



Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A,
Jud. Caraș-Severin, Tel:0255/221677; Fax: 0355/080288;
e-mail:reșița@primariaresita.ro; Cod fiscal 3228764
Nr. 2662/13.01.2023

ANUNȚ

Primăria Municipiului Reșița organizează, la sediul său din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A, județul Caraș-Severin, în data de **01.02.2023** cu respectarea prevederilor art. 68 alin. (1), art. 69 alin. (1)-(4) din H.G. nr.1336/2022 – pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concurs de promovare în grad sau treaptă profesională, pentru personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, după cum urmează:

Examen de promovare în grad, a persoanelor încadrate în funcții contractuale, respectiv:

- din Expert(romi), gradul I, studii superioare, la Compartimentul Romi din cadrul primăriei Municipiului Reșița în Expert(romi), în gradul IA, studii superioare.
- din inspector de specialitate, gradul II, studii superioare, la Compartimentul Vânzări Locuințe și Spații cu altă Destinație, în gradul I, studii superioare.
- din inspector de specialitate, gradul II, studii superioare, la Biroul Activități Sportive, Bazinul de Înot și Cinematograf DACIA în inspector de specialitate, grad I, studii superioare.
- din inspector de specialitate, gradul II, studii superioare, la Compartimentul Învățământ, Cultură, Sport, Tineret și Culte în inspector de specialitate, grad I, studii superioare, în gradul I, studii superioare.

Condiții de participare la concurs:

- **Pentru funcția contractuală de Expert (romi), gradul IA, 3 funcții contractuale de inspector de specialitate, grad I:**

Pentru a participa la concursul de promovare în grad sau treaptă profesională, personalul contractual trebuie să îndeplinească **cumulativ condițiile** prevăzute la art. 31 alin. (6) conform Legii-cadru 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției contractuale din care promovează;
- să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

Dosarul de concurs: Se depune la Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului privind organizarea concursului de promovare, respectiv în perioada **16.01.2023-20.01.2023** și conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la examen adresată conducătorului instituției publice;
- adeverință eliberată de Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare din cadrul Direcției Buget Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane, Salarizare, privind vechimea în gradul profesional din

- care se promovează precum și adeverință din care să rezulte situației disciplinară, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din care să rezulte că a obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performențelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate;

Data, ora și locul desfășurării examenului de promovare: Concursul de promovare în grad sau treaptă profesională, pentru personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, se va desfășura la Consiliul Local Reșița în data de 01.02.2023, ora: 10⁰⁰.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul de promovare în grad sau treaptă profesională, pentru personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Reșița constă în 2 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere, în data de **25.01.2023**;
- proba scrisă, în data de **01.02.2023, ora 10⁰⁰**;

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Reșița din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, județul Caraș-Severin. Candidații vor fi prezenți la etajul I, sala de ședințe în data de 01.02.2023, ora 10⁰⁰, pentru apelul nominal, respectiv verificarea identității, care se va face în baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care au întârziat.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților le este interzisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Nerespectarea dispozițiilor acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului,

- *data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:* dosarul de concurs se depune în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv în perioada **16.01.2023-20.01.2023**, la sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, cu următorul program: luni-joi până la ora 15³⁰, vineri până la ora 13⁰⁰, la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs: Bololoi Florina – inspector în cadrul Serviciului Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, Tel. 0255/221677.

- **selecția dosarelor** de înscriere: în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea termenului de depunere al dosarelor, respectiv în data de 25.01.2023, până la ora 15,30;
- rezultatele selecției dosarelor se afișează: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea verificării dosarelor de concurs, cel târziu în data de 26.01.2023, până la ora 15,30;
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor, cel târziu în data de 27.01.2023, până la ora 13,30;
- termen verificare contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor, cel târziu în data de 30.01.2023, până la ora 15,30;
- **proba scrisă**, se va desfășura în data de **01.02.2023, ora 10,00**;
- notarea probei scrise și afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba scrisă: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrisei, în data de 02.02.2023, până la ora 15,30;
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind proba scrisă, cel mai târziu în data de 03.02.2023, până la ora 13,30;
- termen analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la proba scrisă: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind proba scrisă: cel mai târziu în data de 06.02.2023, până la ora 15,30 cu afișare imediată;

Bibliografia :

Bibliografia pentru concursul de promovare în grad sau treaptă profesională al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, este următoarea:

Bibliografie și tematică :

- pentru personalul contractual din cadrul Compartimentului Romi:

Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI-a, titlul III;
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiilor de interes public cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;

- pentru personalul contractual din cadrul Compartimentului Vânzări Locuințe și Spații cu altă Destinație:

Bibliografie:

1. Constituția României;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, partea III, partea V și partea VI;
3. Legea nr. 114/1996 privind locuințele, cu modificările și completările ulterioare;
4. OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996 cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1. Drepturile și libertățile fundamentale, președintele României, guvernul, administrația publică.
2. Administrația publică locală, proprietatea publică și privată și statutul funcționarilor publici.
3. Regimul juridic al locuințelor.
4. Reglementarea activității de soluționare a petitiilor;
5. Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998.
6. Agenția Națională pentru Locuințe și locuințele tip ANL.
7. Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996.

- pentru personalul contractual din cadrul Biroul Activități Sportive, Bazinul de Înot și Cinematograf Dacia

și pentru personalul contractual din cadrul Compartimentului Învățământ, Cultură, Sport, Tineret și Culte

Bibliografie:

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare
2. Ordin nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare
3. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare
5. **Legea nr. 53/2003**, cu modificările și completările ulterioare
6. (Legea nr. 69/2000 educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare)

Tematica:

1. Reglementări privind finanțarea instituțiilor publice (Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare);
2. Reglementări privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (Ordin nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare);
3. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ de stat cu personalitate juridică. Structura sistemului național de învățământ preuniversitar. Rețeaua școlară. Atribuțiile consiliului de administrație (Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare);
4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă; Forme de comunicare (Legea nr. 350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare)
5. Contractul individual de muncă; Durata timpului de muncă; Demisia; (**Legea nr. 53/2003**, cu modificările și completările ulterioare)
6. Sportul pentru toți; Sportul de performanță; Stucturi sportive (Legea nr. 69/2000 educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare)

Informații suplimentare privind concursul: sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1A, la secretarul Comisiei de concurs, Bololoi Florina – inspector în cadrul Serviciului Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, Tel. 0255/221677 sau pe pagina de internet a instituției: www.primariaresita.ro

**PRIMAR,
POPA IOAN**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Asofroniei-Uzun Maria**

**Șef Serviciu,
Țugmeanu Maria**

**Inspector,
Bololoi Florina**