

ANUNȚ

Primăria Municipiului Reșița organizează, la sediu său din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A, județul Caraș-Severin, în data de **11 decembrie 2017**, pentru ocuparea unui număr de **3 funcții publice de execuție vacante** din cadrul **Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița:**

- consilier, clasa I, grad profesional superior
- consilier, clasa I, grad profesional asistent
- consilier, clasa I, grad profesional debutant

Condiții de participare la concurs:

- pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în următoarele domenii: arhitectură, urbanism/planificare urbană sau inginerie civilă/construcții;
- vechime minimă în specialitatea studiilor absolvite: minim 9 ani.

- pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului:

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în următoarele domenii: arhitectură, urbanism/planificare urbană sau inginerie civilă/construcții;
- vechime minimă în specialitatea studiilor absolvite: minim 1 an.

- pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului:

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Instituția publică și termenul la care se depun dosarele de înscriere: Primăria Municipiului Reșița cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A, Corp. II, Et. 1 - Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, potrivit art. 49 alin. (1) și art. 156 alin. (4) din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în perioada **10 – 29 noiembrie 2017**.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare*.

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Data, ora și locul organizării concursului: Proba scrisă în data de **11 decembrie 2017**, ora 11⁰⁰, la sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, iar interviul va avea loc la o dată ulterioară, comunicată în lista de afișare a rezultatelor probei scrise, cu respectarea prevederilor art. 60 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare*.

Bibliografie:

- pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului:

1. **Constituția României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată în anul 2007, (M.O nr. 123/2007), cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, (M.O nr. 365/2007), cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în anul 2007, (M.O nr. 525/2007);
5. **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată în anul 2016, (M. O nr. 765/2016), cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată în anul 2004, (M. O nr. 373/2001), cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în anul 2004, (M.O nr. 933/2004), cu modificările și completările ulterioare;

- pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului:

1. **Constituția României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată în anul 2007, (M.O nr. 123/2007), cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, (M.O nr. 365/2007), cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în anul 2007, (M.O nr. 525/2007);
5. **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată în anul 2016, (M. O nr. 765/2016), cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată în anul 2004, (M. O nr. 373/2001), cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în anul 2004, (M.O nr. 933/2004), cu modificările și completările ulterioare;

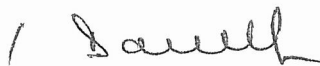
- pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului:

1. **Constituția României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată în anul 2007, (M.O nr. 123/2007), cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, (M.O nr. 365/2007), cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în anul 2007, (M.O nr. 525/2007);
5. **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată în anul 2016, (M. O nr. 765/2016), cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată în anul 2004, (M. O nr. 373/2001), cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în anul 2004, (M.O nr. 933/2004), cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare: la sediul Primăriei Municipiului Reșița – Serviciul Gestionare Resurse Umane, Salarizare, Str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, telefon 0255/221677, persoana de contact Blaga Sabin – consilier.

PRIMAR,

POPA IOAN



DIRECTOR EXECUTIV,

Asofroniei-Uzun Maria

ȘEF SERVICIU,

Drăgan Florentina

