat analiză cost-beneficiu	Atestat manager proiect
--------------------------------	--------------------------------	-------------------------

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Fundamentele analizei cost-beneficiu – principii, legislație și modele aplicabile în România, inclusiv investiții finanțate din fonduri europene; metodologii.	Managementul proiectelor de finanțare europeană
	Analiză financiară	Supervizarea documentelor de intrare

Analiză economică	Coordonarea partenerilor de proiect și a activităților
Analiză de sensibilitate și risc	

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

LIDEEA & edevelop L&G BUSINESS SERVICES SRL	CNIPMMR Arad
--	--------------

Perioada

2016 – 2018	
-------------	--

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de masterand	
----------------------	--

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Drept public european	
Administrație publică europeană	

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea <i>Eftimie Murgu</i> , Reșița, Facultatea de Științe Sociale Domeniul : Științe Administrative specializarea: Administrație Publică Europeană	
--	--

**Autoevaluare**

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Nivel european		Ascultare	Citire	Participare la conversație		Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba	Engleză	B2	B2	B2		B2	B2
Limba	Franceză	A1	A1	A1		A1	A1

**Competențe și abilități sociale**

Spirit de echipă,  
Bună capacitate de comunicare și de ascultare,  
Adaptare rapidă la mediul de lucru profesional.

**Competențe și aptitudini organizatorice**

Abilități de conducere a echipei de lucru,  
Punctualitate,  
Perseverență,  
Cunoștințe de gestionare a discuțiilor contradictorii,  
Toleranță ridicată la critici constructive,  
Capacitate de lucru în condiții de stres.

<b>Competențe și aptitudini tehnice</b>	O bună cunoaștere a finanțelor întreprinderii, Capacitate de analiză economico-financiară Cunoștințe de analiză și interpretare a proceselor micro și macroeconomice.
<b>Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului</b>	Capacitate de operare în microsoft office, autocad și programe de analiză financiar-contabilă
<b>Alte competențe și aptitudini</b>	Capacitate de orientare, Memorie vizuala.
<b>Permis(e) de conducere</b>	Categoria B
<b>Informații suplimentare</b>	Necăsătorit, Referințe la cerere
<b>Anexe</b>	–
<b>Data</b>	
<b>Semnătura</b>	