

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA NR.344
17 DECEMBRIE 2013**

**pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea parcarilor aparținând
domeniului public și privat al municipiului Reșița**

Consiliul Local al Municipiului Reșița întrunit în ședința ordinară din data de 17.12.2013;

Având în vedere Expunerea de motive și Raportul de specialitate al Serviciului Public – Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Hotărârii nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Tinând cont și de prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin. 1 și alin.2 lit. d, alin.6 lit. a pct.14, art.45 alin.1, art.49, art.115 alin.1 lit. b, alin.3 și alin 6 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă “ Regulamentul privind utilizarea parcarilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița “, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2 Hotărârea intră în vigoare de la data aducerii la cunoștință publică;

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se revocă Hotărârea Consiliului Local nr.97/2010, Hotărârea Consiliului Local nr. 10/2011 și Hotărârea Consiliului Local nr. 122/2012;

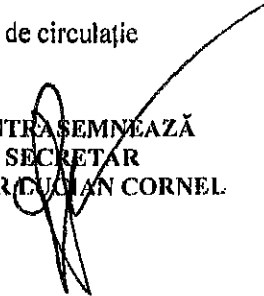
Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Primarului Municipiului Reșița ;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș – Severin ;
- Serviciului Public- Direcția Poliția Locală;
- Serviciului Public - Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local al municipiului Reșița, Serviciul de Iluminat Public și Dezapezire;
- Serviciului Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”.
- Direcția Tehnică Generală;
- Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu – Comisia de circulație

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SECĂȘAN DUMITRU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCURCIUȘAN CORNEL



REGULAMENT
privind utilizarea parcarilor aparținând
domeniului public și privat al municipiului Reșița

Cap. I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.- Prezentul regulament, reglementează, administrarea și exploatarea parcarilor de reședință/domiciliu aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița, în concordanță cu prevederile legale.

Art. 2.- Exploatarea parcarilor de reședință/domiciliu aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița se realizează în sistemul „gestiunii directe” de către „Compartimentul parcare”, ce funcționează în cadrul Serviciului Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița”.

În sensul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

Art. 3.- Parcarea - sector al domeniului public, amenajat sau neamenajat, semnalizat prin indicatoare și marcaje, destinat în mod special staționării vehiculelor.

Art. 4.- Parcările publice - orice spațiu, special destinat parcării vehiculelor, aflat pe terenurile ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Reșița.

Art. 5.- Parcările publice aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița au fost individualizate în H.G. nr. 532/2002 privind atestarea domeniului public a județului Caraș-Severin, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Caraș-Severin.

Art.6.- Parcările publice de reședință/domiciliu - parcările publice învecinate de frontul imobilelor utilizate de locatari.

Art.7.- Amenajarea parcării - efectuarea unor operațiuni de amenajare a unui spațiu special destinat parcării vehiculelor.

Art.8.- Exploatarea parcării - efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unei sume pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp (lună, an) a unui spațiu special destinat parcării vehiculelor.

Art.9.- Vehicul - sistem mecanic care se deplasează pe drum , cu sau fără mijloace de autopropulsare , utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri .

Art. 10.- Se disting următoarele tipuri de zone de parcare :

- a). zone situate pe platforme în afara căilor de rulare.
- b). zone delimitate la marginea carosabilului.
- c). zone situate parțial sau integral pe trotuar acolo unde prin aceasta nu se stânjenește traficul pietonal.

Art. 11. - Locurile de staționare din parcările publice vor fi inventariate și se vor executa planșe ale parcarilor .

Art. 12.(1) - Parcările publice de reședință/domiciliu vor fi utilizate contra cost, pe baza documentelor doveditoare (abonament/factură/tichet).

(2) Excepție de la prevederile alin.1 făcând cei din conducerea Executivă a Primăriei Municipiului Reșița (Primar, Viceprimari, Secretar) și Consilierii Locali ai municipiului Reșița pe toată durata de exercitare a funcției/mandatului, având

rezervarea unui loc de parcare la domiciliu și unul la sediul firmei unde își desfășoară activitatea.

(3) Pentru parcarile publice, altele decât cele de la domiciliu sau firmă, dovada calității de persoană îndreptățită se va face pe bază de legitimație.

Art. 13 - (1) Tarifele de parcare reprezintă taxe instituite de Consiliul Local al municipiului Reșița pentru utilizarea parcarilor publice. Acestea se indexează/ajustează/actualizează anual în concordanță cu prevederile legale.

(2) Plata taxei se face anticipat după cum urmează:

► **Pentru persoanele juridice:**

- Lunar, până cel mai târziu la data de 15 inclusiv, pentru luna următoare.
- Trimestrial/semestrial, până cel mai târziu la data de 15 inclusiv a ultimei luni din trimestru/semestru pentru trimestrul/semestru următor.

► **Pentru persoanele fizice :**

- taxa se plătește pe an fiscal (anul calendaristic care începe la data de 01 ianuarie și se sfârșește la data de 31 decembrie).

(3) Pentru autoturismele înmatriculate în alte state, care aparțin cetățenilor cu domiciliul sau reședința în municipiul Reșița, valoarea taxei instituită de Consiliul Local al municipiului Reșița se majorează cu 100%.

Art. 14.- Sumele încasate drept taxe pentru parcare vor fi vărsate la bugetul local.

Art. 15.- La toate taxele de parcare se va percepe T.V.A. în condițiile legii.

Cap. II. AUTORIZATIA DE PARCARE

Art.16.- Pentru a putea dobândi dreptul de utilizare asupra unui loc într-o parcare de reședință/domiciliu solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

1. Să aibă adresa de domiciliu în imobilele învecinate parcării de reședință/domiciliu;

Prin adresă de domiciliu se înțelege imobilul în care solicitantul are calitatea de proprietar sau de utilizator de drept al unui apartament (contract de închiriere, de comodat, beneficiar de masă succesorală)

2. Să înregistreze la SP – DADPP a municipiului Reșița , Compartimentul Parcări o cerere tip , avizată prin semnătură;

3. Să facă dovada, prin prezentarea în original a Cărții de Identitate a Vehiculului sau a Certificatului de Înmatriculare, a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul funcțional a cărui masă să nu depășească 3,5 t ;

- Prezentarea unuia dintre aceste acte în original la momentul achitării taxei anuale este obligatorie .

- Neprezentarea unuia dintre aceste acte în original atrage după sine imposibilitatea achitării taxei anuale pentru locul de parcare .

4. Să facă dovada dreptului de utilizator prin prezentarea contractului de achiziționare a autovehiculului în sistem-leasing;

5. Persoanele fizice care au domiciliul în imobilele învecinate parcării de reședință/domiciliu, pot obține autorizația de parcare pentru autoturismul de serviciu înmatriculat pe persoană juridică, dacă sunt angajați la aceasta și fac dovada calității de utilizator (adeverință eliberată de proprietarul autoturismului- persoană juridică), inclusiv să parcheze la domiciliu;

Art.17.- Condițiile prezentate la punctele 4 și 5 sunt obligatorii în situațiile în care solicitantul, persoană fizică/juridică, nu are calitatea de proprietar al autovehiculului pentru care se solicită un loc de parcare .

Art.18.- Cererea se înregistrează la SP – DADPP a municipiului Reșița și se onorează dacă :

- sunt îndeplinite condițiile enumerate la punctele 1-5 ;
- există locuri disponibile în respectiva parcare de reședință/domiciliu ;
- solicitantul achită taxa anuală al cărei quantum este stabilit anual prin H.C.L a municipiului Reșița ;

Art.19.- (1) În cazul în care nu există locuri disponibile, cererea rămâne în așteptare .

Art.20.- La momentul la care un loc în respectiva parcare devine vacant, închirierea se realizează pe criteriul ordinii cronologice a înregistrării cererilor la SP – DADPP a municipiului Reșița , Compartimentul Parcări .

Art.21.- După parcurgerea procedurii și achitarea taxei aferente solicitantul va primi Autorizația de Parcare vizată pentru anul în curs, document care atestă dreptul de utilizare a locului nominalizat în respectiva parcare de reședință .

Art.22.- Dreptul de utilizare a locului de parcare are valabilitate pe parcursul unui întreg an calendaristic (1 ianuarie – 31 decembrie) .

Art.23.- Reînnoirea (prelungirea) autorizației va putea fi efectuată în intervalul 1 ianuarie – 31 martie a anului respectiv .

Art.24.- Depășirea acestui termen de plată se concretizează, indiferent de opinia sau motivația invocate de fostul utilizator, în declararea locului ca fiind vacant și atribuirea sa, începând cu data de 1 Aprilie, solicitantului/solicitanților care au cereri în așteptare .

Art.25.- Utilizatorul care, prin neachitarea taxei anuale până la data de 31 martie a anului în curs, a pierdut dreptul asupra unui loc de parcare poate depune o nouă cerere care va putea fi onorată după rezolvarea cererilor în așteptare deja existente la acea dată .

Art.26.- Precizăm următoarele aspecte :

1. – Obligația și responsabilitatea de a reînnoi contractul anual în intervalul calendaristic 1 ianuarie – 31 martie revine în exclusivitate solicitantului ;

2. – Compartimentul Parcări nu are obligația de a atenționa în scris beneficiarii locurilor de parcare referitor la necesitatea reînnoirii până la data de 31 martie, a contractului anual ;

3. – Cererile în așteptare după data de 31 martie au un termen de valabilitate de 15 zile, termen în care pot achita un loc de parcare devenit vacant.

4. – După finalizarea din punct de vedere constructiv a unei noi parcări de reședință și realizării trasajului, Compartimentul Parcări închiriaza locuri pe baza cererilor existente, înregistrate și arhivate, cu respectarea criteriului ordinii cronologice a înregistrării cererilor la SP – DADPP a municipiului Reșița ;

5. – Dacă numărul de cereri înregistrate nu acoperă numărul de locuri existente, distribuirea acestora se va face în continuare în ordinea prezentării solicitanților, până la epuizarea disponibilităților, condiționat de îndeplinirea către fiecare dintre ei a criteriilor enunțate la punctele 1-5 .

6. - În situația în care numărul de cereri înregistrate depășește numărul de locuri existente, se vor organiza licitații la care tariful de bază reprezintă prețul de pornire (taxa anuală instituită de Consiliul Local).

7.- Cererile nesoluționate vor fi îndreptate către cea mai apropiată parcare cu locuri disponibile aflată în zona domiciliului/reședinței solicitantului.

8. - Compartimentul Parcări nu are obligația legală de a atenționa în scris solicitantii de locuri de parcare referitor la momentul începerii operației propriu-zise de închiriere ;

9.- Cetățenii vor solicita și primi prompt acest gen de informații, verbal, în scris sau telefonic, la sediul Compartimentului Parcări din cadrul SP – DADPP a municipiului Reșița .

Art.27.- În cazurile în care asociația de proprietari dintr-un imobil învecinat unei parcări de reședință informează în scris asupra faptului că un locatar nu mai îndeplinește criteriile de atribuire a unui loc de parcare (autoturismul este înstrăinat sau devenit nefuncțional, locatarul este decedat sau nu mai locuiește în bloc, ...) Compartimentul Parcări va atribui locul respectiv unui alt solicitant .

Art.28.- Autorizația de parcare conferă rezervarea locului de parcare la domiciliu, prin inscripționarea locului de parcare atribuit cu număr de ordine de la 1 la 100 în funcție de numărul locurilor de parcare în parcarea de reședință.

Art.29. - Persoanele cu handicap conform Legii nr. 448/2006 care pot proba cu acte autentice handicapul vor putea beneficia de gratuitate la parcare de reședință/domiciliu în limita posibilităților.

Art.30. - În parcările de reședință ce se vor da în folosință, se poate rezerva numai un loc pentru o familie. Excepție de la această prevedere o constituie situațiile în care nu s-au ocupat toate amplasamentele, caz în care se vor atribui locuri de parcare la cerere, până la completarea capacității parcării.

Art.31. – (1) Amplasamentele rezervate în parcările de reședință pot fi transmise terților numai dacă aceștia au cumpărat locuința fostului beneficiar.

(2) Este interzisă cedarea sau renunțarea în favoarea unei alte persoane a locului de parcare.

Art.32. - Utilizatorii parcarilor publice de reședință/domiciliu au următoarele obligații:

1. să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
2. să păstreze curățenia în parcare;
3. să achite contravaloarea taxei stabilite de Consiliul Local pentru locurile de parcare utilizate;
4. să nu execute în perimetrul parcării publice lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului;
5. să asigure securitatea interioară a autovehiculului.

Art.33.- Asfaltarea (amenajarea), întreținerea , marcarea, numerotarea, inscripționarea și semnalizarea cu indicatoare de parcare, se asigură prin grija Serviciului Public - Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local al municipiului Reșița, Serviciul de Iluminat Public și Dezzăpezire , sau de agenți economici specializați.

Art.34.- Inscricțiunile se vor executa anual, în perioada lunilor mai-septembrie, după un program riguros stabilit, pe zone unitare ale municipiului, sub directa coordonare a personalului din cadrul Compartimentului Parcări și numai acolo unde vechile marcaje sunt ilizibile.

Art. 35.- Locurile de parcare sunt rezervate astfel:

A) Pentru persoanele fizice :

- luni – joi - între orele 16,00 - 8,00

- vineri – între orele 14,00 – 8,00

- sâmbătă și duminică – permanent

- Deținătorul unei rezervări va putea folosi locul de parcare în afara perioadei rezervate fără să achite o taxă suplimentară, dar în cazul în care locul de parcare rămâne liber, acesta poate fi folosit de o altă persoană.

B) Pentru persoanele juridice - permanent

Art.36.- Autorizațiile de parcare se eliberează de compartimentul abilitat cu exploatarea parcarilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița și vor fi expuse la loc vizibil în interiorul mijlocului auto.

Art.37.- Taxa de parcare se poate returna, proporțional cu perioada de neîntrebuințare a locului de parcare, începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a avut loc solicitarea de returnare, în urma înstrăinării / radierii autovehiculului sau a dobândirii unui garaj, pe baza actelor oficiale prezentate de titular. Returnarea taxei de parcare conduce automat la declararea locului ca fiind vacant și atribuirea sa solicitantului/solicitanților care au cereri în așteptare.

Cap. III PROCEDURA PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art.38. – În situația în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință atribuirea se va face prin licitație publică în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 955/2004. Tariful de bază stabilit prin H.C.L. reprezintă prețul de pornire al licitației.

Art.39. – În vederea participării la procedura de atribuire/licitație solicitantii vor depune la Compartimentului Parcări din cadrul SP – DADPP, următoarele documente:

- Cerere tip;

- Documente privind domiciliul/reședința: copie B.I./C.I. sau actul de proprietate, contract de închiriere, act de donație sau moștenire;

- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință;

- Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat (încheiat la notar),

- Certificat de încadrare într-o grupă de handicap (dacă e cazul);

- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj autorizat amplasat pe domeniul public;

- Certificat fiscal eliberat de către Primăria Municipiului Reșița, care să ateste că participantul nu figurează cu debite restante către bugetul local pentru anii anteriori (fac

excepție de la plată amenzile aflate în litigiu și cele al căror termen de potestare nu a expirat).

Art.40. – Compartimentului Parcări din cadrul SP – DADPP va anunța cetățenii, prin intermediul mass –mediei, termenul până la care se vor depune documentele enumerate mai sus, necesare în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședință arondate imobilului, precum și tariful anual aprobat de Consiliul Local.

Art.41. –Documentele se depun la Serviciul Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”, Compartimentul Parcări, în calitate de ADMINISTRATOR al parcărilor de reședință, urmând a fi înștiințați despre data, ora și locul în care va avea loc procedura de atribuire/licitație, precum și de numărul de locuri amenajate în parcare de reședință aferente imobilului/imobilelor din care fac parte.

Locatarii care nu doresc să participe la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare vor completa și vor depune la sediul ADMINISTRATORULUI, o cerere tip în care se va menționa renunțarea la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare existente.

Cap.IV PROCEDURA DE ATRIBUIRE/ILICITATIE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE RESEDINTĂ

Art.42 - Comisia de atribuire/licitație va fi numită prin Dispoziție dată de către Primarul Municipiului Reșița și va fi formată din 5 (cinci) membri: - Președintele comisiei din partea Serviciului Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”;

4 (patru) membri:

- un reprezentant al Primăriei Municipiului Reșița;
- un reprezentant al Poliției Locale;
- doi reprezentanți al Serviciului Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”;

Art.43 - Comisia de atribuire/licitație va stabili pe baza planului de situație cu amplasarea locurilor de parcare de reședință, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate, cu asigurarea rezervărilor stabilite de Legea 448/2006 pentru persoanele cu handicap, locatari ai asociației respective.

Art.44 - Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în conformitate cu prevederile art.39 din prezentul Regulament în termen de 30 zile de la depunerea lor și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art.45 - La data, ora și locul anunțat pentru procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire/licitație precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

Art.46 - Președintele comisiei de atribuire /licitație va anunța numărul de locuri din parcare de reședință pentru care se desfășoară procedura și numărul de solicitanți admiși la procedură precum și modul de desfășurare a procedurii.

Procedura de atribuire/licitare se va desfășura respectându-se ordinea de priorități astfel:

I. persoanele fizice domiciliare/propietare la adresa menționată pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu, care beneficiază de una din prevederile enumerate la art.39;

II. persoanele fizice domiciliare/propietare la adresa menționată pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu;

III. persoane fizice domiciliare/propietare la adresa menționată pentru atribuire, cu drepturi de folosință ale unui autovehicul conform art.39;

IV. persoanele fizice domiciliare/propietare sau persoanele juridice proprietare ale apartamentului la adresa menționată pentru atribuire cu autovehicule înmatriculate pe societăți comerciale;

V. persoanele fizice domiciliare/propietare la adresa menționată pentru atribuire având în proprietate al doilea autovehicul.

Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire/licitare pierd dreptul de prioritate asigurat de alineatul anterior.

Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate de către Serviciul Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița” și li se vor atribui locuri de parcare din cele rămase neatribuite în parcare de reședință aferentă domiciliului.

Art.47 - În cazul în care numărul locurilor de parcare din parcare de reședință este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la tariful de bază pentru parcarile de reședință, stabilit prin HCL, atribuirea și repartizarea locurilor de parcare cade în sarcina ADMINISTRATORULUI parcarilor de reședință.

Art.48 – Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Art.49 – Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației pentru care s-a organizat procedura.

Art. 50 - După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitare, în urma căreia se întocmește un proces verbal care se semnează de către toți membrii comisiei de licitație și de către câștigătorul licitației.

Art. 51 – Procesul – verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcare de reședință, se arhivează la Serviciul Public - „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”.

O copie a procesului verbal se va transmite și câștigătorului licitației.

Cap. V. PARCĂRI PE TRAMA STRADALĂ

Art.52. - Parcarea autovehiculelor pe căile de circulație sau trotuare este permisă numai cu avizul organelor de reglementare a circulației rutiere și în condițiile stabilite împreună cu Comisia de circulație din cadrul Primăriei municipiului Reșița.

Art.53. - Parcările pe străzi pot fi utilizate fie pentru perioade limitate în cursul zilei, fie pe parcursul întregii zile, în funcție de condițiile concrete din zonă.

Art.54. - Parcările pe străzile din fața imobilelor proprietatea persoanelor fizice și juridice, vor fi rezervate cu prioritate de acestea. În aceste cazuri nu se execută inscripționări, folosindu-se exclusiv semalizare rutieră verticală.

Art. 55.- Zona rezervată nu poate depăși lungimea frontului imobilului.

Art.56.- În cazul în care proprietarul imobilului nu dorește rezervarea amplasamentelor, acestea pot fi repartizate altor solicitanți, cu domiciliul în zonă, pentru o perioadă de maxim 1 an, direct sau prin licitație publică, dacă există mai multe solicitări pentru același loc.

Cap. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.57.- Modelul autorizației de parcare , precum și procedura de evidențiere a acestora se stabilește de către Serviciul Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița”.

Art. 58. - Locurile de parcare solicitate de persoanele juridice, situate atât în parcările publice cât și pe căile de circulație, aflate lângă unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli spectacole, unități bancare, instituții de interes public, societăți comerciale, baze sportive etc. se închiriază de Serviciul Public - Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița acestora, cu predilecție pentru parcarea autoturismelor clienților, percepându-se tariful lunar stabilit anual prin hotărâre a Consiliului Local. La stabilirea numărului de locuri de parcare se va ține cont, pe cât posibil, de suprafața spațiului deținut de fiecare persoană juridică. Marcarea și asigurarea folosinței acestor locuri de parcare cade în sarcina respectivelor unități. În aceste cazuri se vor asigura locuri pentru: parcarea mijloacelor auto aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pompieri, ambulanța, gaze etc., parcarea persoanelor cu handicap, parcare ocazională.

Art. 59. - Se interzice parcarea autovehiculelor aparținând societăților comerciale, care dețin licențe de execuție pentru vehicul în alte spații decât cele declarate la obținerea licenței. Este interzisă parcarea acestora în spațiile dintre blocuri, pe domeniul public sau privat al municipiului sau în oricare alte locuri în care ar stânjeni circulația autovehiculelor din trafic sau a celor parcate sau staționate regulamentar.

Art. 60.- Evidența locurilor rezervate în parcările de reședință este în sarcina Serviciului Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița , prin Compartimentul Parcări

Art. 61.- În perimetrul parcărilor ce le are în administrare Serviciul Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița” nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea.

Art.62.- În zona parcărilor de reședință/domiciliu se interzice amplasarea/construirea de copertine auto sau sisteme de blocare.

Art. 63.- Cotele de gabarit al unui loc de parcare pentru autoturisme vor fi de 2,5 m lățime și 5 m lungime, respectiv 2 m lățime și 5,5 m lungime în cazul parcarilor gen „vagon”.

Art. 64.- Curățenia/deszăpezirea în parcarile de reședință/domiciliu se asigură de către beneficiarii contractelor de închiriere /autorizațiilor de parcare.

Art.65.-Programul de inscripționare al locurilor de parcare în parcarile publice de reședință/domiciliu va fi anunțat, prin afișarea datei și orei începerii lucrărilor aferente, la intrarea în scările blocurilor de locuit prin grija Serviciului Public-Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița.

Cap. VII. SANCTIUNI

Art.66.- Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

Art. 67.- Constituie contravenții, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni, următoarele fapte:

a) – Ocuparea ilegală a locurilor din parcarile publice de reședință/domiciliu

Sunt considerate autovehicule care ocupă ilegal locurile de parcare :

1. cele care nu respectă semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor ;
2. cele care blochează accesul /ieșirea de pe locul de parcare sau din parcare;
3. cele oprite/staționate/parcate pe locurile de parcare, destinate autovehiculelor ce transportă persoane cu handicap(dizabilități), marcate și semnalizate corespunzător .

b) – Neexpunerea autorizațiilor sau expunerea lor astfel încât nu permit descifrarea elementelor de identificare;

c) - Efectuarea unor lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului în parcarile publice;

d) – Inscripționarea de către persoane neautorizate a parcarilor în vederea rezervării;

e) – Distrugerea prin acoperire cu diverse materiale a inscripționărilor de rezervare a locurilor de parcare, sau ocuparea locurilor de parcare cu diverse materiale și obiecte;

f) – Ocuparea unui loc de parcare inscripționat de altă persoană decât titularul inscripționării, la sesizarea abonatului;

g) – Expunerea spre comercializare a autovehiculelor în parcarile de reședință/domiciliu (exceptând parcarile la care proprietarul autovehiculului are achitată taxa de parcare).

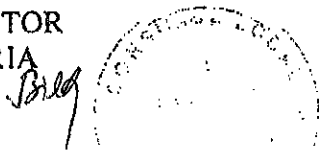
Art. 68.- Contravenția prevăzută la art. 67 lit. a), b), c) se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei, cea de la lit. d), e), f) cu amendă de la 200 la 500 lei, iar cea de la lit. g) cu amendă de la 300 la 600 lei.

Art. 69.- Prevederile cap. VII, art. 67 se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 70 - Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către :

- Primarul Municipiului Reșița și împuterniciții acestuia
- Serviciul Public - Direcția Poliția Locală Reșița.;
- Funcționari din cadrul Poliției Municipiului Reșița
- Funcționari din cadrul Jandarmeriei

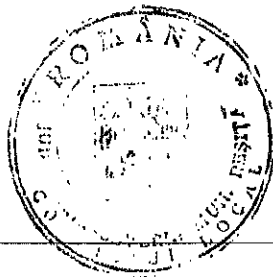
DIRECTOR EXECUTIV
COORDONATOR
BILȚ VALERIA



COMPARTIMENT JURIDIC
ȘI EXECUTĂRI SILITE
DRAGOESCU ANDREEA

COMPARTIMENT PARCĂRI
CU PLATĂ, DE REȘEDINȚĂ
COCIȘ MARIA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SECĂȘAN DUMITRU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR DUCIAN CORNEL

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical analysis performed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and techniques used. It discusses the strengths and weaknesses of each method and provides a summary of the findings.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the study and provides recommendations for future research. It highlights the need for further investigation into the effectiveness of the different methods and techniques used.

5. The fifth part of the document concludes the study and provides a final summary of the findings. It emphasizes the importance of maintaining accurate records and the need for transparency and accountability in financial reporting.