



Nr. 4671/25.01.2023

Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A,  
Jud. Caraș-Severin, Tel:0255/221677; Fax: 0355/080288;  
e-mail:reșița@primariaresita.ro; Cod fiscal 3228764

### ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 478 alin. (2) și art. 618 alin. (22) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Reșița organizează, la sediul din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A, județul Caraș-Severin, concurs/examen de promovare în grad profesional superior celui deținut a funcționarilor publici din cadrul aparatului propriu, în data de **28.02.2023**.

Funcțiile publice pentru care se organizează concursul/examenul de promovare în grad profesional și compartimentele din care fac parte:

- din funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent – Compartiment Urmărire bunuri Persoane Fizice și Juridice în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal;
- din funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal – Direcția Urbanism în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior;
- din funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal – Serviciul Contractare Servicii Sociale, Transparență Decizională, Securitate Documente și Arhivă în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior;
- din funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal – Compartiment Vânări Locuințe și Spații cu altă Destinație în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- din funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal – Compartiment Cadastru, GIS, Contracte Terenuri și Registru Spații Verzi în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- din funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent – Compartiment Registru Agricol în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal;
- din funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal – Compartiment Elaborare și Implementare Proiecte în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior;
- din funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal – Compartiment Strategii în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior;

Condiții de participare la concursul/examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv;

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

#### **Instituția publică și termenul la care se depun dosarele de înscriere:**

Dosarele se depun la Primăria Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1A, la Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, în termen de 20 zile de la afișarea anunțului, **respectiv în perioada 25.01.-13.02.2023.**

**Dosarul de înscriere** la concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante trebuie să conțină, potrivit art. 127 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, în mod obligatoriu, următoarele documentele:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Data, ora și locul organizării concursului:**

**Proba scrisă** se va desfășura în data de **28.02.2023 ora 11<sup>00</sup>** la sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, iar **interviul** va avea loc la o dată ulterioară, comunicată în lista de afișare a rezultatelor probei scrise, cu respectarea prevederilor art. 56 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare*.

#### **BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ:**

*Bibliografia pentru funcționarii publici din cadrul Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat:*

1. Constituția României, republicată;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea III și partea VI;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare republicat, cu modificările și completările ulterioare;

9. Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;;
11. Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica pentru funcționarii publici din cadrul Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat:

1. Drepturile și libertățile fundamentale, președintele României, guvernul, administrația publică; (Constituția României);
2. Administrația publică locală și statutul funcționarilor publici;( OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, partea III și partea VI);
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Reglementarea activității de soluționare a petitiilor; (OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor);
6. Prevederile Legii nr. 114/1996, legea locuinței;
7. Agenția Națională pentru Locuințe și locuințele tip ANL;
8. Organizarea activității de cadastru, organizarea lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciară; (Legea 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare);
9. Obiectul și scopul înscrierilor în planul cadastral și cartea funciară; (Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară);
10. Prevederile Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
11. Prevederile Ordinului nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Bibliografia pentru funcționarii publici din cadrul Direcției Impozite și Taxe:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală cu modificările și completările ulterioare

Tematica pentru funcționarii publici din cadrul Direcției Impozite și Taxe:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare –Titlul IX Impozite și Taxe Locale
8. Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia pentru funcționarii publici din cadrul Direcției Urbanism:

1. Constituția României republicată;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, partea VI- a, titlul I și titlul II.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în anul 2004, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată în anul 2004, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în anul 2016 cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica pentru funcționarii publici din cadrul Direcției Urbanism:

1. Constituția României republicată;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, partea VI- a, titlul I și titlul II.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în anul 2004, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată în anul 2004, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în anul 2016 cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

Bibliografia pentru funcționarii publici din cadrul Direcția Dezvoltare Locală și Instituțională:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, partea a VI –a, titlul I și titlul II;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. LEGE nr. 315 din 28 iunie 2004 (\*actualizata\*) privind dezvoltarea regionala în România;
6. HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (\*actualizată\*) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
7. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
8. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 64 din 3 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
9. HOTĂRÂRE nr. 93 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
10. HOTĂRÂRE nr. 218 din 23 martie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
11. HOTĂRÂRE nr. 325 din 10 mai 2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
12. LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
13. LEGEA nr. 16 din 2 aprilie 1996 privind Arhivelor Naționale;
14. LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
15. LEGE nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (\*republicată\*) privind transparență decizională în administrația publică\*);
16. Ordonanța nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

Tematica pentru funcționarii publici din cadrul Direcția Dezvoltare Locală și Instituțională:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, partea a VI –a, titlul I și titlul II;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. LEGE nr. 315 din 28 iunie 2004 (\*actualizata\*) privind dezvoltarea regionala în România;
6. HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (\*actualizată\*) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
7. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
8. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 64 din 3 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
9. HOTĂRÂRE nr. 93 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

10. HOTĂRÂRE nr. 218 din 23 martie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
11. HOTĂRÂRE nr. 325 din 10 mai 2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
12. LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
13. LEGEA nr. 16 din 2 aprilie 1996 privind Arhivelor Naționale;
14. LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
15. LEGE nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (\*republicată\*) privind transparență decizională în administrația publică\*);
16. Ordonanța nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

*Bibliografia pentru funcționarii publici din cadrul Serviciului Contractare Servicii Sociale, Transparență Decizională, Securitate Documente și Arhivă*

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancțiunea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată;
6. Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
10. Legea nr. 16/1996, privind Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*Tematica pentru funcționarii publici din cadrul Serviciului Contractare Servicii Sociale, Transparență Decizională, Securitate Documente și Arhivă*

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Președintele României, Guvernul, Administrația publică.( Constituția României, republicată);
2. Reglementările privind funcția publică ( OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare);
3. Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie. Accesul la servicii publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități. Accesul la educație, Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice ( O.G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancțiunea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
4. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare ( Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

5. Procedura de comunicare, cuprinsul dovezii de înmânare și al procesului -verbal, data îndeplinirii procedurii (art. 163 – art. 165 din Codul de procedură civilă, aprobat prin Legea nr. 134/2010, republicată);
6. Principiile legii, dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a actelor normative, în ceea ce privește transparența decizională în cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală (Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
7. Clasificarea informațiilor, listele cu informații secrete de serviciu, măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate, accesul la informații clasificate, reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distribuirea informațiilor clasificate, încălcarea regulilor de securitate, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România ( art. 4, art. 7- art.8, art.25, art.40-art.41,art. 90 din H.G. nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare);
8. Executarea operațiunilor de transport, predarea și primirea a corespondenței clasificate, colectarea, transportul distribuirea și protecția corespondenței clasificate – pregătirea pentru expediere a corespondenței clasificate, predarea-primirea corespondenței clasificate, protecția corespondenței clasificate. (art. 2, art. 7- art.8, art. 9 - art. 10, art. 14 – art.15 din H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, actualizată, cu modificările și completările ulterioare);
9. Identificarea/ evidența documentelor cu caracter secret de serviciu, accesul personalului la informații secrete de serviciu, retragerea autorizației de acces la informații secrete de serviciu.( art. 2, art. 3, art.4, art.8 din H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu);
10. Evidența documentelor, selecționarea documentelor, păstrarea documentelor, depunerea documentelor la Arhivele Naționale (art.7 – art. 13 din Legea nr. 16/1996, privind Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Relații suplimentare: la sediul Primăriei Municipiului Reșița, Str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, telefon 0255/221677, Fax: 0355/080288, persoana de contact Blaga Sabin, consilier, clasa I, grad profesional superior, e-mail: [resurse.umane@primariesita.ro](mailto:resurse.umane@primariesita.ro).

**P R I M A R,**

**POPA IOAN**

**Director executiv,  
ASOFRONIEI UZUN Maria**

**Șef serviciu,  
Țugmeanu Maria**

**Consilier  
Blaga Sabin**