

Nr. 1852 /03.02.2023

Reșița, str. P-ța. Republicii nr.44,
Jud. Caraș-Severin, Tel: 0355/080242; Fax: 0355/080272
e-mail: asistenta.sociala@primariesita.ro;

ANUNT

Direcția de Asistență Socială Reșița organizează, la sediul din Reșița, str. P-ța. Republicii nr. 44, județul Caraș-Severin, **examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut în data de 06 martie 2023**, pentru o funcție publică de execuție, astfel:

- **Funcția publică de execuție de Consilier Juridic, clasa I, grad profesional asistent, ID (531453) la Biroul Autoritate Tutelară și Protecția Persoanelor Vârstnice în funcția publică de execuție de Consilier Juridic, clasa I, grad profesional Principal**

Condiții pentru concursul sau examenul de promovare în grad profesional:

Art. 479

(1) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

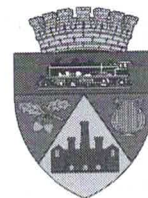
- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Instituția publică și termenul la care se depun dosarele de înscriere:

Dosarele se depun la Direcția de Asistență Socială, str. P-ța. Republicii nr. 44, la Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane, în termen de 20 zile de la publicarea anunțului, în conformitate cu art. 49 și art. 156 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare*, **respectiv în perioada 03 februarie 2023 - 22 februarie 2023**.

Dosarul de înscriere se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului sau examenului de promovare în grad profesional în condițiile prevăzute de **art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare, și conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2



ani de activitate;

- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

Data, ora și locul organizării examenului:

Proba scrisă se va desfășura în data de **06 martie 2023 ora 09⁰⁰**, la sediul Direcției de Asistență Socială, str. P-ța. Republicii nr.44, iar **interviul** va avea loc la o dată ulterioară, comunicată în lista de afișare a rezultatelor probei scrise, cu respectarea prevederilor art. 56 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare*.

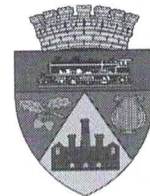
BIBLIOGRAFIE:

Bibliografie pentru funcționarul public din cadrul Biroului Autoritate Tutelară și Protecția Persoanelor Vârstnice :

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI –a, Titlul I și II ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 292/2011 asistenței sociale;
7. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
8. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată.

Tematică:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (*Constituția României, republicată*);
2. Reglementările privind funcția publică (*OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*);



3. **Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie. Accesul la servicii publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități** (*O.G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare*);
4. **Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și informare** (*Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare*);
5. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare**(integral);
6. CAP. III Sistemul de servicii sociale din *Legea nr. 292/2011 asistenței sociale*;
7. CAP. I Dispoziții generale **din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată**;
8. CAP. II Implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese din *Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare*;
9. CAP. IV Procedura de stabilire, suspendare și încetare a drepturilor de asistență socială pentru persoanele vârstnice *Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată*

Relații suplimentare: la sediul Direcției de Asistență Socială Reșița, Str. P-ța. Republicii nr. 44, Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane, telefon 0355/080242, persoana de contact Tămaș Florina, inspector, clasa I, grad profesional superior, e-mail: asistenta.sociala@primariesita.ro.

DIRECTOR EXECUTIV,
ROȘIAN LIDIA COSMINA



INSPECTOR,
TĂMAȘ FLORINA