

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
MUNICIPIUL REȘIȚA  
PRIMAR  
Nr. 60745 / 19.12. 2017

Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A,  
Jud. Caraș-Severin, Tel./Fax: 0255/212655;  
e-mail: reșita@primariaresita.ro;  
Cod fiscal 320084

ANUNT

Primăria Municipiului Reșița organizează, la sediul din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A, județul Caraș-Severin, în data de **22 ianuarie 2018** pentru ocuparea unui număr de **5 (cinci) funcții publice de execuție vacante** din cadrul **aparaturii de specialitate al Primarului Municipiului Reșița**, și anume:

- **consilier, clasa I, grad profesional superior** în cadrul **Serviciului Elaborare și Implementare Proiecte, Parteneriate și Relații Externe** din cadrul **Direcției Dezvoltare Instituțională**;
- **consilier, clasa I, grad profesional principal** în cadrul **Serviciului Strategii și Comunicare Instituțională** din cadrul **Direcției Dezvoltare Instituțională**;
- **consilier, clasa I, grad profesional asistent** în cadrul **Compartimentului Identificare, Înregistrare, Publicitate Imobiliară și Registru Spații Verzi** al **Serviciului Cadastru și Contracte Terenuri** din cadrul **Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița**;
- **consilier, clasa I, grad profesional superior** în cadrul **Compartimentului Contracte Terenuri** al **Serviciului Cadastru și Contracte Terenuri** din cadrul **Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița**.
- **consilier juridic, clasa I, grad profesional superior** în cadrul **Serviciului Juridic, Executări Silite, Licitării Contracte și Achiziții Publice** din cadrul **Direcției Generale Juridice, Administrație Publică Locală și Executări Silite**.

Condiții de participare la concurs:

- **pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior** în cadrul **Serviciului Elaborare și Implementare Proiecte, Parteneriate și Relații Externe:**

Condiții generale:

candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în următoarele domenii: științe economice sau științe inginerești;
- vechime minimă în specialitatea studiilor absolvite: minim 9 ani.

- **pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional principal** în cadrul **Serviciului Strategii și Comunicare Instituțională:**

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în următoarele domenii: științe economice sau științe inginerești;
- vechime minimă în specialitatea studiilor absolvite: minim 5 ani.

- **pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent** în cadrul **Compartimentului Identificare, Înregistrare, Publicitate Imobiliară și Registru Spații Verzi:**

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în următoarele domenii: științe economice, științe administrative sau științe inginerești.
  - vechime minimă în specialitatea studiilor absolvite: minim 1 an.
- **pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior** în cadrul **Compartimentului Contracte Terenuri:**

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în următoarele domenii: științe economice, științe juridice, științe administrative sau științe inginerești;
- vechime minimă în specialitatea studiilor absolvite: minim 9 ani.

- **pentru funcția publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior** în cadrul **Serviciului Juridic, Executări Silite, Licitații Contracte și Achiziții Publice:**

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în următoarele domenii: științe juridice;
- vechime minimă în specialitatea studiilor absolvite: minim 9 ani.

**Instituția publică și termenul la care se depun dosarele de înscriere:** Primăria Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1A, Corp. II, Et. 1 - Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, în termen de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, potrivit art. 49 și art. 156 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, **respectiv în perioada 22 decembrie 2017 – 10 ianuarie 2018.**

**Dosarul de înscriere** la concurs de promovare trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49 din H.G nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor și care au un alt format decât cel prevăzut la paragraful precedent trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din

care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail: reșita@primariesita.ro

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Data, ora și locul organizării concursului:** Proba scrisă în data de **22 ianuarie 2018**, ora 11<sup>00</sup>, la sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, iar interviul va avea loc la o dată ulterioară, comunicată în lista de afișare a rezultatelor probei scrise, cu respectarea prevederilor art. 60 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Bibliografie:**

- bibliografia pentru concursul de recrutare în vederea ocupării celor două funcții publice vacante din cadrul Direcției Dezvoltare Instituțională: **consilier, clasa I, grad profesional superior** în cadrul **Serviciului Elaborare și Implementare Proiecte, Parteneriate și Relații Externe și consilier, clasa I, grad profesional principal** în cadrul **Serviciului Strategii și Comunicare Instituțională**, este următoarea:

1. **Constituția României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată în anul 2007, (M.O nr. 123/2007), cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, (M.O nr. 365/2007), cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în anul 2007, (M.O nr. 525/2007);
5. **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regională în România, publicată în (M.O. nr.577/2004), cu modificările și completările ulterioare;
6. **H.G. nr.2005/2004** privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea programelor INTERREG și Noul Instrument de Vecinătate, (M.O nr.1221/2004);
7. **H.G. nr.457/2008** privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale (M.O nr.364/2008), cu modificările și completările ulterioare;
8. **O.U.G. nr.64/2009** privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, (M.O nr.413/2009), cu modificările și completările ulterioare;
9. **Hotărârea nr.218/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (M.O. nr. 783/2012);
10. **H.G. nr.759/2007** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, (M.O. nr. 517/2007), cu modificările și completările ulterioare;

- bibliografia pentru concursul de recrutare în vederea ocupării celor două funcții publice vacante din cadrul **Serviciului Cadastru și Contracte Terenuri** al Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Resita: **consilier, clasa I, grad profesional asistent** în cadrul **Compartimentului Identificare, Înregistrare, Publicitate Imobiliară și Registru Spații Verzi** și **consilier, clasa I, grad profesional superior** în cadrul **Compartimentului Contracte Terenuri**, este următoarea:

1. **Constituția României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată în anul 2007, (M.O nr. 123/2007), cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, (M.O nr. 365/2007), cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în anul 2007, (M.O nr. 525/2007);

5. **Legea nr. 213/1998** privind bunurile proprietate publică, (M.O nr. 448/1998), cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea 7/1996** a cadastrului și publicității imobiliare, republicată în anul 2015 (M.O nr. 720/2015), cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordinul ministrului ANCPI nr. 700/2014** aprobarea regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară (M.O nr. 571/2014), cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr. 33/1994** privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, republicată în anul 2011, (M.O nr. 472/2011), cu modificările și completările ulterioare;
9. **UG nr. 54/2006** privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, (M.O nr. 569/2006), cu modificările și completările ulterioare;
10. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, (M.O nr. 663/2001), cu modificările și completările ulterioare;
11. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, (M.O nr. 84/2002), cu modificările și completările ulterioare;

- bibliografia pentru concursul de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de **consilier juridic, clasa I, grad profesional superior** din cadrul **Serviciului Juridic, Executări Silite, Licitații Contracte și Achiziții Publice** din cadrul **Direcției Generale Juridice, Administrație Publică Locală și Executări Silite** este următoarea:

1. **Constituția României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată în anul 2007, (M.O nr. 123/2007), cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, (M.O nr. 365/2007), cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în anul 2007, (M.O nr. 525/2007);
5. **Legea nr. 213/1998** privind bunurile proprietate publică, (M.O nr. 448/1998), cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 287/2009 - Codul civil**, republicată în anul 2011, (M.O nr. 505/2011), cu modificările și completările ulterioare, Cartea a III-a "Despre bunuri" și Cartea a VI-a "Despre prescripția extinctivă, decădere și calculul termenelor";
7. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice (M.O. nr. 390/2016), cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2006** privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, (M.O nr. 569/2006), cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, (M.O nr.410/2001), cu modificările și completările ulterioare;
10. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, (M.O nr.84/2002), cu modificările și completările ulterioare;
11. **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată în anul 2013, (M.O nr. 749/2013);

Relații suplimentare: la sediul din Reșița Piața 1 Decembrie 1918, nr.1A, Corp. II, Et. 1 - Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, persoana de contact Sabin Blaga, Tel. 0255/221677, Fax: 222929, e-mail: reșița@primariesita.ro.

**PRIMAR,  
POPA IOAN**



**DIRECTOR EXECUTIV,  
Asofronței-Uzun Maria**

**ȘEF SERVICIU,  
Drăgan Florentina**