

ANUNȚ

Având în vedere prevederile :

- Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL REȘIȚA

**organizează concurs prin recrutare pentru funcțiile publice de execuție vacante de Referent
cls.III grad superior – două posturi din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidența Persoanelor
a Municipiului Reșița**

A. Compartimentul Evidența Persoanelor

Referent – clasa III, grad superior (un post)

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

1. Condițiile de participare și specifice sunt :

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 9 ani;
- abilitați de comunicare;

B. Compartimentul Stare Civilă

Referent – clasa III, grad superior (un post)

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

1. Condițiile de participare și specifice sunt :

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 9 ani;
- abilitați de comunicare;

2. Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se organizează la sediul Consiliului Local Reșița, strada P-ța 1 Decembrie 1918 nr.1A, în data de:

- 22 august 2017, ora 10.00- proba scrisă;
- 24 august 2017, ora 14.00 – interviul.

3. Bibliografia:

- o Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.119/1990 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- o O.U.G. nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Consiliului Local Reșița, strada P-ța 1 Decembrie 1918 nr.1A, Corp II, etaj I până în data de **31 iulie 2017 ora 16⁰⁰**.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;

- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate - număr pagini;

- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);

- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;

- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Local Reșița, strada P-ța 1 Decembrie 1918 nr.1A, Corp II, etaj I și la telefon 0255.22.16.77.

PRIMAR,

POPA IOAN

Director executiv,

ASOFRONIEI UZUN Maria

Șef Serviciu,

POPA Viorica Mioara