



Nr. 80139/15.12.2020

Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A,
Jud. Caraș-Severin, Tel:0255/221677; Fax: 0355/080288;
e-mail:reșița@primariaresita.ro; Cod fiscal 3228764

ANUNT

Având în vedere prevederile art. 478 alin. (2) și art. 618 alin. (22) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Reșița organizează, la sediul din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A, județul Caraș-Severin, concurs/examen de promovare în grad profesional superior celui deținut a funcționarilor publici din cadrul aparatului propriu, în data de **14.01.2021**,

Funcțiile publice pentru care se organizează concursul/examenul de promovare în grad profesional și compartimentele din care fac parte:

- din funcția de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal – Biroul Contencios Administrativ în consilier juridic, clasa I, grad profesional superior;
- din funcția de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal – Biroul Contencios Administrativ în consilier juridic, clasa I, grad profesional superior;

Condiții de participare la concursul/examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv;

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Instituția publică și termenul la care se depun dosarele de înscriere:

Dosarele se depun la Primăria Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1A, la Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, în termen de 20 zile de la afișarea anunțului, **respectiv în perioada 15.12.2020-04.01.2021.**

Dosarul de înscriere la concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante trebuie să conțină, potrivit art. 127 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, în mod obligatoriu, următoarele documentele:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Data, ora și locul organizării concursului:

Proba scrisă se va desfășura în data de **14.01.2021 ora 11⁰⁰** la sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, iar **interviul** va avea loc la o dată ulterioară, comunicată în lista de afișare a rezultatelor probei scrise, cu respectarea prevederilor art. 56 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare*.

BIBLIOGRAFIE:

Bibliografia pentru funcțiile publice din cadrul Biroul Contencios Administrativ.

1. **Constituția României** republicată;
2. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI – a, titlul I și titlul II;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 287/2009** Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicat în M.O. nr. 505 din 15.07.2011;
6. **Legea nr. 134/2010** Codul de Procedură Civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicat în M.O. nr. 247 din 10.04.2015;
7. **OUG nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, publicat în M.O. nr. 555 din 05.07.2019;
8. **OG nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, publicat în M.O. nr. 84 din 01.02.2002;
9. **Legea nr. 554/2004** privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, publicat în M.O. nr.1154 din 07.12.2004;
10. **Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicat în M.O. nr.260 din 21.04.2010;
11. **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată, publicată în M.O. nr. 749 din 03.12.2013;
12. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, publicat în M.O. nr. 663 din 23.10.2001;
13. **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicat în M.O. nr. 933 din 13.10.2004;
14. **Legea nr. 10/2001** privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicat în M.O. nr.798 din 02.09.2005;
15. **Legea fondului funciar nr. 18/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicat în M.O. nr. 1 din 05.01.1998;
16. **OG nr.2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, publicat în M.O. nr. 410 din 25.07.2001.

Relații suplimentare: la sediul Primăriei Municipiului Reșița, Str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, telefon 0255/221677, Fax: 0355/080288, persoana de contact Blaga Sabin, consilier, clasa I, grad profesional superior, e-mail: resurse.umane@primariaresita.ro.

**PRIMAR,
POPA IOAN**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Asofroniei-Uzun Maria**

**ȘEF SERVICIU,
Țugmeanu Maria**

**Consilier
Blaga Sabin**