

ANUNT

Primăria Municipiului Reșița organizează, la sediul său din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A, județul Caraș-Severin, în perioada **12 – 18 ianuarie 2018 (12 ianuarie 2018 ora 11<sup>00</sup> – Proba scrisă și 18 ianuarie 2018, ora 11<sup>00</sup> - interviul)**, concurs de recrutare în vederea ocupării a unui număr de 5 funcții contractuale de execuție vacante din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, și anume:

- 1 post vacant de **inspector de specialitate, grad debutant**, studii superioare la **Compartimentul Persoane Fizice** al Serviciului Impozite și Taxe din cadrul Direcției Impozite și Taxe;
- 1 post vacant de **inspector de specialitate, gradul IA**, studii superioare la **Compartimentul Persoane Fizice** al Serviciului Impozite și Taxe din cadrul Direcției Impozite și Taxe;
- 1 post vacant de **inspector de specialitate, gradul I**, studii superioare la **Compartimentul Persoane Juridice** al Serviciului Impozite și Taxe din cadrul Direcției Impozite și Taxe;
- 1 post vacant de **inspector de specialitate, gradul II**, studii superioare la **Compartimentul Evidența Persoanelor** în cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidența Persoanelor al Municipiului Reșița;
- 1 post vacant de **expert, gradul I**, studii superioare la **Compartimentul Romi**.

**Dosarul de concurs:** Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
- curriculum vitae;

Actele depuse în copie xerox vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **Condiții de participare la concurs:**

**Condiții generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:*

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice:**

- **pentru funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad debutant**, în cadrul **Compartimentului Persoane Fizice**, al Serviciului Impozite și Taxe din cadrul Direcției Impozite și Taxe, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii: științe economice; științe administrative, științe juridice sau științe inginerești.

- **pentru funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad IA**, în cadrul **Compartimentului Persoane Fizice**, al Serviciului Impozite și Taxe din cadrul Direcției Impozite și Taxe, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii: științe economice; științe administrative, științe juridice sau științe inginerești.

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 6 ani și 6 luni;

- **pentru funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, gradul I**, în cadrul **Compartimentului Persoane Juridice**, al Serviciului Impozite și Taxe, din cadrul Direcției Impozite și Taxe, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii: științe economice; științe administrative, științe juridice sau științe inginerești;

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 3 ani și 6 luni;

- **pentru funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, gradul II**, în cadrul **Compartimentului Evidența Persoanelor** al Serviciului Public Comunitar de Evidența Persoanelor al Municipiului Reșița,

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii: științe economice; științe administrative, științe juridice sau științe inginerești.

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 6 luni;

- pentru funcția contractuală de execuție de expert, gradul I, în cadrul Compartimentului Romi al Municipiului Reșița,

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii: științe economice; științe administrative, științe juridice sau științe inginerești;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: – minim 3 ani și 6 luni;

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

Concursul de recrutare pentru ocuparea celor 5 funcții contractuale de execuție vacante din cadrul Primăriei Municipiului Reșița constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere, în perioada **18.12.2017 – 04.01.2018**;
- proba scrisă, în data de **12.01.2018, ora 11<sup>00</sup>**;
- interviul, în data de **18.01.2018, ora 11<sup>00</sup>**.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Reșița din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, județul Caraș-Severin. Candidații vor fi prezenți la etajul I, sala de ședințe în data de **12 ianuarie 2018, ora 11<sup>00</sup>**, pentru apelul nominal, respectiv verificarea identității, care se va face baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care au întârziat.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților le este interzisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea dispozițiilor acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

**Calendarul de desfășurare a concursului,**

- data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: dosarul de concurs se depune în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv în perioada **18.12.2017 – 04.01.2018, ora 16<sup>00</sup>**, la sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, Corpul II, Etaj 1, cu următorul program: luni-joi până la ora 16<sup>00</sup>, vineri până la ora 13<sup>30</sup>, la persoanele care asigură secretariatul comisiilor de concurs: domnul Blaga Sabin Dorel, doamna Bololoi Florina și doamna Vlăi Melania – consilieri în cadrul Serviciului Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, Tel. 0255/221677.

- **selecția dosarelor** de înscriere: în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea termenului de depunere al dosarelor, respectiv până cel târziu data de 08.01.2018, ora 16<sup>00</sup>;
- rezultatele selecției dosarelor se afișează: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea termenului de depunere al dosarelor, respectiv până cel târziu data de 09.01.2018, ora 16<sup>00</sup>;
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor, respectiv până cel târziu data de 10.01.2018, ora 16<sup>00</sup>;
- termen verificare contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor, respectiv până cel târziu data de 11.01.2018, ora 16<sup>00</sup>, cu afișare imediată;
- **proba scrisă**, se va desfășura în data de **12.01.2018, ora 11<sup>00</sup>**,
- notarea probei scrise și afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba scrisă: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrisei, respectiv până cel târziu data de 15.01.2018, ora 16<sup>00</sup>;
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind proba scrisă, cel mai târziu în data de 16.01.2018, ora 16<sup>00</sup>;
- termen analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la proba scrisă: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind proba scrisă: maxim data de 17.01.2018, cu afișare imediată, cel mai târziu ora 16<sup>00</sup>;
- **interviul**, se va desfășura în data de **18.01.2018, ora 11<sup>00</sup>**
- notarea interviului și afișarea rezultatelor obținute de candidați la interviu: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea interviului, maxim data de 19.01.2018, ora 16<sup>00</sup>;

- termen depunere contestații cu privire la rezultatul interviului: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind interviul, cel mai târziu în data de 20.01.2018, ora 13<sup>30</sup>.
- termen analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la interviu: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind interviul, cu afișare imediată, 21.01.2018, cu afișare imediată, maxim ora 16<sup>00</sup>;

Toate listele privind rezultatele probelor sau privind rezultatele contestațiilor se afișează la sediul Primăriei Municipiului Reșița, precum și pe pagina de internet a acesteia: [www.primaria-resita.ro](http://www.primaria-resita.ro).

### **Bibliografie :**

A. Bibliografia pentru concursul de recrutare în vederea ocupării posturilor din cadrul Direcției Impozite și Taxe, și anume: **inspector de specialitate, grad debutant, studii superioare și inspector de specialitate, grad IA, studii superioare, din cadrul Compartimentului Persoane Fizice**, precum și pentru postul de **inspector de specialitate, gradul I, studii superioare** din cadrul Compartimentul Persoane Juridice, ale Serviciului Impozite și Taxe - **Direcția Impozite și Taxe**, este următoarea:

1. **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată în anul 2007, (M.O nr. 123/2007), cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, (M.O nr. 1.105/2004);
3. **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, (M.O nr. 688/2015), cu modificările și completările ulterioare, (Titlul IX);
4. **Hotărârea de Guvern nr.1/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, (M.O nr. 22/2016), cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, (M.O nr. 547/2015), cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, (M.O nr. 547/2015), cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, (M.O nr. 790/2001), cu modificările și completările ulterioare
8. **Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, (M.O nr. 84/2002), cu modificările și completările ulterioare.

B. Bibliografia pentru concursul de recrutare în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacante de **expert, gradul I, studii superioare** din cadrul **Compartimentului Romi** este următoarea:

1. **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată în anul 2007, (M.O nr. 123/2007), cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, (M.O nr. 1.105/2004);
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată în anul 2017 (M.O nr. 166/2014), cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 116/2002** privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale , (M.O nr. 193/2002), cu modificările și completările ulterioare;
5. **Hotărârea de Guvern nr. 18/2015** pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, (M.O nr. 49/2015), cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, (M.O nr. 49/2002), cu modificările și completările ulterioare.

C. Bibliografia pentru concursul de recrutare în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacante de **inspector de specialitate, gradul II, studii superioare** din cadrul **Compartimentului Evidența Persoanelor** al Serviciului Public Comunitar de Evidența Persoanelor al Municipiului Reșița este următoarea:

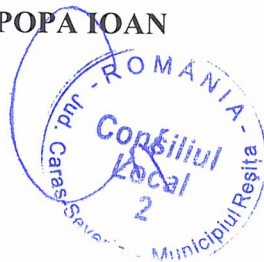
1. **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată în anul 2007, (M.O nr. 123/2007), cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, (M.O nr. 1.105/2004);

3. **Legea nr. 119/1996** cu privire la actele de stare civilă, (M.O nr. 339/2012), cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005** privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată în anul 2011, (M.O nr. 719/2011), cu modificările și completările ulterioare;
5. **Hotărârea de Guvern nr. 1375/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, (M.O nr. 851/2006), cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, (M.O nr. 790/2001), cu modificările și completările ulterioare

Informații suplimentare privind concursul: sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1A, corpul II, etajul 1, la secretarii Comisiei de concurs, domnul Blaga Sabin Dorel, doamna Bololoi Florina și doamna Vlăi Melania – consilieri în cadrul Serviciului Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, Tel. 0255/221677 sau pe pagina de internet a instituției:[www.primaria-resita.ro](http://www.primaria-resita.ro)

**PRIMAR,**

**POPA IOAN**



**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Asofroniei-Uzun Maria**

**ȘEF SERVICIU,**  
**Drăgan Florentina**