



Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A,  
Jud. Caraș-Severin, Tel:0255/221677; Fax: 0355/080288;  
e-mail:reșița@primariaresita.ro; Cod fiscal 3228764  
Nr. 77687/13.09.2024

## ANUNT

Primăria Municipiului Reșița organizează, la sediul său din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A, județul Caraș-Severin, în perioada **09-15.10.2024** cu respectarea prevederilor art. 68, art. 69, art. 71 și art. 72 din Hotărârea de Guvern nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, concurs de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare după cum urmează:

- din inspector de specialitate, gradul I, studii superioare la Compartimentul Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice din cadrul Primăriei Municipiului Reșița în inspector de specialitate, grad IA, studii superioare;
- din inspector de specialitate, gradul II, studii superioare la Serviciul Parcări din cadrul Primăriei Municipiului Reșița în inspector de specialitate, grad I, studii superioare;
- din referent tr. I studii medii la Compartimentul Întreținere Bază Materială și Administrativ din cadrul Primăriei Municipiului Reșița în referent tr. IA studii medii;
- din muncitor calificat tr. II studii medii la Serviciul Activități Sportive, Bazinul de Înot și Cinematograf, „Dacia” din cadrul Primăriei Municipiului Reșița în muncitor calificat tr. I studii medii;
- din 3(trei) posturi de muncitor calificat tr. III studii medii la Serviciul pentru Administrarea Grădinii Zoologice, „Prof. Ioan Crișan” din cadrul Primăriei Municipiului Reșița în muncitor calificat tr. II studii medii;

### Condiții de participare la concurs:

*Condiții generale:* candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 31 alin. (6) conform Legii-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției contractuale din care promovează
- să fi obținut calificativul ”foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale, cel puțin de două ori în ultimii 3 ani

### Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul de promovare în grad sau treaptă profesională, pentru personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Reșița se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Reșița din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, județul Caraș-Severin în perioada 09-15.10.2024 și constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere, în perioada **30.09.2024-01.10.2024**;
- proba scrisă, în data de **09.10.2024 ora 11<sup>00</sup>**;
- interviul, în data de **15.10.2024 ora 11<sup>00</sup>**.

Candidații vor fi prezenți în sala de ședințe în data de **09.10.2024, ora 10<sup>45</sup>**, pentru apelul nominal, respectiv verificarea identității, care se va face baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate.

După începerea comunicării subiecților este interzis accesul candidaților care au întârziat.

În începerea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților le este interzisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Nerespectarea dispozițiilor acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Instituția publică și termenul la care se depun dosarele de înscriere: Primăria Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A, Corpul II, Etaj 1 - Serviciului Salarizare, Resurse Umane, Comerț și Venituri Patrimoniu, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicării anunțului la sediul Primăriei Municipiului Reșița, respectiv în perioada **16.09.2024-27.09.2024**.

### **Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:**

- cerere de înscriere;
- adeverințe eliberate de Serviciul Salarizare, Resurse Umane, Comerț și Venituri Patrimoniu din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Data, ora și locul organizării concursului: Proba scrisă va avea loc în data de 09.10.2024, ora 11<sup>00</sup>, la sediul instituției, iar interviul va avea loc în data de 15.10.2024, ora 11<sup>00</sup>.

- afișare rezultate probă scrisă: 1 zi lucrătoare de la probă scrisă;
- afișare rezultate probă interviu: 1 zi lucrătoare de la interviu;
- depunere contestații: 24 ore de la afișarea rezultatelor;
- soluționare contestații: 24 ore de la depunerea contestațiilor;
- afișare rezultate finale: maxim 3 zile lucrătoare de la interviu.

### **Bibliografia și Tematica:**

*- pentru personalul contractual din cadrul Compartimentului Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice:*

1. **Legea nr. 53/2003** Codul muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;  
Cu tematica integral
2. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.  
Cu tematica integral
3. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;  
Cu tematica integral
4. **Legea nr. 363/2018** privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.  
Cu tematica integral

*- pentru personalul contractual din cadrul Serviciului Parcări*

1. **Legea nr. 53/2003** Codul muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;  
Cu tematica integral
2. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;  
Cu tematica integral
3. **Norme metodologice de aplicare din data de 11.10.2006 a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;**  
Cu tematica integral
4. **H.C.L. nr. 108/02.03.2024** privind Regulamentul pentru utilizarea parcarilor publice de reședință/domiciliu situate pe domeniul public al Municipiului Reșița.

Cu tematica integral

- pentru personalul contractual din cadrul Compartimentului Întreținere Bază Materială și Administrativ:

1. **Legea nr. 53/2003** Codul muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;  
Cu tematica integral
2. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;  
Cu tematica integral
3. **Norme metodologice de aplicare din data de 11.10.2006 a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;**  
Cu tematica integral
4. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;  
Cu tematica integral

- pentru personalul contractual din cadrul Serviciului Activități Sportive, Bazinul de Înot și Cinematograf, Dacia”

1. **Legea nr. 53/2003** Codul muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;  
Cu tematica integral
2. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;  
Cu tematica integral
3. **Norme metodologice de aplicare din data de 11.10.2006 a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;**  
Cu tematica integral
4. **Regulamentul de funcționare al Complexului Municipal de Sport și Sănătate Reșița.**  
Cu tematica integral

- pentru personalul contractual din cadrul Serviciului pentru Administrarea Grădinii Zoologice, Prof. Ioan Crișan”

1. **Legea nr. 53/2003** Codul muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;  
Cu tematica integral
2. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;  
Cu tematica integral
3. **Norme metodologice de aplicare din data de 11.10.2006 a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;**  
Cu tematica integral
4. **Legea nr. 191/2002** a grădinilor zoologice și acvariilor publice, cu modificările și completările ulterioare;  
Cu tematica integral

Relații suplimentare: la sediul Primăriei Municipiului Reșița din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A, Corpul II, Etaj 1 - Serviciului Salarizare, Resurse Umane, Comerț și Venituri Patrimoniu, conform următorului program: luni-joi până la ora 16<sup>00</sup>, vineri până la ora 13<sup>30</sup>, la persoana care asigură secretariatul comisiilor de concurs: Blaga Sabin, șef serviciu la Serviciului Salarizare, Resurse Umane, Comerț și Venituri Patrimoniu, Tel. 0255/221677 sau pe pagina de internet a instituției: [www.primariaresita.ro](http://www.primariaresita.ro).

**P R I M A R,**  
**POPA IOAN**

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Asofroniei-Uzun Maria**

**Șef Serviciu,**  
**Blaga Sabin**