



Către
PORTALUL posturi.gov.ro;
e-mail: posturi@gov.ro

Vă rugăm să publicați în data de **30.08.2024**, următorul:

ANUNȚ

În baza art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin. (4) și a H. G. nr.1336/2022 – pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, potrivit memorandumului inițiat de ministrul Educației Ligia DECA și avizat de viceprim-ministru Marian NEACȘU și de ministrul finanțelor Marcel Ioan BOLOȘ, Creșa Banatul Montan organizează, la sediul Creșei Dumbrava Minunată, Aleea Bazna nr.1, județul Caraș-Severin, în perioada **04.10.2024-10.10.2024 (04.10.2024, ora 09⁰⁰ - Proba scrisă și 10.10.2024, ora 09⁰⁰ - interviul)**, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă de 8 ore a funcției contractuale de conducere vacantă de Șef Serviciu grad I-II, studii superioare la Serviciul Contabilitate, Administrativ și Îngrijire Antepreșcolari (1 post).

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 35 din Hotărârea de Guvern nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.



Condiții de participare la concurs:

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din Hotărârea de Guvern nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- nivelul studiilor: studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe economice sau administrative;
- vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: 5 ani.

Bibliografia și Tematica:

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
- O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ - Partea a I-a, Partea a III a, Partea a VI, Titlul I, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile instituțiilor publice, Partea VII- Răspunderea administrativă, Partea a VIII a ;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară
- Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia (publicat în M.O. nr. 1 186 bis din 29.12.2005) cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 republicată privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,



- Hotărârea nr. 69/2024 Privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antpreșcolar/preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere, în perioada **16-17.09.2024**;
- proba scrisă, în data de **04.10.2024, ora 09⁰⁰**;
- interviul, în data de **10.10.2024, ora 09⁰⁰**.

Instituția publică și termenul la care se depun dosarele de înscriere: Creșa Banatul Montan (Creșa Dumbrava Minunată) - Aleea Bazna nr. 1, Etaj 1 - Serviciul Contabilitate, Administrativ și Îngrijire antepreșcolari în termen de 10 zile lucrătoare de la publicării anunțului la sediul Creșei Dumbrava Minunată, respectiv în perioada **02.09.2024-13.09.2024**.

Data, ora și locul organizării concursului: Proba scrisă va avea loc în data de 04.10.2024, ora 09⁰⁰, la sediul instituției, iar interviul va avea loc în data de 10.10.2024, ora 09⁰⁰.

- afișare rezultate probă scrisă: 1 zi lucrătoare de la probă scrisă;
- afișare rezultate probă interviu: 1 zi lucrătoare de la interviu;
- depunere contestații: 24 ore de la afișarea rezultatelor;
- soluționare contestații: 24 ore de la depunerea contestațiilor;
- afișare rezultate finale: maxim 3 zile lucrătoare de la interviu.

Relații suplimentare: la Creșa Banatul Montan - Aleea Bazna nr. 1, Etaj 1 - Serviciul Contabilitate, Administrativ și Îngrijire Antepreșcolari, conform următorului program: luni-joi până la ora 16⁰⁰, vineri până la ora 13⁰⁰, Tel. 0770900251 sau pe pagina de internet a instituției: www.primariesita.ro.

DIRECTOR,
Badescu Marius Iosif

